सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

(२०८२ साल पौष देखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म।)

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय,
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

CamScanner

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

१. मन्त्रालयको परिचयः-

प्रदेशको समग्र आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन र आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट गर्न मिति २०७४ साल फाल्गुन ३ गते आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको गठन भइ कार्यारम्भ गरेको छ। प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन तथा प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने दायित्व आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा रहेको छ। प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व, मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, नियमन, प्रदेश विनियोजन ऐन, प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने, प्रदेशको सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन तथा प्रदेशस्तरीय अर्थ, योजना, बजेट, वित्तीय संस्थाहरू सञ्चालन, व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यको लागि यो मन्त्रालय स्थापना भएको हो। प्रदेशको सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण र सङ्घीय नीति अनुरुप सह-वित्तीयकरणको जिम्मेवारी समेत यसै मन्त्रालयको रहेको छ।

(क) **दीर्घकालीन सोचः** "समृद्ध कर्णाली, सुखारी कर्णालीबासी" को सपना साकार पार्ने।

(ख) **ध्येयः** प्रदेशको सर्वाङ्गीण विकासको लागि आर्थिक नीति तथा योजना तर्जुमा गरी आवश्यक साधन स्रोतको व्यवस्था सहित वित्तीय अनुशासन कायम गर्दै प्रदेशबासीको समृद्धिको चाहना पूरा गर्ने।

(ग) **रणनीतिक उद्देश्यहरूः**

- पुँजीगत खर्च वृद्धिका लागि सहजीकरण गर्ने,
- आन्तरिक स्रोत परिचालन प्रभावकारी बनाउने,
- अनुदान तथा सहायताको उच्चतम सदुपयोग गर्ने,
- सम्भावित आर्थिक क्षेत्रको पहिचान र परिचालन गर्ने ,
- विकासको लागि निजी क्षेत्र लगायतको लगानी आकर्षण गर्ने,
- सहकार्य र समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउने,
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने।

२. कार्य क्षेत्रः

कर्णाली प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र तथा कार्यजिम्मेवारी देहाय बमोजिम रहेका छन् :

क्र.सं.	कार्यजिम्मेवारी
१	प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२	प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन,
३	प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
४	सङ्घको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन र प्रतिवेदन,

CamScanner

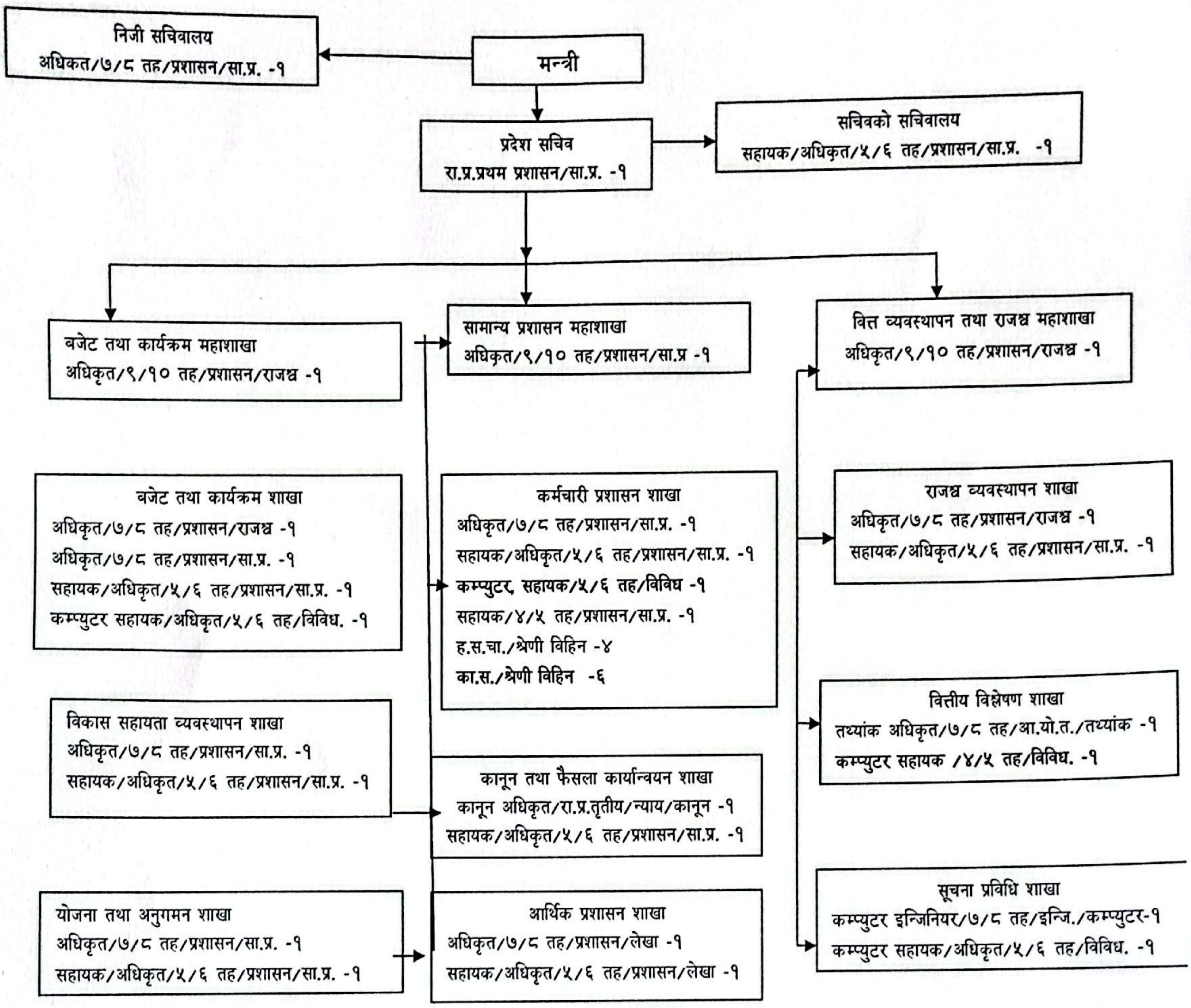
५	प्रदेशस्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लागत तथा असुल उपर,
६	प्रदेशस्तरीय विकास नीति, प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांङ्कन,
७	राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास योजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग,
८	प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
९	प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान,
१०	सङ्घीय नीति अनुरुप सह-वित्तीयकरण,
११	प्रदेश आर्थिक कार्यविधि, सम्बन्धी नीति तथा कानुनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
१२	प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन,
१३	प्रदेश सञ्चित कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवम् व्यवस्थापन,
१४	प्रदेश पूरक अनुमान तथा पेश्की खर्च र प्रदेश आकस्मिक कोष सम्बन्धी,
१५	प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन,
१६	प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण,
१७	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर बाँडफाँट तथा पर्यटन शुल्क, कृषि आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना सङ्कलन र उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
१८	सङ्घीय कानुन अनुसार प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क सङ्कलन, नियमन र हस्तान्तरण,
१९	राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानुन तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२०	सङ्घसँगको अन्तर सरकारी वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य,
२१	तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कानुन, मापदण्ड एवम् योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा सङ्घ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
२२	बिमा र बिमा व्यावसायको सञ्चालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
२३	प्रदेश स्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन,
२४	आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँगको समन्वय र सहकार्य,

