सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

(२०८२ साल श्रावण देखि २०८२ आसोज मसान्तसम्म।)

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय,
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

१. मन्त्रालयको परिचयः-

प्रदेशको समग्र आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन र आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट गर्न मिति २०७४ साल फाल्गुन ३ गते आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको गठन भइ कार्यारम्भ गरेको छ। प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन तथा प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने दायित्व आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा रहेको छ। प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व, मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, नियमन, प्रदेश विनियोजन ऐन, प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने, प्रदेशको सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन तथा प्रदेशस्तरीय अर्थ, योजना, बजेट, वित्तीय संस्थाहरू सञ्चालन, व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यको लागि यो मन्त्रालय स्थापना भएको हो। प्रदेशको सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण र सङ्घीय नीति अनुरुप सह-वित्तीयकरणको जिम्मेवारी समेत यसै मन्त्रालयको रहेको छ।

(क) **दीर्घकालीन सोचः "समृद्ध कर्णाली, सुखारी कर्णालीबासी"** को सपना साकार पार्ने।

(ख) **ध्येयः** प्रदेशको सर्वाङ्गीण विकासको लागि आर्थिक नीति तथा योजना तर्जुमा गरी आवश्यक साधन स्रोतको व्यवस्था सहित वित्तीय अनुशासन कायम गर्दै प्रदेशबासीको समृद्धिको चाहना पूरा गर्ने।

(ग) **रणनीतिक उद्देश्यहरूः**

- पुँजीगत खर्च वृद्धिका लागि सहजीकरण गर्ने,
- आन्तरिक स्रोत परिचालन प्रभावकारी बनाउने,
- अनुदान तथा सहायताको उच्चतम सदुपयोग गर्ने,
- सम्भावित आर्थिक क्षेत्रको पहिचान र परिचालन गर्ने ,
- विकासको लागि निजी क्षेत्र लगायतको लगानी आकर्षण गर्ने,
- सहकार्य र समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउने,
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने।

२. कार्य क्षेत्रः

कर्णाली प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र तथा कार्यजिम्मेवारी देहाय बमोजिम रहेका छन् :

क्र.सं.	कार्यजिम्मेवारी
१	प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२	प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन,
३	प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
४	सङ्घको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन र प्रतिवेदन,
५	प्रदेशस्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लागत तथा असुल उपर,

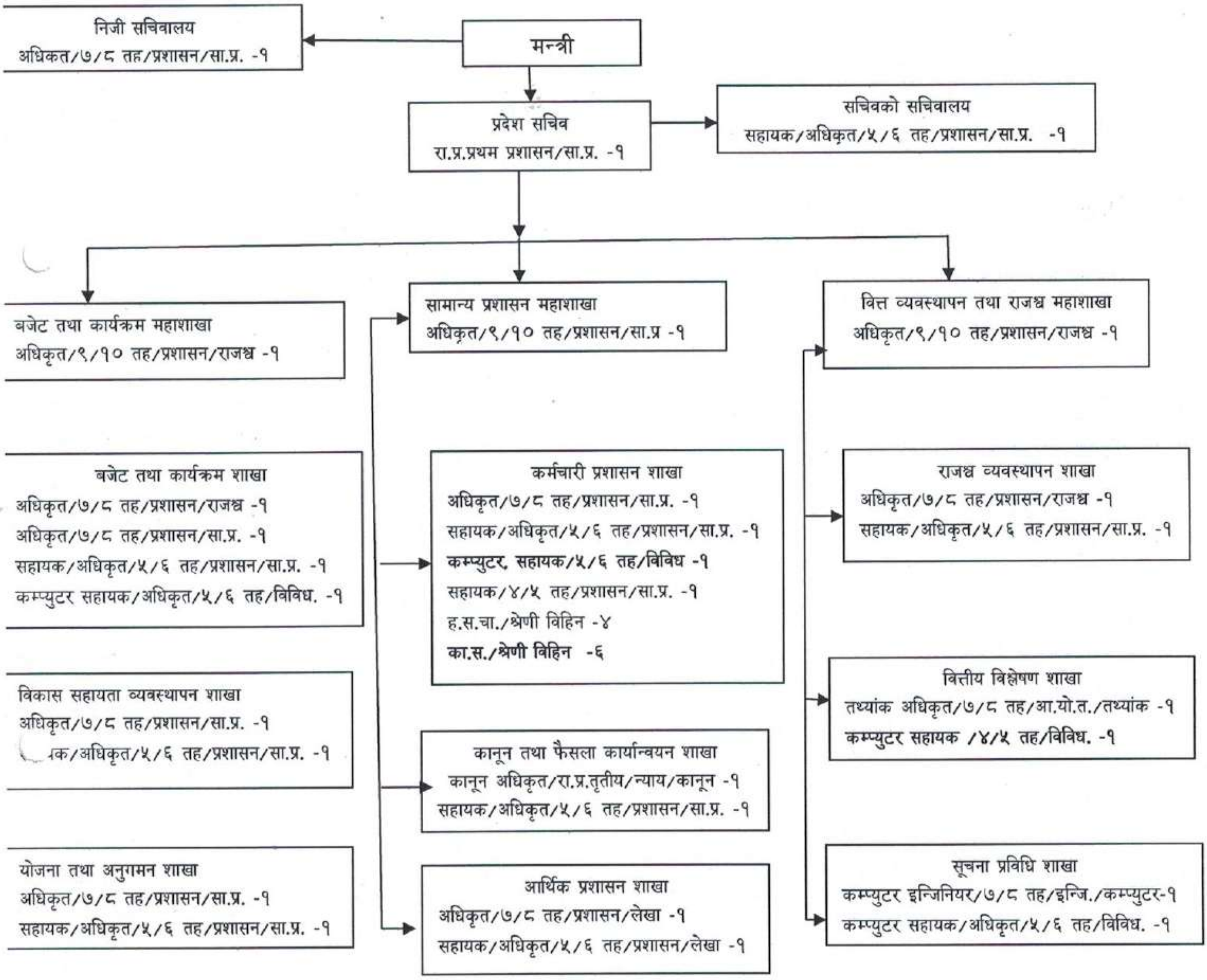
६	प्रदेशस्तरीय विकास नीति, प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांङ्कन,
७	राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास योजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग,
८	प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
९	प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान,
१०	सङ्घीय नीति अनुरुप सह-वित्तीयकरण,
११	प्रदेश आर्थिक कार्यविधि, सम्बन्धी नीति तथा कानुनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
१२	प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन,
१३	प्रदेश सञ्चित कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवम् व्यवस्थापन,
१४	प्रदेश पूरक अनुमान तथा पेश्की खर्च र प्रदेश आकस्मिक कोष सम्बन्धी,
१५	प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन,
१६	प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण,
१७	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर बाँडफाँट तथा पर्यटन शुल्क, कृषि आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना सङ्कलन र उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
१८	सङ्घीय कानुन अनुसार प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क सङ्कलन, नियमन र हस्तान्तरण,
१९	राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानुन तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२०	सङ्घसँगको अन्तर सरकारी वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य,
२१	तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कानुन, मापदण्ड एवम् योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा सङ्घ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
२२	बिमा र बिमा व्यावसायको सञ्चालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
२३	प्रदेश स्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन,
२४	आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँगको समन्वय र सहकार्य,

३. संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क.संगठन संरचना

कर्णाली प्रदेश सरकार आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

मन्त्रालयको विद्यमान संगठन संरचना



ख. दरबन्दी तेरिज र पदपूर्ति :

कर्णाली प्रदेश सरकार आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

विद्यमान दरबन्दी तेरीज

पदनाम	श्रेणी/तह	सेवा	समूह/उपसमूह	जम्मा दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
प्रदेश सचिव	रा.प. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
अधिकृत	९/१० तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
अधिकृत	९/१० तह	प्रशासन	राजस्व	२	२	२	
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	५	०	
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	राजस्व	२	२	०	
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	लेखा	१	०	१	
कानून अधिकृत	रा.प. तृतीय	न्याय	कानून	१	१	०	
तथ्यांक अधिकृत	७/८ तह	आ.यो.त.त.	तथ्याङ्क	१	०	१	
कम्प्युटर इन्जिनियर	७/८ तह	इन्जिनियर	कम्प्युटर	१	०	१	
सहायक/अधिकृत	५/६ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७	४	३	
लेखा सहायक	५/६ तह	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
कम्प्युटर सहायक	५/६ तह	विविध	विविध	२	२	०	
सहायक	४/५ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	४	३	१	
कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	५	५	०	
जम्मा				३५	२६	९	

४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवाः

महाशाखा	सम्पादन गरिनेकार्यहरु
प्रशासन महाशाखा	▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीको अभिलेख (विदा,का.स.मू,तालिम, विभागीय सजाय, पुरस्कार, अवकाश र काज आदि) सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रदेशका लेखा समूहका कर्मचारीहरूको नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ मन्त्रालयको आन्तरिक सुरक्षा एवम् आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने। ▪ मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य विवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांङ्कन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गरी पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गर्ने। ▪ रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि पेश गर्ने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन तथा लेखा सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ अनुसार सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने/गराउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५ बमोजिम निकासा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

महाशाखा	सम्पादन गरिनेकार्यहरु
	▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम निकासा भएको रकमको खर्चको हिसावकिताव रितपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने र विवरण समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने तथा लेखा परिक्षण गराउने। ▪ लेखा परीक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने र बेरुजु फछ्र्यौटको लागि आवश्यक कार्य गर्ने/गराउने। ▪ मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विधेयक तर्जुमा गर्ने। ▪ विभिन्न निकायबाट राय, सुझाव माग भई आएमा आफ्नो क्षेत्राधिकारभित्रको विषयमा राय, सुझाव परामर्श तथा सहमति दिने। ▪ मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएका मुद्दाहरूको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर गर्ने।
बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा	▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक कार्य, बजेट सीमा (सिलिङ्ग) निर्धारण, सुझाव सङ्कलन, बजेट माग प्राप्त, छलफलमा भाग लिने, बजेटलाई अन्तिम रुप दिने सम्बन्धी कार्य। ▪ बजेट वक्तव्य, विनियोजन विधेयकको मस्यौदा,व्यय अनुमान विवरण तयार गर्ने। ▪ अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यमकालीन खर्च संरचना तयारीमा समन्वय र संविधानको धारा ५९(१) बमोजिम वार्षिक बजेट बनाउने र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने। ▪ प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि सार्वजनिक खर्चको अनुमानित विवरण (चालु, पूँजीगत र वित्तीय व्यवस्था) तयार गर्ने। ▪ स्वीकृत बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने तथा बजेट निकासा, रकमान्तर र स्रोतान्तर व्यवस्थापन गर्न विभिन्न क्षेत्र छुट्याउने र क्षेत्र अनुसार शाखाको व्यवस्था मिलाउने। ▪ संविधानको धारा २०७ को उपधारा (२) बमोजिम वार्षिक अनुमान पेश गर्दा प्रादेशिक मन्त्रालयलाई छुट्याईएको खर्चको रकम र खर्च अनुसारको लक्ष्य हाँसिल भयो/भएन त्यसको विवरण प्रदेश सभा समक्ष पेश गर्नको लागि तयार गर्ने। ▪ स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयनमा सहयोग, थप निकासा, रकमान्तर, स्रोतान्तर सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने, ▪ आवश्यकता र औचित्यको आधारमा अर्थ विविध शिर्षकबाट निकासा सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ बजेट तर्जुमाका लागि प्रतिफल र उपलब्धि विश्लेषण गर्ने, विनियोजन दक्षता हाँसिल गर्ने, समरुपका कार्यक्रममा एकरुपता कायम गर्ने, बजेटलाई नतिजामूलक बनाउन खोज, अनुसन्धान, विश्लेषण गरी निरन्तर सुधारका लागि गुणचक्र (Quality Circle)कायम गर्ने। ▪ वित्तीय निक्षेपण क्षेत्रगत र विषयगत सशर्त र निशर्त अनुदान सम्बन्धी कार्य, स्थानीय स्रोत परिचालन सम्बन्धी नीति, योजना तर्जुमा गरी पेश गर्ने। ▪ बजेट व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ विभिन्न निकायबाट माग भई आएको विषयमा राय तथा परामर्श सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्ने। ▪ सार्वजनिक सेवामा स्थायी तथा अस्थायी दरबन्दी सिर्जना गर्ने सम्बन्धमा आवश्यकता र औचित्य हेरी आवश्यक राय दिने।
वित्त व्यवस्थापन तथा राजस्व	▪ आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने। ▪ संविधान बमोजिम प्रदेशको अधिकार क्षेत्रभित्रको कर तथा गैरकर राजस्वको क्षेत्र तथा दर निर्धारण,वर्गीकरण र लेखाङ्कन गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने, ▪ राजस्व सम्बन्धी विषयमा प्रदेश सरकार समक्ष स्वीकृतिको लागि प्रस्ताव तयार गरी पेश गर्ने,

