सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

(२०८१ साल कार्तिक देखि २०८१ पुस मसान्तसम्म।)

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय,
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

१. मन्त्रालयको परिचयः-

प्रदेशको समग्र आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन र आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट गर्न मिति २०७४ साल फाल्गुन ३ गते आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको गठन भइ कार्यारम्भ गरेको छ। प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन तथा प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने दायित्व आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा रहेको छ। प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व, मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, नियमन, प्रदेश विनियोजन ऐन, प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने, प्रदेशको सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन तथा प्रदेशस्तरीय अर्थ, योजना, बजेट, वित्तीय संस्थाहरू सञ्चालन, व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यको लागि यो मन्त्रालय स्थापना भएको हो। प्रदेशको सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण र सङ्घीय नीति अनुरुप सह-वित्तीयकरणको जिम्मेवारी समेत यसै मन्त्रालयको रहेको छ।

(क) दीर्घकालीन सोचः "समृद्ध कर्णाली, सुखारी कर्णालीबासी" को सपना साकार पार्ने।

(ख) ध्येयः प्रदेशको सर्वाङ्गीण विकासको लागि आर्थिक नीति तथा योजना तर्जुमा गरी आवश्यक साधन स्रोतको व्यवस्था सहित वित्तीय अनुशासन कायम गर्दै प्रदेशबासीको समृद्धिको चाहना पूरा गर्ने।

(ग) रणनीतिक उद्देश्यहरूः

- पुँजीगत खर्च वृद्धिका लागि सहजीकरण गर्ने,
- आन्तरिक स्रोत परिचालन प्रभावकारी बनाउने,
- अनुदान तथा सहायताको उच्चतम सदुपयोग गर्ने,
- सम्भावित आर्थिक क्षेत्रको पहिचान र परिचालन गर्ने ,
- विकासको लागि निजी क्षेत्र लगायतको लगानी आकर्षण गर्ने,
- सहकार्य र समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउने,
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने।

२. कार्य क्षेत्रः

कर्णाली प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र तथा कार्यजिम्मेवारी देहाय बमोजिम रहेका छन् :

क्र.सं.	कार्यजिम्मेवारी
१	प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२	प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन,
३	प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
४	सङ्घको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन र प्रतिवेदन,

सचिव

५	प्रदेशस्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लागत तथा असुल उपर,
६	प्रदेशस्तरीय विकास नीति, प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
७	राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास योजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग,
८	प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
९	प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान,
१०	सङ्घीय नीति अनुरुप सह-वित्तीयकरण,
११	प्रदेश आर्थिक कार्यविधि, सम्बन्धी नीति तथा कानुनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
१२	प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन,
१३	प्रदेश सञ्चित कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवम् व्यवस्थापन,
१४	प्रदेश पूरक अनुमान तथा पेश्की खर्च र प्रदेश आकस्मिक कोष सम्बन्धी,
१५	प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन,
१६	प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण,
१७	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर बाँडफाँट तथा पर्यटन शुल्क, कृषि आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना सङ्कलन र उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
१८	सङ्घीय कानुन अनुसार प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क सङ्कलन, नियमन र हस्तान्तरण,
१९	राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानुन तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२०	सङ्घसँगको अन्तर सरकारी वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य,
२१	तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कानुन, मापदण्ड एवम् योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा सङ्घ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
२२	बिमा र बिमा व्यावसायको सञ्चालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
२३	प्रदेश स्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन,
२४	आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँगको समन्वय र सहकार्य,

सचिव

३. संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क.संगठन संरचना

मन्त्रालयको विद्यमान संगठन संरचना

मन्त्री

निजी सचिवालय
अधिकत/७/८ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१

प्रदेश सचिव
रा.प्र.प्रथम प्रशासन/सा.प्र. -१

सचिवको सचिवालय
सहायक/अधिकृत/५/६ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१

बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा
अधिकृत/९/१० तह/प्रशासन/राजश्व -१

बजेट तथा कार्यक्रम शाखा
अधिकृत/७/८ तह/प्रशासन/राजश्व -१
अधिकृत/७/८ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१
सहायक/अधिकृत/५/६ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१
कम्प्युटर सहायक/अधिकृत/५/६ तह/विविध. -१

विकास सहायता व्यवस्थापन शाखा
अधिकृत/७/८ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१
सहायक/अधिकृत/५/६ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१

योजना तथा अनुगमन शाखा
अधिकृत/७/८ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१
सहायक/अधिकृत/५/६ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१