CamScanner

३. संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क.संगठन संरचना

मन्त्रालयको विद्यमान संगठन संरचना



CamScanner

ख. दरबन्दी तेरिज र पदपूर्ति :आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश

कर्णाली प्रदेश सरकार आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

विद्यमान दरबन्दी तेरीज

पदनाम	श्रेणी/तह	सेवा	समूह/उपसमूह	जम्मा दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कै.
प्रदेश सचिव	रा.प. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
अधिकृत	९/१० तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
अधिकृत	९/१० तह	प्रशासन	राजस्व	२	०	२	
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	४	१	
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	राजस्व	२	२	०	
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
कानून अधिकृत	रा.प. तृतीय	न्याय	कानून	१	१	०	
तथ्यांक अधिकृत	७/८ तह	आ.यो.त.त.	तथ्याङ्क	१	१	०	
कम्प्युटर इन्जिनियर	७/८ तह	इन्जिनियर	कम्प्युटर	१	०	१	
सहायक/अधिकृत	५/६ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७	६	१	
लेखा सहायक	५/६ तह	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
कम्प्युटर सहायक	५/६ तह	विविध	विविध	२	२	०	
सहायक	४/५ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	४	३	१	
कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	५	५	०	
जम्मा				३५	२९	६	

CamScanner

४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

महाशाखा	सम्पादन गरिनेकार्यहरु
प्रशासन महाशाखा	▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीको अभिलेख (विदा,का.स.मू.,तालिम, विभागीय सजाय, पुरस्कार, अवकाश र काज आदि) सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रदेशका लेखा समूहका कर्मचारीहरूको नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ मन्त्रालयको आन्तरिक सुरक्षा एवम् आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने। ▪ मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य विवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांङ्कन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गरी पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गर्ने। ▪ रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि पेश गर्ने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन तथा लेखा सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ अनुसार सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने/गराउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५ बमोजिम निकासा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम निकासा भएको रकमको खर्चको हिसावकिताव रितपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने र विवरण समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने तथा लेखा परिक्षण गराउने। ▪ लेखा परीक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने र बेरुजु फर्छ्यौटको लागि आवश्यक कार्य गर्ने/गराउने। ▪ मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विधेयक तर्जुमा गर्ने। ▪ विभिन्न निकायबाट राय, सुझाव माग भई आएमा आफ्नो क्षेत्राधिकारभित्रको विषयमा राय, सुझाव परामर्श तथा सहमति दिने। ▪ मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएका मुद्दाहरूको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर गर्ने।
बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा	▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक कार्य, बजेट सीमा (सिलिङ्ग) निर्धारण, सुझाव सङ्कलन, बजेट माग प्राप्त, छलफलमा भाग लिने, बजेटलाई अन्तिम रुप दिने सम्बन्धी कार्य। ▪ बजेट वक्तव्य, विनियोजन विधेयकको मस्यौदा,व्यय अनुमान विवरण तयार गर्ने। ▪ अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यमकालीन खर्च संरचना तयारीमा समन्वय र संविधानको धारा ५९(१) बमोजिम वार्षिक बजेट बनाउने र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने। ▪ प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि सार्वजनिक खर्चको अनुमानित विवरण (चालु, पूँजीगत र वित्तीय व्यवस्था) तयार गर्ने। ▪ स्वीकृत बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने तथा बजेट निकासा, रकमान्तर र स्रोतान्तर व्यवस्थापन गर्न विभिन्न क्षेत्र छुट्याउने र क्षेत्र अनुसार शाखाको व्यवस्था मिलाउने। ▪ संविधानको धारा २०७ को उपधारा (२) बमोजिम वार्षिक अनुमान पेश गर्दा प्रादेशिक मन्त्रालयलाई छुट्याईएको खर्चको रकम र खर्च अनुसारको लक्ष्य हाँसिल भयो/भएन त्यसको विवरण प्रदेश सभा समक्ष पेश

महाशाखा	सम्पादन गरिनेकार्यहरु
	गर्नको लागि तयार गर्ने। ▪ स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयनमा सहयोग, थप निकासा, रकमान्तर, स्रोतान्तर सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने, ▪ आवश्यकता र औचित्यको आधारमा अर्थ विविध शिर्षकबाट निकासा सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ बजेट तर्जुमाका लागि प्रतिफल र उपलब्धि विश्लेषण गर्ने, विनियोजन दक्षता हाँसिल गर्ने, समरुपका कार्यक्रममा एकरुपता कायम गर्ने, बजेटलाई नतिजामूलक बनाउन खोज, अनुसन्धान, विश्लेषण गरी निरन्तर सुधारका लागि गुणचक्र (Quality Circle)कायम गर्ने। ▪ वित्तीय निक्षेपण क्षेत्रगत र विषयगत सशर्त र निशर्त अनुदान सम्बन्धी कार्य, स्थानीय स्रोत परिचालन सम्बन्धी नीति, योजना तर्जुमा गरी पेश गर्ने। ▪ बजेट व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ विभिन्न निकायबाट माग भई आएको विषयमा राय तथा परामर्श सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्ने। ▪ सार्वजनिक सेवामा स्थायी तथा अस्थायी दरबन्दी सिर्जना गर्ने सम्बन्धमा आवश्यकता र औचित्य हेरी आवश्यक राय दिने।
वित्त व्यवस्थापन तथा राजस्व महाशाखा	▪ आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने। ▪ संविधान बमोजिम प्रदेशको अधिकार क्षेत्रभित्रको कर तथा गैरकर राजस्वको क्षेत्र तथा दर निर्धारण, वर्गीकरण र लेखाङ्कन गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने, ▪ राजस्व सम्बन्धी विषयमा प्रदेश सरकार समक्ष स्वीकृतिको लागि प्रस्ताव तयार गरी पेश गर्ने, ▪ गैरकर राजस्व सम्बन्धी नीति एवम् असुली प्रक्रिया निर्धारण गर्ने र प्रदेशका विषयगत मन्त्रालयसँग गैरकर राजस्वको प्रभावकारी असुलीको लागि समन्वय गर्ने। ▪ आर्थिक नीति तथा योजना, राजस्व, आन्तरिक ऋण, वैदेशिक सहायता परिचालन एवम् लेखा प्रणाली सम्बन्धमा सङ्घीयनिकायसँग समन्वय गर्ने, ▪ राजस्व आम्दानी हुने निकायबाट मासिक आम्दानीको विवरण माग गरी अद्यावधिक गर्ने। ▪ प्रदेशको समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको बारेमा प्रमुख आर्थिक परिसूचकहरूको नियमित विश्लेषण र मुल्याङ्कन गरी नीतिगत सुधारका लागि पेश गर्ने। ▪ नीति विश्लेषण इकाईको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने। ▪ उपयुक्त आर्थिक नीतिको माध्यमबाट लगानीमैत्री वातावरण सिर्जना गरी आर्थिक विकासमा निजी क्षेत्रको संलग्नताको लागि अनुकूल वातावरण तयार गर्न अध्ययन तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य गरी सुझाव पेश गर्ने। ▪ प्रदेशस्तरीय सार्वजनिक संस्थानहरूमा लगानी र व्यवस्थापन सम्बन्धी विषयमा राय तथा सुझाव पेश गर्ने। ▪ प्रदेशको वित्त व्यवस्थापन प्रक्रियालाई सबलीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ आर्थिक सर्वेक्षण तयार गर्ने। ▪ प्रदेशसरकारको वित्तीय स्थितिको अध्ययन विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने।

नेपाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

मन्त्रीको निजी सचिवालय:

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	ललित वस्नेत	स्वकीय सचिव	९८४८२०९९००	
२	सदामसिंह राठौर	निजी सचिव	९८५८०५०१५५	
३	कृति बहादुर वस्नेत	सूचना प्रविधि	९८४४८५९४६५	
४	मन्दिर थापा	प्र.स.नि.	९८४८०६३६६५	
५	अर्जुन थापा	प्र.ज.	९८६००९९२४२	
६	मदन डाँगी	ह.स.चा.	९८५८०३२८३२	
७	नरजित घर्ती	का.स.		

- २०८१/०४/२० गते माननीय मन्त्री राजिव विक्रम शाहज्यूको पदवहाली भई सचिवालयले कार्य प्रारम्भ गरेको ।
- मन्त्रीको निजी सचिवालय, स्वकीय सचिवालय र विभिन्न शाखाहरूको कार्यमा समन्वय कायम गर्ने।
- मन्त्रीलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका सूचना तथा अभिलेख उपलव्ध गराउने।
- मन्त्रीको सचिवालयमा आवश्यक कम्प्यूटर, विद्युत, टेलिफोन, फर्निचर लगायतका भौतिक सुविधाहरुको सम्बन्धित शाखासंग समन्वय कायम गरी व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रीको विभिन्न व्यक्ति, पदाधिकारी, प्रतिनिधिहरुसँगको सम्पर्क तथा भेटघाटलाई व्यवस्थित वनाउने।
- सचिवालयको भौतिक सामाग्रीहरुको रेखदेख, संरक्षण र मर्मत सम्भार गर्ने/ गराउने।
- मन्त्रीको कार्यकक्षमा हुने बैठक तथा भेटघाटको आवश्यकता अनुसार टिपोट, माईन्यूट तयार गर्ने।
- मन्त्रीबाट भएका निर्देशन निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयनको लागि सचिव समक्ष पेश गर्ने।
- सचिवालयबाट गर्नु पर्ने पत्राचारका साथै सचिवालयको दर्ता, चलानी र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने गराउने।
- मन्त्रीको प्रेससँगको भेटघाट कार्यक्रम आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
- मन्त्रीको भ्रमण कार्यक्रममा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काज/विदा दिनुपर्ने भए मन्त्रीसंग समन्वय गरी काज/विदाको लागि सिफारिस गर्ने।
- मन्त्री र कार्यालयसँगको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।
- तोकिए वमोजिमका अन्य कार्यहरु।

CamScanner

सचिवको सचिवालय:

- प्रदेश सचिवको कार्यसूची व्यवस्थित गर्ने, कार्यहरुको टिपोट गर्ने, अभिलेख राख्ने, प्रदेश सचिवलाई जानकारी गराउने।
- प्रदेश सचिवको निर्देशन बमोजिम जनसम्पर्कको कार्य गर्ने।
- सचिवालयमा प्राप्त कागजातहरुको अभिलेख राखी भए गरेका आदेश बमोजिम सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- सचिवालयले माग गरे बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने।
- भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरुको समय तथा विषयमा सम्वद्ध पदाधिकारी समक्ष पेश गरी निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- पदाधिकारीको तर्फबाट गरिने पत्रकार भेटघाट तथा पत्रकार सम्मेलन कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापनका लागि सूचना केन्द्रसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सचिवको अध्यक्षतामा गठित समिति/उपसमितिहरुको बैठकहरुको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यकता अनुसार निर्णय प्रमाणीकरण, निर्णय प्रतिलिपि तयार, बैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि निर्णय उतार गरि सम्वन्धित महाशाखा/शाखा तथा निकायहरुलाई जानकारी गराउने तथा निर्णय पुस्तिकाहरुको सुरक्षा गर्ने।
- निर्णय हुनुपर्ने फाइलको अभिलेख राख्ने र निर्णय भएको फाइल सम्वन्धित महाशाखा/शाखामा पठाउने र राख्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी

क्र. सं.	महाशाखा/शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइलनं
१	प्रदेश सचिव	लीला प्रसाद शर्मा	प्रदेश सचिव	९८४१२६३१६५
२	कर्मचारी प्रशासन शाखा महाशाखा	चेतन कुमार तिमिल्सेना	उप-सचिव	९८४९९११८९३
३	कर्मचारी प्रशासन शाखा	अन्जु चौधरी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८५८०४११४४
४	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	मदन कुमार गिरी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८४८०५०३४०
५	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	मोति प्रसाद अर्याल	कानून अधिकृत	९८४३४४५८९९
६	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	गणेश बहादुर चन्द	वरिष्ठ राजस्व अधिकृत	९८५८४८४७२७
७	माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय	लोकेन्द्र बहादुर ऐर	शाखा अधिकृत	९८४१७३२५६५
८	विकास सहायता व्यवस्थापन शाखा	धर्मराज ढकाल	शाखा अधिकृत	९८४८१३८२१२
९	आर्थिक प्रशासन शाखा	जगदिश शर्मा	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	९८६८३८९१९१
१०	राजस्व व्यवस्थापन	सविना थापा मगर	वरिष्ठ राजस्व अधिकृत	९७४४२०२९५२
११	वित्तिय विश्लेषण शाखा	बसन्ती अर्याल	तथ्यांक अधिकृत	९८४७०००६३२
१२	जिन्सी व्यवस्थापन शाखा	रमेश प्रसाद पाण्डेय	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०५१६१२
१३	कर्मचारी प्रशासन शाखा	पदम प्रसाद जैसी	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०१८७३१
१४	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	रोशन बहादुर शाही	कम्प्यूटर अधिकृत छैटौं	९८५८०८८३७७
१५	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रकाश नेपाली	लेखा अधिकृत	९८५८०३०१९२
१६	सचिवज्यूको सचिवालय	खेमराज उपाध्याय	प्रशासकीय अधिकृत	९८६१९१९०२५
१७	योजना तथा अनुगमन शाखा	सुरज नेपाली	प्रशासकीय अधिकृत	९८६७९५८३८१
१८	राजस्व व्यवस्थापन	होमराज वि.सी.	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०७८०७७
१९	विकास सहायता व्यवस्थापन शाखा	सीता वि.सी.	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०७७९६६
२०	सूचना प्रविधि शाखा	अमिता कुमारी चन्द	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४८१०८३६८
२१	प्रशासन/दर्ता चलानी शाखा	जनक प्रसाद चपाई	सहायक पाचौं	९८४८२०७७०५
२२	प्रशासन शाखा	शिवशंकर भण्डारी	ह.स.चा.	९८४८१५६४०२
२३	प्रशासन शाखा	थिरबहादुर रावल	ह.स.चा.	९८४८०७७९८८
२४	प्रशासन शाखा	अनिश चौधरी	ह.स.चा.	९८६७२६३६६९
२५	प्रशासन शाखा	जगत विसी	का.स.	९८२२५२०६६०
२६	प्रशासन शाखा	नयाराम चौधरी	का.स.	९८६८१६७४९७
२७	प्रशासन शाखा	खड्ग के.सी.	का.स.	९८४८११५६८३
२८	प्रशासन शाखा	विष्णु खतिवडा	का.स.	९८४५६६७९९८
२९	प्रशासन शाखा	टेकराज चालिसे	का.स.	९८४८०७७४१८
३०	प्रशासन शाखा	कल्पना रोकाय	कूचिकार	९८६८३२५७०६

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि: नागरिक वडापत्र राखी सोहि अनुसार नागरिकहरुलाई सूचनाको हक पुऱ्याउने सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम गर्ने।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क. कार्य संचालन प्रक्रिया :

- सरकारी निर्णय प्रकृया सवलीकरण निर्देशिका, २०६५
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को सूचना माग सम्वन्धमा सोही ऐनको दफा ७ वमोजिम।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी :

- कर्णाली प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्स्तरिय)।
- माननीय मन्त्रीस्तरीय।
- सचिव स्तरीय।
  (अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठान गरी ३ तह उप-सचिव हुँदै सचिवज्यूबाट निर्णय हुने, अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठान गरी उप-सचिव, सचिवज्यू हुँदै माननीय मन्त्रीज्यूबाट निर्णय हुने, अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठान गरी उप-सचिव, सचिवज्यू, माननिय मन्त्रिज्यू हुँदै मन्त्रिपरिषद वैठकमा पेश भै मन्त्रिपरषद्वाट निर्णय हुने।)

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रदेश सचिव, श्री लीला प्रसाद शर्मा

९. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट २०८२ साल पौष देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरुः-

क. कर्मचारी प्रशासन महाशाखा :

- अधिकृतस्तरका कर्मचारीहरुको अर्ध वार्षिक का.स.मू. सम्बन्धी कार्य गरेको।
- नियमित स्टाफ वैठक सञ्चालन गरिएको।
- कर्मचारीहरुको बिदा, हाजिरी, काज लगायतका विवरणहरु अद्यावधिक गरिएको।
- कार्यविवरण बमोजिम अन्य नियमित कार्यहरु।

ख. कानुन तथा फैसला कार्यान्वियन शाखाः

१. कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०८२ तर्जुमा भई स्वीकृत भएको,
२. आयोजना प्रस्ताव तथा छनौट प्रकृया सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ तर्जुमा भई कार्यान्वयमा रहेको,
३. कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास (पहिलो संशोधन) सम्बन्धी ऐन, २०८१ उपर सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई राय सहमति प्रदान गरिएको,
४. कर्णाली प्रदेश कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन (पहिलो संशोधन) सम्बन्धी नियमावली, २०८२ उपर भुमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयाई सहमति प्रदान गरिएको,
५. कृषि तथा सहकारी सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (तेस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०८२ उपर भुमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयाई सहमति प्रदान गरिएको,
६. कर्णाली प्रदेश स्याउ विकास बोर्ड गठन सम्बन्धी विधेयक तर्जुमाको लागि सैद्धान्तिक स्वीकृति प्रदान गर्न प्रस्ताव लैजना भुमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयाई सहमति प्रदान गरिएको।

ग. बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा

- आ.व. २०८३/८४ का लागि समपूरक र विशेष अनुदान अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रमको प्रस्ताव आह्वानका लागि मिति २०८२/११/०१ मा सूचना प्रकाशन गरि आवेदन संकलन भएको।
- कालीकोट, मुगु, जुम्ला, हुम्ला, डोल्पा, रुकुम पश्चिम, सल्यान, दैलेख र जाजरकोट जिल्लामा स्थलगतरुपमा आन्तरिक राजस्व संकलन तथा परिचालनका सम्बन्धमा सरोकारवालासँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न।
- प्रदेशगत विभिन्न मन्त्रालयबाट माग भए बमोजिम बजेट रकमान्तर तथा राय सहमति प्रदान गर्ने कार्य नियमितरुपमा सम्पादन भइरहेको।