महाशाखा	सम्पादन गरिनेकार्यहरु
महाशाखा	▪ गैरकर राजस्व सम्बन्धी नीति एवम् असुली प्रक्रिया निर्धारण गर्ने र प्रदेशका विषयगत मन्त्रालयसँग गैरकर राजस्वको प्रभावकारी असुलीको लागि समन्वय गर्ने। ▪ आर्थिक नीति तथा योजना, राजस्व, आन्तरिक ऋण, वैदेशिक सहायता परिचालन एवम् लेखा प्रणाली सम्बन्धमा सङ्घीयनिकायसँग समन्वय गर्ने, ▪ राजस्व आम्दानी हुने निकायबाट मासिक आम्दानीको विवरण माग गरी अद्यावधिक गर्ने। ▪ प्रदेशको समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको बारेमा प्रमुख आर्थिक परिसूचकहरूको नियमित विश्लेषण र मुल्याङ्कन गरी नीतिगत सुधारका लागि पेश गर्ने। ▪ नीति विश्लेषण इकाईको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने। ▪ उपयुक्त आर्थिक नीतिको माध्यमबाट लगानीमैत्री वातावरण सिर्जना गरी आर्थिक विकासमा निजी क्षेत्रको संलग्नताको लागि अनुकूल वातावरण तयार गर्न अध्ययन तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य गरी सुझाव पेश गर्ने। ▪ प्रदेशस्तरीय सार्वजनिक संस्थानहरूमा लगानी र व्यवस्थापन सम्बन्धी विषयमा राय तथा सुझाव पेश गर्ने। ▪ प्रदेशको वित्त व्यवस्थापन प्रक्रियालाई सबलीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ आर्थिक सर्वेक्षण तयार गर्ने। ▪ प्रदेशसरकारको वित्तीय स्थितिको अध्ययन विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने।

मन्त्रीको निजी सचिवालय:

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	ललित वस्नेत	स्वकीय सचिव	९८४८२०९९००	
२	सदामसिंह राठौर	निजी सचिव	९८५८०५०१५५	
३	कृति बहादुर वस्नेत	सूचना प्रविधि	९८४४८५९४६५	
४	मन्दिर थापा	प्र.स.नि.	९८४८०६३६६५	
५	अर्जुन थापा	प्र.ज.	९८६००९९२४२	
६	मदन डाँगी	ह.स.चा.	९८५८०३२८३२	
७	नरजित घर्ती	का.स.		

- २०८१/०४/२० गते माननीय मन्त्री राजिव बिक्रम शाहज्यूको पदवहाली भई सचिवालयले कार्य प्रारम्भ गरेको ।
- मन्त्रीको निजी सचिवालय, स्वकीय सचिवालय र विभिन्न शाखाहरूको कार्यमा समन्वय कायम गर्ने।
- मन्त्रीलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका सूचना तथा अभिलेख उपलव्ध गराउने।
- मन्त्रीको सचिवालयमा आवश्यक कम्प्यूटर, विद्युत, टेलिफोन, फर्निचर लगायतका भौतिक सुविधाहरुको सम्बन्धित शाखासंग समन्वय कायम गरी व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रीको विभिन्न व्यक्ति, पदाधिकारी, प्रतिनिधिहरुसँगको सम्पर्क तथा भेटघाटलाई व्यवस्थित वनाउने।
- सचिवालयको भौतिक सामाग्रीहरुको रेखदेख, संरक्षण र मर्मत सम्भार गर्ने/ गराउने।
- मन्त्रीको कार्यकक्षमा हुने बैठक तथा भेटघाटको आवश्यकता अनुसार टिपोट, माईन्यूट तयार गर्ने।
- मन्त्रीबाट भएका निर्देशन निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयनको लागि सचिव समक्ष पेश गर्ने।

- सचिवालयबाट गर्नु पर्ने पत्राचारका साथै सचिवालयको दर्ता, चलानी र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने गराउने।
- मन्त्रीको प्रेससँगको भेटघाट कार्यक्रम आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
- मन्त्रीको भ्रमण कार्यक्रममा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काज/बिदा दिनुपर्ने भए मन्त्रीसंग समन्वय गरी काज/बिदाको लागि सिफारिस गर्ने।
- मन्त्री र कार्यालयसँगको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु।