(घ) वित्तिय व्यवस्थापन तथा राजश्व महाशाखाः-

- स्थानीय तहमा हस्तान्तरण गर्ने वित्तीय समानिकरण अनुदानको सीमा निर्धारण गरी बाँडफाँटको लागि राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा पठाइएको,
- आन्तरिक राजस्वको सम्वन्धमा जिल्ला स्थात विभिन्न निकायहरू संग छलफल गरिएको,
- आ.व. ८३/८४ को लागि राजस्व परामर्श समिति गठन गरी उक्त समितिले गठन गरेका उपसमितिहरूले प्रस्ताव तयार गर्ने कार्य गरिरहेको,
- आ.व. २०८२/८३ मा संकलित आन्तरिक राजस्वको समिक्षा गरी संशोधित अनुमान तयार गरेको,
- आर्थिक सर्वेक्षणको लागि पूर्वतयारी सुरु गरिएको।

१०. प्रवक्ता तथा सूचना अधिकारीको विवरण :

प्रवक्ताः
नामः चेतन कुमार तिमिल्सेना
पदः उप-सचिव
शाखाः सामान्य प्रशासन महाशाखा
सम्पर्क नंः ९८५८०४१३७१
Email - timilsenac@gmail.com

सुचना अधिकारीः
नामः अन्जु चौधरी
पदः वरिष्ठ शाखा अधिकृत
शाखाः कर्मचारी प्रशासन शाखा
सम्पर्क नंः ९८५८०२२५४१
Email - suchanamoeap@gmail.com

११. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन : २०८२ पौष देखि चैत्र मसान्तसम्म लिखित निवेदन प्राप्त नभएको ।

१२. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरण : २०८२ पौष देखि चैत्र मसान्तसम्ममा तर्जुमा भएका

क्र.सं.	मन्त्रालयबाट उठान भएका ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड
१.	कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०८२
२.	आयोजना प्रस्ताव तथा छनौट प्रकृया सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

१३. यस मन्त्रालयबाट भएका प्रकाशनहरुः बजेट तथा कानूनसँग सम्बन्धित विभिन्न पुस्तकहरु।

CamScanner

१४. मन्त्रालयको वेवसाइट तथा ईमेलः

वेवसाइटः moeap.karnali.gov.np

Email :moeap6@gmail.com

१५. आ.व. २०८२/८३ को चैत्र मसान्तसम्मको आन्तरिक आयको प्राप्तिको विवरणः

क्र. सं.	राजस्व शीर्षक	आ.व. २०८२/८३ को लक्ष्य रु.	चैत मसान्त सम्मको प्राप्ति रु.	प्राप्ति प्रतिशत
१	११११४ कृषि आयमा लाग्ने कर	७०००	०	०
२	११३१५ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	२०४५०००००	१०४९७५९०३.७	५१
३	११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१२७०००	२०८०००	१६४
४	११४५२ बस्तुको उपयोग तथा उपयोगको अनुमतिमा लाग्ने अन्य कर	१५००००	२८७५९	१९
५	११४५६ बाँडफाँट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१४७५९५०००	११०१९६२३४	७५
६	११४७१ बाँडफाँट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	५०४०००	५४३३५३.०६	१०८
७	११४७२ बाँडफाँट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	२००६०००	८३७१७७.१७	४२
८	११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	३००१०००	८९०८००	३०
९	११६९१ अन्य कर	०	४३८७	०
१०	१४१२९ अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	०	१५०००	०
११	१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१५७००००	१५०९६७२.७४	९६
१२	१४१५७ बाँडफाँट भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	७०५२८०००	१९३६१२९१.९६	२७
१३	१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त बाँडफाँड नहुने रोयल्टी	४३४०००	२२६४७९२.४४	५२२
१४	१४१९१ पर्यटन शुल्क	१०९३०००	०	०
१५	१४२११ कृषि उत्पादनको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२०८५०००	१५५८४५९	७५
१६	१४२१२ सरकारी सम्पतीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	१५६७०००	१०४५१०	७

१७	१४२१३ अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	१५०००००	३४३७२९	२३
१८	१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	[illegible]	१४०००	२८
१९	१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६९९०००	३०३२१०	४३
२०	१४२२४ परीक्षाशुल्क	४५०५५०००	२७०४००	१
२१	१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१८५५२०००	७९८६०९२	४३
२२	१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२७३०३०००	२८५२७५४०	१०४
२३	१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४०३०००००	४५०१३७०	११
२४	१४२५४ रेडियो/एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	१५५५०००	४२८९२०	२८
२५	१४२५५ टेलिभिजन सञ्चालन दस्तुर	११००००	११००००	१००
२६	१४२५६ चालक अनुमति पत्र, सवारी दर्ता किताब सम्बन्धी दस्तुर	९०५८७०००	४०२२३७४६	४४
२७	१४२६४ वन क्षेत्रको अन्य आय	४३१५५०००	३८२७१७४०.५२	८९
२८	१४३११ न्यायिक दण्ड,जरिवाना र जफत	२४००००	१११२५	५
२९	१४३१२ प्रशासनिक दण्ड,जरिवाना र जफत	४१०१२०००	५५६१११३६.४८	१३६
३०	१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१५३५०००	१३८८४८१.६६	९०
३१	१४५११ बीमा दावी प्राप्ति	०	२७०००००	०
३२	१४५२९अन्य राजस्व	६७६०००	७६१५०	११
३३	१५१११ बेरूजू	९९००००००	३०८०८२९६.५८	३१
३४	१५११२ निकासा फिर्ता	२६७२२०००	८४५९२८३.३३	३२
३५	१५११३ अनुदान फिर्ता	६२३३३०००	१७८६२३०१.९४	२९
जम्मा		९३५५५१०००	४८०३९५८६३	५१

आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक सम्म नेपाल सरकारबाट बाँडफाँट भई प्राप्त रोयल्टीको विवरणः

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	२०८२।८३ को आय (अनुमान)	चैत मसान्त सम्मको प्राप्ति	प्राप्ति प्रतिशत
१	१४१५३ बाँडफाँट भइ प्राप्त वन रोयल्टी	२७७२८०००	३०९०८६१६.७८	१११
२	१४१५४ बाँडफाँट भइ प्राप्त खानी तथा खनिज सम्वन्धी रोयल्टी	१२०४०००	४२२५६३.७२	३५
३	१४१५६ बाँडफाँट भइ प्राप्त विधुत सम्वन्धी रोयल्टी	२४५००००	९२१४७८.७५	३८
४	१४१५८ बाँडफाँट भइ प्राप्त पर्वतारोहण वापतको रोयल्टी	५१३०००	२४९५४३.५६	४९
	जम्मा	३१८९५०००	३२५०२२०२.८१	१०२

आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक सम्म बाँडफाँट बाट प्राप्त राजस्वको विवरणः