<u>सचिवको सचिवालयः</u>

- प्रदेश सचिवको कार्यसूची व्यवस्थित गर्न कार्यहरुको टिपोट गर्ने, अभिलेख राख्ने, प्रदेश सचिवलाई जानकारी गराउने।
- प्रदेश सचिवको निर्देशन बमोजिम जनसम्पर्कको कार्य गर्ने।
- सचिवालयमा प्राप्त कागजातहरुको अभिलेख राखी भए गरेका आदेश बमोजिम सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- सचिवालयले माग गरे बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने।
- भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरुको समय तथा विषयमा सम्बद्ध पदाधिकारी समक्ष पेश गरी निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- पदाधिकारीको तर्फबाट गरिने पत्रकार भेटघाट तथा पत्रकार सम्मेलन कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापनका लागि सूचना केन्द्रसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सचिवको अध्यक्षतामा गठित समिति/उपसमितिहरुको बैठकहरुको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यकता अनुसार निर्णय प्रमाणीकरण, निर्णय प्रतिलिपि तयार, बैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि निर्णय उतार गरि सम्बन्धित महाशाखा/शाखा तथा निकायहरुलाई जानकारी गराउने तथा निर्णय पुस्तिकाहरुको सुरक्षा गर्ने।
- निर्णय हुनुपर्ने फाइलको अभिलेख राख्ने र निर्णय भएको फाइल सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा पठाउने राख्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

क्र. सं.	महाशाखा/शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइलनं
१	प्रदेश सचिव	यज्ञ पुरी	प्रदेश सचिव	९८५८०९५०००
२	प्रशासन महाशाखा	महेन्द्रजङ्ग शाही	उप-सचिव	९८५८०२४३३६
३	कर्मचारी प्रशासन शाखा	अन्जु चौधरी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८५८०४११४४
४	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	मदन कुमार गिरी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८४८०५०३४०
५	योजना तथा अनुगमन शाखा	कृष्ण प्रसाद उपाध्याय	शाखा अधिकृत	९८५८०४९५८१
६	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	मोति प्रसाद अर्याल	कानून अधिकृत	९८४३४४५८९९
७	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	गणेश बहादुर चन्द	वरिष्ठ राजस्व अधिकृत	९८५८४८४७२७
८	माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय	लोकेन्द्र बहादुर ऐर	शाखा अधिकृत	९८४१७३२५६५
९	विकास सहायता व्यवस्थापन शाखा	धर्मराज ढकाल	शाखा अधिकृत	९८४८१३८२१२
१०	राजस्व व्यवस्थापन	सविना थापा मगर	वरिष्ठ राजस्व अधिकृत	९७४४२०२९५२
११	जिन्सी व्यवस्थापन शाखा	रमेश प्रसाद पाण्डेय	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०५१६१२
१२	कर्मचारी प्रशासन शाखा	पदम प्रसाद जैसी	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०१८७३१
१३	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	रोशन बहादुर शाही	कम्प्यूटर अधिकृत छैटौं	९८५८०८८३७७
१४	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रकाश नेपाली	लेखा अधिकृत	९८५८०३०१९२
१५	सचिवज्यूको सचिवालय	खेमराज उपाध्याय	प्रशासकीय अधिकृत	९८६१९१९०२५
१६	योजना तथा अनुगमन शाखा	सुरज नेपाली	प्रशासकीय अधिकृत	९८६७९५८३८१
१७	सूचना प्रविधि शाखा	अमिता कुमारी चन्द	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४८१०८३६८
१८	प्रशासन/दर्ता चलानी शाखा	जनक प्रसाद चपाई	सहायक पाचौं	९८४८२०७७०५
१९	प्रशासन शाखा	शिवशंकर भण्डारी	ह.स.चा.	९८४८१५६४०२
२०	प्रशासन शाखा	थिरबहादुर रावल	ह.स.चा.	९८४८०७७९८८
२१	प्रशासन शाखा	अनिश चौधरी	ह.स.चा.	९८६७२६३६६९
२२	प्रशासन शाखा	जगत विसी	का.स.	९८२२५२०६६०
२३	प्रशासन शाखा	नयाराम चौधरी	का.स.	९८६८१६७४९७
२४	प्रशासन शाखा	खड्क के.सी.	का.स.	९८४८११५६८३
२५	प्रशासन शाखा	विष्णु खतिवडा	का.स.	९८४५६६७९९८
२६	प्रशासन शाखा	टेकराज चालिसे	का.स.	९८४८०७७४१८
२७	प्रशासन शाखा	कल्पना रोकाय	कूचिकार	९८६८३२५७०६

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि: नागरिक वडापत्र राखी सोहि अनुसार नागरिकहरुलाई सूचनाको हक पुऱ्याउने सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम गर्ने।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क. कार्य संचालन प्रक्रिया :

- सरकारी निर्णय प्रकृया सवलीकरण निर्देशिका, २०६५
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को सूचना माग सम्वन्धमा सोही ऐनको दफा ७ वमोजिम।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी :

- कर्णाली प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्स्तरिय)।
- माननीय मन्त्रीस्तरी।
- सचिव स्तरिय।
  (अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठाइ ३ तह उप-सचिव हुँदै सचिवज्यूबाट निर्णय हुने, अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठाइ उप-सचिव, सचिवज्यू हुँदै माननिय मन्त्रिज्यूबाट निर्णय हुने, अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठाइ उप-सचिव, सचिवज्यू, माननिय मन्त्रिज्यू हुँदै मन्त्रिपरिषद वैठकमा पेश भै मन्त्रिपरषषद्बाट निर्णय हुने।)

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रदेश सचिव, श्री यज्ञ पुरी

९. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट २०८२ साल श्रावणदेखि असोजमसान्तसम्म सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरुः-

क. कर्मचारी प्रशासन महाशाखा :