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	आ.व. २०८२/८३ को लक्ष्य	चैत मसान्त सम्मको प्राप्ति रकम	प्राप्ति प्रतिशत
१	११४११ बाँडफाट भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७७०४७५००००	४९४५२१३६१६	६४.२
२	११४२१बाँ डफाँट भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	२५६८२५००००	१७५७३०२२६८	६८.४
जम्मा		१०२७३००००००	६७०२५१५८८४	६५.२

आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक सम्मको वित्तीय हस्तान्तरण मार्फत प्राप्त अनुदानको विवरणः

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	आ.व. २०८२/८३को लक्ष्य रु.	चैत मसान्त सम्मको प्राप्ति रकम रु.	प्राप्ति प्रतिशत
१	१३३११ समानिकरण अनुदान	१०५६०४०००००	७४३७६८९७२०	७०
२	१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४४४६००००००	११०८४३९०८४	२५
३	१३३१३ विशेष अनुदान चालु	४९४६०००००	१७३६०४६००	३५
४	१३३१४ समपुरक अनुदान चालु	५३९७०००००	१८८८९५०००	३५
जम्मा		१६०४०७०००००	८९०८६२८४०४	५६

१६. कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तरगतका मन्त्रालय तथा निकायको २०८२ पौष देखि चैत्र मसान्त सम्मको खर्च विवरणः-

बजेट उपशीर्षक अनुसार शुरू बजेट र खर्च															
आर्थिक वर्ष २०८२/८३							(महिना देखि : श्रावण महिना सम्म : चैत्र)				(रु.हजारमा)				
क्र.स.	अनुदान संख्या	मन्त्रालय/निकाय	बजेट				खर्च				खर्च प्रतिशत				
			चालु	पुंजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पुंजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पुंजीगत	वित्तीय	जम्मा	
१	२०२	प्रदेश व्यवस्थापिका	१३४७८७	९९३३	०	१४४७२०	५५०८४	३७५८	०	५८८४३	४०.८७	३७.८४		४०.६६	
२	२१०	प्रदेश लोक सेवा आयोग	८११०४	८५९०	०	८९६९४	३५३००	२०४	०	३५५०४	४३.५२	२.३८		३९.५८	
३	२१६	मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय	१७२००	५००	०	१७७००	१०५९६	१८०	०	१०७७६	६१.६	३५.९		६०.८८	
४	३०१	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	३३२७३८	४७७८३	०	३८०५२१	१३०८८६	१३७४१	०	१४४६२७	३९.३४	२८.७६		३८.०१	
५	३०५	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	१८८४०५	१२९४०	०	२०१३४५	८०६५३	७८०९	०	८८४६२	४२.८१	६०.३५		४३.९४	
६	३०७	उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	९९७६६७	१४३०३३१	०	२४२७९९८	४८४७९२	१३३०९३	०	६१७८८५	४८.५९	९.३१		२५.४५	
७	३०८	जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय	२७४५६५	३५५५७९३	०	३८३०३५८	१४५६१२	७९६७८९	०	९४२४०१	५३.०३	२२.४१		२४.६	
८	३१२	भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	१९२९४७१	६४१६२९	०	२५७११००	३७१२२५	६०४३९	०	४३१६६५	१९.२४	९.४२		१६.७९	
९	३१४	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	२३३०३४	६६९६६	०	३०००००	५३०७१	२१६८	०	५५२३९	२२.७७	३.२४		१८.४१	
१०	३३७	भौतिक पूर्वाधार तथा सहरी विकास मन्त्रालय	२८०६२४	१०७३१४८३	०	११०१२१०७	१४६४९१	१९७११०१	०	२११७५९२	५२.२	१८.३७		१९.२३	
११	३५०	सामाजिक विकास मन्त्रालय	२९९२३७३	२७८३३१६	०	५७७५६८९	१४०८२५७	४३८५५८	०	१८४६८१४	४७.०६	१५.७६		३१.९८	
१२	३९१	कर्णाली प्रदेश योजना आयोग	३७१३३	६६५०	०	४३७८३	१६८२९	९५५	०	१७७८४	४५.३२	१४.३७		४०.६२	
१३	५०१	अर्थ - वित्तीय व्यवस्था	०	०	६१५०००	६१५०००	०	०	६०३५०	६०३५०			९.८१	९.८१	

१४	६०२	अर्थ - विविध	३०००००	६८६७९९	०	९८६७९९	०	०	०	०	०	०		०
१५	८०१	स्थानीय तह	४५९९८४१	०	०	४५९९८४१	१६०८२४३	०	०	१६०८२४३	३४.९६			३४.९६
कुल जम्मा			१२३९८९४२	१९९८२७१३	६१५०००	३२९९६६५५	५५४७०४१	३४२८७९५	६०३५०	८०३६११५	३६.६७	१७.१६	९.८१	२४.३५

१७. **मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरण**:- आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

रकम रु. हजारमा

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत
१.	चालु	८७३०००००	३०८३२११३	३५.३२
२.	पुँजिगत	८४०००००	३७८३४५८	४३.४९
	जम्मा	९५७०००००	३४६१५५७१	३६.१७

१८. यस मन्त्रालयको २०८२ पौष देखि चैत्रमसान्त सम्मको खर्चको फाँटवारी संलग्न गरिएको छः-

म.ले.प. फाराम नं २१०

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३०५००६८०१६

खर्चको फाँटवारी

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३
महिना: चैत

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०५०००११३
आयोजना/कार्यक्रम नाम: आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					२१,३६३,०००.००	११,५९१,६४०.६०	१०,३६२,१२३.४०	१,२२९,५१७.२०	११,५९१,६४०.६०	०.००	११,५९१,६४०.६०	९,७७१,३५९.४०
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२१,३६३,०००.००	११,५९१,६४०.६०	१०,३६२,१२३.४०	१,२२९,५१७.२०	११,५९१,६४०.६०	०.००	११,५९१,६४०.६०	९,७७१,३५९.४०
21121 पोशाक					२६०,०००.००	२१०,०००.००	०.००	२१०,०००.००	२१०,०००.००	०.००	२१०,०००.००	५०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२६०,०००.००	२१०,०००.००	०.००	२१०,०००.००	२१०,०००.००	०.००	२१०,०००.००	५०,०००.००
21132 महंगी भत्ता					१,५६०,०००.००	९२०,०००.००	८१५,०००.००	१०५,०००.००	९२०,०००.००	०.००	९२०,०००.००	६४०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,५६०,०००.००	९२०,०००.००	८१५,०००.००	१०५,०००.००	९२०,०००.००	०.००	९२०,०००.००	६४०,०००.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					४८०,०००.००	३०३,२००.००	२७९,२००.००	२४,०००.००	३०३,२००.००	०.००	३०३,२००.००	१७६,८००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४८०,०००.००	३०३,२००.००	२७९,२००.००	२४,०००.००	३०३,२००.००	०.००	३०३,२००.००	१७६,८००.००
21135 कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार					१,७२८,०००.००	७४६,५२८.००	६६५,३२८.००	८१,२००.००	७४६,५२८.००	०.००	७४६,५२८.००	९८१,४७२.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,७२८,०००.००	७४६,५२८.००	६६५,३२८.००	८१,२००.००	७४६,५२८.००	०.००	७४६,५२८.००	९८१,४७२.००
21139 अन्य भत्ता					१,१७०,०००.००	१२,४००.००	५,०००.००	७,४००.००	१२,४००.००	०.००	१२,४००.००	१,१५७,६००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,१७०,०००.००	१२,४००.००	५,०००.००	७,४००.००	१२,४००.००	०.००	१२,४००.००	१,१५७,६००.००
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					३००,०००.००	१२०,३८३.४८	१०२,३८३.००	१८,०००.४८	१२०,३८३.४८	०.००	१२०,३८३.४८	१७९,६१६.५२
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	१२०,३८३.४८	१०२,३८३.००	१८,०००.४८	१२०,३८३.४८	०.००	१२०,३८३.४८	१७९,६१६.५२
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					१७३,०००.००	६८,८००.००	६०,४००.००	८,४००.००	६८,८००.००	०.००	६८,८००.००	१०४,२००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१७३,०००.००	६८,८००.००	६०,४००.००	८,४००.००	६८,८००.००	०.००	६८,८००.००	१०४,२००.००
22111 पानी तथा बिजुली					१,११०,०००.००	२१४,८६६.००	११४,०६६.००	१००,८००.००	२१४,८६६.००	०.००	२१४,८६६.००	८९५,१३४.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,११०,०००.००	२१४,८६६.००	११४,०६६.००	१००,८००.००	२१४,८६६.००	०.००	२१४,८६६.००	८९५,१३४.००
22112 संचार महसुल					१,१९०,०००.००	४५१,४९४.००	३४३,७०१.००	१०७,७९३.००	४५१,४९४.००	१५,०००.००	४३६,४९४.००	७३८,५०६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,१९०,०००.००	४५१,४९४.००	३४३,७०१.००	१०७,७९३.००	४५१,४९४.००	१५,०००.००	४३६,४९४.००	७३८,५०६.००
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					२,३९८,०००.००	९२६,०२९.९६	५५१,५७२.००	३७४,४५७.९६	९२६,०२९.९६	०.००	९२६,०२९.९६	१,४७१,९७०.०४
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,३९८,०००.००	९२६,०२९.९६	५५१,५७२.००	३७४,४५७.९६	९२६,०२९.९६	०.००	९२६,०२९.९६	१,४७१,९७०.०४
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					३,०००,०००.००	१,०३६,४८६.४७	८१८,०४९.००	२१८,४३७.४७	१,०३६,४८६.४७	०.००	१,०३६,४८६.४७	१,९६३,५१३.५३
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,०००,०००.००	१,०३६,४८६.४७	८१८,०४९.००	२१८,४३७.४७	१,०३६,४८६.४७	०.००	१,०३६,४८६.४७	१,९६३,५१३.५३

Printed By: sharmajagadish

Printed Date: Apr 20, 2026 04:06 PM

Page 1 / 3

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22214 बिमा तथा नवीकरण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.०० ५००,०००.००	१४३,१४०.०० १४३,१४०.००	०.०० ०.००	१४३,१४०.०० १४३,१४०.००	१४३,१४०.०० १४३,१४०.००	०.०० ०.००	१४३,१४०.०० १४३,१४०.००	३५६,८६०.०० ३५६,८६०.००
22221 मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,७५०,०००.०० १,७५०,०००.००	८६८,५७४.०० ८६८,५७४.००	७७५,३४९.०० ७७५,३४९.००	९३,२२५.०० ९३,२२५.००	८६८,५७४.०० ८६८,५७४.००	०.०० ०.००	८६८,५७४.०० ८६८,५७४.००	८८१,४२६.०० ८८१,४२६.००
22231 निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.०० १,०००,०००.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	१,०००,०००.०० १,०००,०००.००
22291 अन्य सम्पत्तिहरुको संचालन तथा सम्भार खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३००,०००.०० १,३००,०००.००	८३९,४२१.०० ८३९,४२१.००	७४०,२६४.०० ७४०,२६४.००	९९,१५७.०० ९९,१५७.००	८३९,४२१.०० ८३९,४२१.००	०.०० ०.००	८३९,४२१.०० ८३९,४२१.००	४६०,५७९.०० ४६०,५७९.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,५००,०००.०० २,५००,०००.००	१,५३७,७७६.०० १,५३७,७७६.००	१,४३९,९३५.०० १,४३९,९३५.००	९७,८४१.०० ९७,८४१.००	१,५३७,७७६.०० १,५३७,७७६.००	०.०० ०.००	१,५३७,७७६.०० १,५३७,७७६.००	९६२,२२४.०० ९६२,२२४.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.०० ५००,०००.००	१०७,८००.०० १०७,८००.००	१०७,८००.०० १०७,८००.००	०.०० ०.००	१०७,८००.०० १०७,८००.००	०.०० ०.००	१०७,८००.०० १०७,८००.००	३९२,२००.०० ३९२,२००.००
22314 इन्धन - अन्य प्रयोजन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३६०,०००.०० ३६०,०००.००	१८,५५०.०० १८,५५०.००	१८,५५०.०० १८,५५०.००	०.०० ०.००	१८,५५०.०० १८,५५०.००	०.०० ०.००	१८,५५०.०० १८,५५०.००	३४१,४५०.०० ३४१,४५०.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,६५०,०००.०० २,६५०,०००.००	१,२३५,०८७.०० १,२३५,०८७.००	१,१३८,५५३.०० १,१३८,५५३.००	९६,५३४.०० ९६,५३४.००	१,२३५,०८७.०० १,२३५,०८७.००	०.०० ०.००	१,२३५,०८७.०० १,२३५,०८७.००	१,४१४,९१३.०० १,४१४,९१३.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,२००,०००.०० १,२००,०००.००	४८८,२५०.०० ४८८,२५०.००	३६१,९९६.०० ३६१,९९६.००	१२६,२५४.०० १२६,२५४.००	४८८,२५०.०० ४८८,२५०.००	०.०० ०.००	४८८,२५०.०० ४८८,२५०.००	७११,७५०.०० ७११,७५०.००
22411 सेवा र परामर्श खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५५०,०००.०० ५५०,०००.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	५५०,०००.०० ५५०,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,५६५,०००.०० ३,५६५,०००.००	२,४११,४६०.०० २,४११,४६०.००	२,०९३,११५.०० २,०९३,११५.००	३१८,३४६.०० ३१८,३४६.००	२,४११,४६०.०० २,४११,४६०.००	०.०० ०.००	२,४११,४६०.०० २,४११,४६०.००	१,१५३,५४०.०० १,१५३,५४०.००
22419 अन्य सेवा शुल्क	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९००,०००.०० ९००,०००.००	२७०,४८५.०० २७०,४८५.००	२४९,०३५.०० २४९,०३५.००	२१,४५०.०० २१,४५०.००	२७०,४८५.०० २७०,४८५.००	०.०० ०.००	२७०,४८५.०० २७०,४८५.००	६२९,५१५.०० ६२९,५१५.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.०० ३००,०००.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	३००,०००.०० ३००,०००.००
22512 सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.०० ३००,०००.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	३००,०००.०० ३००,०००.००
22522 कार्यक्रम खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२२,४५०,०००.०० २२,४५०,०००.००	२,५१५,४२०.०० २,५१५,४२०.००	१,६७९,०३८.०० १,६७९,०३८.००	८३६,३८२.०० ८३६,३८२.००	२,५१५,४२०.०० २,५१५,४२०.००	२२४,०००.०० २२४,०००.००	२,२९१,४२०.०० २,२९१,४२०.००	१९,९३४,५८०.०० १९,९३४,५८०.००
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,६८०,०००.०० १,६८०,०००.००	१३,२३३.०० १३,२३३.००	१३,२३३.०० १३,२३३.००	०.०० ०.००	१३,२३३.०० १३,२३३.००	०.०० ०.००	१३,२३३.०० १३,२३३.००	१,६६६,७६७.०० १,६६६,७६७.००