- लेखा समूहका कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन प्रणालीको विकास गरि मन्त्रालयमा तथा मातहतमा कार्यरत लेखा समूहका कर्मचारीहरुको सरुवा/काज व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको।
- मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीहरुको वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांकनको कार्य सम्पन्न गरिएको।
- मन्त्रालय र मातहतका करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको आ.व. २०८१/८२ को सम्पत्ति विवरण फाराम दर्ता गरी सम्वन्धित निकायमा पेश गर्ने कार्य सम्पन् गरिएको।
- करार सेवाका कर्मचारीहरुको करार सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न भएको।
- नियमित स्टाफ वैठक सञ्चालन गरिएको।
- कर्मचारीहरुको बिदा, हाजिरी, काज लगायतका विवरणहरु अद्यावधिक गरिएको।
- कार्यविवरण बमोजिम अन्य नियमित कार्यहरु।

ख. कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखाः

१. भौतिक पुर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालयलाई सहमति दिएका कानुनी मस्यौदा

- कर्णाली प्रदेश यातायात तथा सवारी साधन नियमावली २०८२
- जनता आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
- विपन्नको घर निर्माण कार्यक्रम कार्यविधि, २०८२

२. आन्तरिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयलाई सहमति दिएका कानूनी मस्यौदा

- पत्रकारीता पुरस्कार वितरण कार्यविधि, २०८२
- विपद् साहशिक पुरस्कार वितरण (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२
- घर बीमा कार्यक्रम सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२
- प्रदेशिक आपतकालिन गोदाम घर (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८२

३. उद्योग,पर्यटन बन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई सहमति प्रदान गरिएका कानूनी मस्यौदा

- लघु औद्योगिक ग्राम सचालन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि २०८२

४. सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई सहमति प्रदान गरिएका कानूनी मस्यौदा

- लैङ्गिक हिंसा प्रभावकारीताका लागि घटना व्यवस्थापन तथा प्रेषण प्रक्रिया निर्देशिका, २०८२

५. भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयलाई सहमति प्रदान गरिएका कानूनी मस्यौदा

- कृषि तथा सहकारी सम्बन्धी कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८२
- क्याविनेट पठाएका कानूनी मस्यौदाहरु
- आयोजना प्रस्ताव तथा छनोट प्रक्रिया सम्बन्धी (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि २०८२ क्याविनेटमा पठाई स्वीकृत गरिएको
- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०८२ तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि क्याविनेट पठाईएको।

(ग) बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा

- आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न,
- आ.व. २०८२/०८३ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रदेश सरकारका निकायका लागि ७१ बुँदे र स्थानीय तहका लागि ३६ बुँदे मार्गदर्शन जारी गरिएको,
- राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगबाट माग गरिएको वित्ताय हस्तान्तरण सम्बन्धी तथ्यांकको लागि प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा लेखि पठाइएको,
- आर्थिक दायित्व पर्ने विषयका कार्यविधि तथा कानूनी मस्यौदा उपर राय सहमति प्रदान गरिएको,

(घ) वित्तिय व्यवस्थापन तथा राजश्व महाशाखाः-

- आ.व. २०८२/०८३ को बजेट वक्तव्य तथा बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन अनुसार आ.व. २०८२/०८३ को लागि विभिन्न निकायहरूलाई तोकिएको आन्तरिक राजस्वको लक्ष्य तोकी पठाईएको,
- आन्तरिक राजस्वको सम्बन्धमा विभिन्न निकायहरूसंग छलफल तथा सम्बाद सम्पन्न गरिएको,
- आ.व. २०८१/०८२ को बजेट तथा कार्यक्रमको बार्षिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरिएको,
- आ.व. २०८१/०८२ मा संकलित आन्तरिक राजस्वको बारेमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा लेखा इकाई कार्यालयहरूसंग समिक्षा सम्पन्न गरिएको,
- आ.व. २०८२/०८३ को आर्थिक ऐनका नयाँ प्रावाधानहरूको विषयमा जाजरकोट, रुकुम पश्चिम जिल्लाका निकायहरूसंग छलफल तथा जानकारी प्रदान गरिएको।

१०. **प्रवक्ता तथा सूचना अधिकारीको विवरण :**

प्रवक्ताः
नामः महेन्द्रजङ्ग शाही
पदः उप-सचिव
शाखाः कर्मचारी प्रशासन महाशाखा
सम्पर्क नंः ९८५८०२४३३६
Email - mjshahi@gmail.com

सूचना अधिकारीः
नामः अन्जु चौधरी
पदः वरिष्ठ शाखा अधिकृत
शाखाः कर्मचारी प्रशासन शाखा
सम्पर्क नंः ९८५८०२२५४१
Email - suchanamoeap@gmail.com

११. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन : २०८२ श्रावण देखि असोजमसान्तसम्म लिखित निवेदन प्राप्त नभएको ।

१२. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरण: २०८२ श्रावण देखि असोज मसन्तसम्ममा तर्जुमा भएका

क्र.सं.	मन्त्रालयबाट उठान भएका ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड
१	कर्णाली प्रदेश समानिकरण अनुदान सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२
२	कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२
३	कर्णाली प्रदेश ससर्त अनुदान सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२

१३. यस मन्त्रालयबाट भएका प्रकाशनहरु: बजेटसँग सम्वन्धित विभिन्न पुस्तकहरु।

१४. मन्त्रालयको वेवसाइट तथा ई-मेल:

वेवसाइट: moeap.karnali.gov.np

Email :moeap6@gmail.com

१५. आ.व. २०८२/०८३ को बजेट वक्तव्य तथा बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन अनुसार आ.व. २०८२/०८३ को लागि विभिन्न निकायहरूलाई तोकिएको आन्तरिक राजस्वको लक्ष्यको विवरण:

आ.व. २०८२/८३ को लागि आन्तरिक राजस्वको लक्ष्य

क सं.	निकायको नाम	लक्ष्य रू.
१	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	२,६५,१२५
२	प्रदेश लोकसेवा आयोग	२,४९,९२,०१२
३	कर्णाली प्रदेश सभा सचिवालय	२,६६,६५७
४	सामाजिक विकास मन्त्रालय	२,८७,०२,५६५
५	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	१६,८९,०६६
६	भुमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	१,४६,१५,६३६
७	जलस्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालय	९८,४२,४१५
८	भौतिक पूर्वाधार तथा सहरी विकास मन्त्रालय	३९,६४,०७,२८७
९	उद्योग पर्यटन बन तथा वातावरण मन्त्रालय	५०,८९,९५,४७५
१०	मालपोत	२२,९२,२९,६५१
११	स्थानीय तहहरु	५,९९,४८,१०७
	जम्मा	१,२७,४९,५३,९९६

क. बाँडफाँट बाट प्राप्त राजस्वको विवरण:

क.सं.	राजस्व शिर्षक	रकम रू.
१	११४११-बाँडफाड भई प्रास हुने मूल्य अभिवृद्वि कर	१,५६,६७,८७,३३२
२	११४२१-बाँडफाँडभई प्रास हुने अन्त शुल्क	६३,१४,९०,९३३.८
जम्मा		२,१९,८२,७८,२६६

ख. आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक सम्मको आन्तरिक राजस्व प्राप्तिको विवरण:

क.सं.	राजस्व शिर्षक	रकम रू.
१	११३१५-बाँडफाँडबाट प्रास हुने घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	२,४५,२१,६६३
२	११४५१-सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,०८,०००
३	११४५२-बस्तुको उपयोग तथा उपयोगको अनुमतिमा लाग्ने अन्य कर	९,०७९
४	११४५६-बाँडफाँडबाट प्रास हुने सवारी साधन कर	१,४४,४६,२४०
५	११६११-व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	३,३३,१५०
६	१४१५१-सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्रास आय	७,६८,१६०
७	१४२११-कृषि उत्पादनको विक्रीबाट प्रास रकम	२,४४,७९०
८	१४२१२-सरकारी सम्पतीको विक्रीबाट प्रास रकम	१,०००
९	१४२१३-अन्यविक्रीबाट प्रास रकम	२६,७६४
१०	१४२१९-अन्यसेवा शुल्क तथा विक्री	५,०००
११	१४२२३-शिक्षाक्षेत्रको आम्दानी	७९,८५०
१२	१४२२४-परीक्षाशुल्क	२,२३,७००
१३	१४२२५-यातायातक्षेत्रको आम्दानी	२६,३९,४६०
१४	१४२२९-अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क	९५,२८,२५०
१५	१४२५३-व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१६,५८,६३५
१६	१४२५४-रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	३,३३,०००
१७	१४२५५-टेलिभिजन सञ्चालन दस्तुर	१,१०,०००
१८	१४२५६-चालक अनुमति पत्र, सवारी दर्ता किताब सम्बन्धी दस्तुर	९४,०६,३१०
१९	१४२६४-वन क्षेत्रको अन्य आय	६०,४२,८९०

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

२०	१४३११-न्यायिकदण्ड,जरिवाना र जफत	१,०००
२१	१४३१२-प्रशासनिकदण्ड,जरिवाना र जफत	२,९३,६७,१३२
२२	१४५२९-अन्यराजस्व	२३,९००
२३	१५१११-बेरूजू	५३,७३,३९४
२४	१५११२-निकासा फिर्ता	९,२९,४७९
२५	१५११३-अनुदान फिर्ता	३४,६३,७९६
जम्मा		१०,९७,४४,६४३

ग. वित्तिय हस्तान्तरण मार्फत प्राप्त अनुदानको विवरणः

क.सं.	राजस्व शिर्षक	प्राप्ति रू.
१	१३३११-समानिकरणअनुदान	२,६४,०१,००,०००
२	१३३१२-शसर्तअनुदान चालु	९१,२३,१९,९००
३	१३३१३-विशेष अनुदान चालु	१२,३६,५०,०००
४	१३३१४-समपुरक अनुदान चालु	१३,४९,२५,०००
जम्मा		३,८१,०९,९४,९००

१६. कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तरगतका मन्त्रालय तथा निकायको २०८२ श्रावण देखि असोजसम्मको खर्च विवरणः-

		आर्थिक वर्ष २०८२/८३				श्रावण देखि असोजसम्म				(रु.हजारमा)			
क्र.स.	मन्त्रालय/निकाय	बजेट				खर्च				खर्च प्रतिशत			
		चालु	पुंजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पुंजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पुंजीगत	वित्तीय	जम्मा
१	प्रदेश व्यवस्थापिका	१३४७८७	९९३३	०	१४४७२०	२२००९	७८९	०	२२७९८	१६.३३	७.९४		१५.७५
२	प्रदेश लोक सेवा आयोग	८११०४	८५९०	०	८९६९४	१६९६७	०	०	१६९६७	२०.९२	०		१८.९२
३	मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय	१७२००	५००	०	१७७००	३४५२	०	०	३४५२	२०.०७	०		१९.५
४	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	३३२७३८	४७७८३	०	३८०५२१	२७८०३	१४६७	०	२९२७०	८.३६	३.०७		७.६९
५	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	१८८४०५	१२९४०	०	२०१३४५	२४६४८	१५११	०	२६१५९	१३.०८	११.६८		१२.९९
६	उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	९९७६६७	१४३०३३१	०	२४२७९९८	१४९६५९	२१२११	०	१७०८७०	१५	१.४८		७.०४
७	जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय	२७४५६५	३५५५७९३	०	३८३०३५८	५०२९१	३४९३९	०	८५२३०	१८.३२	०.९८		२.२३
८	भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	१९२९४७१	६४१६२९	०	२५७११००	९२०१४	५४४४	०	९७४५७	४.७७	०.८५		३.७९
९	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	२३३०३४	६६९६६	०	३०००००	१०५१९	९८६	०	११५०६	४.५१	१.४७		३.८४