Printed By: sharmajagadish

Printed Date: Apr 20, 2026 04:06 PM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22612 भ्रमण खर्च					७,३४४,०००.००	१,११८,१०५.००	९१५,४७५.००	२०२,६३०.००	१,११८,१०५.००	०.००	१,११८,१०५.००	६,२२५,८९५.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७,३४४,०००.००	१,११८,१०५.००	९१५,४७५.००	२०२,६३०.००	१,११८,१०५.००	०.००	१,११८,१०५.००	६,२२५,८९५.००
22711 विविध खर्च					२,८५०,०००.००	२,१७४,०८४.००	१,९३६,०५४.००	२३८,०३०.००	२,१७४,०८४.००	३०,०००.००	२,१४४,०८४.००	६७५,९१६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,८५०,०००.००	२,१७४,०८४.००	१,९३६,०५४.००	२३८,०३०.००	२,१७४,०८४.००	३०,०००.००	२,१४४,०८४.००	६७५,९१६.००
28142 घर भाडा					९००,०००.००	४०८,०००.००	२७४,०००.००	१३४,०००.००	४०८,०००.००	०.००	४०८,०००.००	४९२,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९००,०००.००	४०८,०००.००	२७४,०००.००	१३४,०००.००	४०८,०००.००	०.००	४०८,०००.००	४९२,०००.००
	जम्मा				८७,३००,०००.००	३०,८३२,११३.५१	२५,९५०,०२८.४०	४,८८२,०८५.११	३०,८३२,११३.५१	२६९,०००.००	३०,५६३,११३.५१	५६,४६७,८८६.४९

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार	८७,३००,०००.००	३०,८३२,११३.५१	२५,९५०,०२८.४०	४,८८२,०८५.११	३०,८३२,११३.५१	२६९,०००.००	३०,५६३,११३.५१	५६,४६७,८८६.४९
01-नगद	८७,३००,०००.००	३०,८३२,११३.५१	२५,९५०,०२८.४०	४,८८२,०८५.११	३०,८३२,११३.५१	२६९,०००.००	३०,५६३,११३.५१	५६,४६७,८८६.४९
जम्मा	८७,३००,०००.००	३०,८३२,११३.५१	२५,९५०,०२८.४०	४,८८२,०८५.११	३०,८३२,११३.५१	२६९,०००.००	३०,५६३,११३.५१	५६,४६७,८८६.४९
अन्तिम बजेटको तुलना (%)	३५.३१७%							

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

तयार गर्ने :	पेस गर्ने :	प्रमाणित गर्ने: ....
नाम:	नाम:	नाम :
पद :	पद :	पद:
मिति :	मिति :	मिति :

२०

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

म.ले.प. फाराम नं:२१०

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३०५००६८०१६

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०५०००११४
आयोजना/कार्यक्रम नाम: आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३
महिना: चैत

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31121 सवारी साधन					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
31122 मेशिनरी तथा औजार					३,९००,०००.००	२,५९३,८८३.००	२,६९०,६६६.००	-९६,७८३.००	२,५९३,८८३.००	०.००	२,५९३,८८३.००	१,३०६,११७.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,९००,०००.००	२,५९३,८८३.००	२,६९०,६६६.००	-९६,७८३.००	२,५९३,८८३.००	०.००	२,५९३,८८३.००	१,३०६,११७.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					२,०००,०००.००	१,१८९,६७५.००	१,१८९,६७५.००	०.००	१,१८९,६७५.००	०.००	१,१८९,६७५.००	८१०,३२५.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,०००,०००.००	१,१८९,६७५.००	१,१८९,६७५.००	०.००	१,१८९,६७५.००	०.००	१,१८९,६७५.००	८१०,३२५.००
31134 कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31161 निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	जम्मा				८,४००,०००.००	३,७८३,५५८.००	३,८८०,३४१.००	-९६,७८३.००	३,७८३,५५८.००	०.००	३,७८३,५५८.००	४,६१६,४४२.००

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार		८,४००,०००.००	३,७८३,५५८.००	३,८८०,३४१.००	-९६,७८३.००	३,७८३,५५८.००	०.००	३,७८३,५५८.००	४,६१६,४४२.००
	01-नगद	८,४००,०००.००	३,७८३,५५८.००	३,८८०,३४१.००	-९६,७८३.००	३,७८३,५५८.००	०.००	३,७८३,५५८.००	४,६१६,४४२.००
जम्मा		८,४००,०००.००	३,७८३,५५८.००	३,८८०,३४१.००	-९६,७८३.००	३,७८३,५५८.००	०.००	३,७८३,५५८.००	४,६१६,४४२.००
अन्तिम बजेटको तुलना (%)		४५.०४%							