१०	भौतिक पूर्वाधार तथा सहरी विकास मन्त्रालय	२८०६२४	१०७३१४८३	०	११०१२१०७	४७५४७	३९६१५०	०	४४३६९७	१६.९४	३.६९		४.०३
११	सामाजिक विकास मन्त्रालय	२९९२३७३	२७८३३१६	०	५७७५६८९	३७६३९६	३५६६०	०	४१२०५६	१२.५८	१.२८		७.१३
१२	कर्णाली प्रदेश योजना आयोग	३७१३३	६६५०	०	४३७८३	५४८०	४६६	०	५९४६	१४.७६	७.०१		१३.५८
१३	अर्थ - वित्तीय व्यवस्था	०	०	६१५०००	६१५०००	०	०	०	०			०	०
१४	अर्थ - विविध	३०००००	६८६७९९	०	९८६७९९	०	०	०	०	०	०		०
१५	स्थानीय तह	४५९९८४१	०	०	४५९९८४१	५०६४३१	०	०	५०६४३१	११.०१			११.०१
	कुल जम्मा	१२३९८९४२	१९९८२७१३	६१५०००	३२९९६६५५	१३३३२१६	४९८६२३	०	१८३१८३९	१०.७५	२.५	०	५.५५

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

१७. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरण:- आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को साउन देखि असोज मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

रकम रु. हजारमा

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजन	खर्च
१.	चालु	१८८४०५	२४६४८
२.	पुँजिगत	१२९४०	१५११
	जम्मा	**२०१३४५**	**२६१५९**

१८. यस मन्त्रालयको २०८२ श्रावण देखि असोजमसान्त सम्मको खर्चको फाँटवारी संलगन गरिएको छ।

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

म.ले.प. फाराम नं:२१०

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३०५००६८०१६

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०५०००११३
आयोजना/कार्यक्रम नामः आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३
महिना: असोज

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					२१,३६३,०००.००	१,१२७,८९१.९०	३,१०९,४६६.४०	१,१६४,३०९.८०	४,२७३,७७६.३०	०.००	४,२७३,७७६.३०	१७,०८९,२२३.७०
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२१,३६३,०००.००	१,१२७,८९१.९०	३,१०९,४६६.४०	१,१६४,३०९.८०	४,२७३,७७६.३०	०.००	४,२७३,७७६.३०	१७,०८९,२२३.७०
21121 पोशाक					२६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६०,०००.००
21132 महँगी भत्ता					१,४६०,०००.००	९५,०००.००	१८०,०००.००	९५,०००.००	२७५,०००.००	०.००	२७५,०००.००	१,१८५,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,४६०,०००.००	९५,०००.००	१८०,०००.००	९५,०००.००	२७५,०००.००	०.००	२७५,०००.००	१,१८५,०००.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					४८०,०००.००	२००,०००.००	२७९,२००.००	०.००	२७९,२००.००	०.००	२७९,२००.००	२००,८००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४८०,०००.००	२००,०००.००	२७९,२००.००	०.००	२७९,२००.००	०.००	२७९,२००.००	२००,८००.००
21135 कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार					१,७२८,०००.००	८०,०००.००	१५२,०००.००	८०,०००.००	२३२,०००.००	०.००	२३२,०००.००	१,४९६,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,७२८,०००.००	८०,०००.००	१५२,०००.००	८०,०००.००	२३२,०००.००	०.००	२३२,०००.००	१,४९६,०००.००
21139 अन्य भत्ता					१,१७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१७०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,१७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१७०,०००.००
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					३००,०००.००	०.००	१२,०४६.००	१२,०४६.००	२४,०९२.००	०.००	२४,०९२.००	२७५,९०८.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	१२,०४६.००	१२,०४६.००	२४,०९२.००	०.००	२४,०९२.००	२७५,९०८.००
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					१७३,०००.००	७,२००.००	१३,६००.००	७,२००.००	२०,८००.००	०.००	२०,८००.००	१५२,२००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१७३,०००.००	७,२००.००	१३,६००.००	७,२००.००	२०,८००.००	०.००	२०,८००.००	१५२,२००.००
22111 पानी तथा बिजुली					१,१९०,०००.००	०.००	०.००	१७,५००.००	१७,५००.००	०.००	१७,५००.००	१,१७२,५००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,१९०,०००.००	०.००	०.००	१७,५००.००	१७,५००.००	०.००	१७,५००.००	१,१७२,५००.००
22112 संचार महसुल					१,१९०,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	३४,८६०.००	४९,८६०.००	१५,०००.००	३४,८६०.००	१,१४०,१४०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,१९०,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	३४,८६०.००	४९,८६०.००	१५,०००.००	३४,८६०.००	१,१४०,१४०.००
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					२,३९८,०००.००	०.००	१२१,९८८.००	१०४,६९१.००	२२६,६७९.००	०.००	२२६,६७९.००	२,१७१,३२१.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,३९८,०००.००	०.००	१२१,९८८.००	१०४,६९१.००	२२६,६७९.००	०.००	२२६,६७९.००	२,१७१,३२१.००
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००

Printed Date: Oct 30, 2025 12:47 PM

प्रकाश नेपाली
लेखा अधिकृत

Page 1/3

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह भुक्तानी विधि	द्वितीय तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22214 बिमा तथा नवीकरण खर्च					५००,०००.००		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	[illegible]	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					१,७५०,०००.००	०.००	०.००	९७,९७१.००	९७,९७१.००	०.००	९७,९७१.००	१,६५२,०२९.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,७५०,०००.००	०.००	०.००	९७,९७१.००	९७,९७१.००	०.००	९७,९७१.००	१,६५२,०२९.००
22231 निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
22291 अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च					१,२००,०००.००	०.००	०.००	९६,८६०.००	९६,८६०.००	०.००	९६,८६०.००	१,१०३,१४०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,२००,०००.००	०.००	०.००	९६,८६०.००	९६,८६०.००	०.००	९६,८६०.००	१,१०३,१४०.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					२,४००,०००.००	०.००	९३५,९७९.००	०.००	९३५,९७९.००	०.००	९३५,९७९.००	१,४६४,०२१.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,४००,०००.००	०.००	९३५,९७९.००	०.००	९३५,९७९.००	०.००	९३५,९७९.००	१,४६४,०२१.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
22314 इन्धन - अन्य प्रयोजन					३६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६०,०००.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					२,६५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६५०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,६५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६५०,०००.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					१,२००,०००.००	०.००	०.००	६८,०८२.००	६८,०८२.००	०.००	६८,०८२.००	१,१३१,९१८.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,२००,०००.००	०.००	०.००	६८,०८२.००	६८,०८२.००	०.००	६८,०८२.००	१,१३१,९१८.००
22411 सेवा र परामर्श खर्च					५४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४०,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क					३,४६५,०००.००	२३४,३४६.००	६७५,०३८.००	२३४,३४६.००	९०९,३८४.००	०.००	९०९,३८४.००	२,५५५,६१६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,४६५,०००.००	२३४,३४६.००	६७५,०३८.००	२३४,३४६.००	९०९,३८४.००	०.००	९०९,३८४.००	२,५५५,६१६.००
22419 अन्य सेवा शुल्क					९००,०००.००	०.००	७१,५५०.००	२३,८५०.००	९५,४००.००	०.००	९५,४००.००	८०४,६००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९००,०००.००	०.००	७१,५५०.००	२३,८५०.००	९५,४००.००	०.००	९५,४००.००	८०४,६००.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22512 सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22522 कार्यक्रम खर्च					२२,४५०,०००.००	६१,५००.००	५२७,४००.००	१३७,७००.००	६६५,१००.००	०.००	६६५,१००.००	२१,७८४,९००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२२,४५०,०००.००	६१,५००.००	५२७,४००.००	१३७,७००.००	६६५,१००.००	०.००	६६५,१००.००	२१,७८४,९००.००
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					१,६८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६८०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,६८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६८०,०००.००

प्रकाश नेपाली
लेखा अधिकृत

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
612 भ्रमण खर्च					७,३४४,०००.००	५०,७००.००	१७२,३४७.००	१८२,३२०.००	३५४,६६७.००	०.००	३५४,६६७.००	६,९८९,३३३.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७,३४४,०००.००	५०,७००.००	१७२,३४७.००	१८२,३२०.००	३५४,६६७.००	०.००	३५४,६६७.००	६,९८९,३३३.००
711 विविध खर्च					२,८५०,०००.००	७५,७७०.००	२११,८९५.००	५००,४१७.००	७१२,३१२.००	१२०,०००.००	५९२,३१२.००	२,१३७,६८८.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,८५०,०००.००	७५,७७०.००	२११,८९५.००	५००,४१७.००	७१२,३१२.००	१२०,०००.००	५९२,३१२.००	२,१३७,६८८.००
142 घर भाडा					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	जम्मा				८७,३००,०००.००	१,९४७,३८५.९०	६,५०७,५०९.५०	२,८५७,१५२.८०	९,३६४,६६२.३०	१३५,०००.००	९,२२९,६६२.३०	७७,९३५,३३७.७०

तिगत जम्मा												
	1100001-नेपाल सरकार				८७,३००,०००.००	१,९४७,३८५.९०	६,५०७,५०९.५०	२,८५७,१५२.८०	९,३६४,६६२.३०	१३५,०००.००	९,२२९,६६२.३०	७७,९३५,३३७.७०
		01-नगद			८७,३००,०००.००	१,९४७,३८५.९०	६,५०७,५०९.५०	२,८५७,१५२.८०	९,३६४,६६२.३०	१३५,०००.००	९,२२९,६६२.३०	७७,९३५,३३७.७०
	जम्मा				८७,३००,०००.००	१,९४७,३८५.९०	६,५०७,५०९.५०	२,८५७,१५२.८०	९,३६४,६६२.३०	१३५,०००.००	९,२२९,६६२.३०	७७,९३५,३३७.७०

यार गर्ने : ....
म:
द :
ति :

पेश गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रकाश नेपाली
लेखा अधिकृत

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

२०

म.ले.प. फाराम नं:२१०

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

कार्यालय कोड : ३०५००६८०१६

खर्चको फाँटवारी

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

महिना: असोज

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०५०००११४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
31121 सवारी साधन					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
31122 मेशिनरी तथा औजार					३,९००,०००.००	०.००	०.००	५०७,१४२.००	५०७,१४२.००	०.००	५०७,१४२.००	३,३९२,८५८.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,९००,०००.००	०.००	०.००	५०७,१४२.००	५०७,१४२.००	०.००	५०७,१४२.००	३,३९२,८५८.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					२,०००,०००.००	०.००	०.००	९८,८१८.००	९८,८१८.००	०.००	९८,८१८.००	१,९०१,१८२.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,०००,०००.००	०.००	०.००	९८,८१८.००	९८,८१८.००	०.००	९८,८१८.००	१,९०१,१८२.००
31134 कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद खर्च					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31161 निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
जम्मा					८,५००,०००.००	०.००	०.००	६०५,९६०.००	६०५,९६०.००	०.००	६०५,९६०.००	७,८९४,०४०.००
स्रोतगत जम्मा					८,५००,०००.००	०.००	०.००	६०५,९६०.००	६०५,९६०.००	०.००	६०५,९६०.००	७,८९४,०४०.००
	1100001-नेपाल सरकार				८,५००,०००.००	०.००	०.००	६०५,९६०.००	६०५,९६०.००	०.००	६०५,९६०.००	७,८९४,०४०.००
		01-नगद			८,५००,०००.००	०.००	०.००	६०५,९६०.००	६०५,९६०.००	०.००	६०५,९६०.००	७,८९४,०४०.००
जम्मा												

तयार गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

पेश गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रकाश नेपाली
लेखा अधिकृत

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

Printed Date: Oct 30, 2025 12:48 PM

Printed By: 3050069016aa