सामान्य प्रशासन महाशाखा
अधिकृत/९/१० तह/प्रशासन/सा.प्र -१

कर्मचारी प्रशासन शाखा
अधिकृत/७/८ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१
सहायक/अधिकृत/५/६ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१
कम्प्युटर सहायक/५/६ तह/विविध -१
सहायक/४/५ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१
ह.स.चा./श्रेणी विहिन -४
का.स./श्रेणी विहिन -६

कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा
कानून अधिकृत/रा.प्र.तृतीय/न्याय/कानून -१
सहायक/अधिकृत/५/६ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१

आर्थिक प्रशासन शाखा
अधिकृत/७/८ तह/प्रशासन/लेखा -१
सहायक/अधिकृत/५/६ तह/प्रशासन/लेखा -१

वित्त व्यवस्थापन तथा राजश्व महाशाखा
अधिकृत/९/१० तह/प्रशासन/राजश्व -१

राजश्व व्यवस्थापन शाखा
अधिकृत/७/८ तह/प्रशासन/राजश्व -१
सहायक/अधिकृत/५/६ तह/प्रशासन/सा.प्र. -१

वित्तीय विश्लेषण शाखा
तथ्यांक अधिकृत/७/८ तह/आ.यो.त./तथ्यांक -१
कम्प्युटर सहायक /४/५ तह/विविध. -१

सूचना प्रविधि शाखा
कम्प्युटर इन्जिनियर/७/८ तह/इन्जि./कम्प्युटर-१
कम्प्युटर सहायक/अधिकृत/५/६ तह/विविध. -१

सचिव

ख. दरबन्दी तेरिज र पदपूर्ति :

विद्यमान दरबन्दी तेरीज

पदनाम	श्रेणी/तह	सेवा	समूह/उपसमूह	जम्मा दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
प्रदेश सचिव	रा.प. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
अधिकृत	९/१० तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	१	संघीय काज
अधिकृत	९/१० तह	प्रशासन	राजस्व	२	०	२	संघीय काज
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	३	२	संघीय काज २ जना
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	राजस्व	२	०	२	लो.से.आ. माग
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	लेखा	१	०	१	लो.से.आ. माग
कानून अधिकृत	रा.प. तृतीय	न्याय	कानून	१	१	०	
तथ्यांक अधिकृत	७/८ तह	आ.यो.त.त.	तथ्याङ्क	१	१	०	
कम्प्युटर इन्जिनियर	७/८ तह	इन्जिनियर	कम्प्युटर	१	०	१	
सहायक/अधिकृत	५/६ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७	६	१	संघीय काज १ जना
लेखा सहायक/अधिकृत	५/६ तह	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
कम्प्युटर सहायक/अधिकृत	५/६ तह	विविध	विविध	२	२	०	क.प्र. नि. से. ऐ.,२०८० अनुसार खारेज भएकोले पद १
कम्प्युटर सहायक	४/५ तह	विविध	विविध	०	०	०	क.प्र. नि. से. ऐ.,२०८० अनुसार खारेज भएकोले पद १
सहायक	४/५ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	४	३	१	
कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	श्रेणी विहिन	६	५	०	क.प्र. नि. से. ऐ.,२०८० अनुसार खारेज भएकोले पद १
जम्मा				३५	३०	५	

सचिव

४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवाः

महाशाखा	सम्पादन गरिनेकार्यहरु
प्रशासन महाशाखा	▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीको अभिलेख (विदा,का.स.मू.तालिम, विभागीय सजाय, पुरस्कार, अवकाश र काज आदि) सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रदेशका लेखा समूहका कर्मचारीहरूको नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ मन्त्रालयको आन्तरिक सुरक्षा एवम् आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने। ▪ मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य विवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गरी पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गर्ने। ▪ रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि पेश गर्ने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन तथा लेखा सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ अनुसार सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने/गराउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५ बमोजिम निकासा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम निकासा भएको रकमको खर्चको हिसावकिताव रितपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने र विवरण समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने तथा लेखा परिक्षण गराउने। ▪ लेखा परीक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने र बेरुजु फर्छ्यौटको लागि आवश्यक कार्य गर्ने/गराउने। ▪ मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विधेयक तर्जुमा गर्ने। ▪ विभिन्न निकायबाट राय, सुझाव माग भई आएमा आफ्नो क्षेत्राधिकारभित्रको विषयमा राय, सुझाव परामर्श तथा सहमति दिने। ▪ मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएका मुद्दाहरूको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर गर्ने।
बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा	▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक कार्य, बजेट सीमा (सिलिङ्ग) निर्धारण, सुझाव सङ्कलन, बजेट माग प्राप्त, छलफलमा भाग लिने, बजेटलाई अन्तिम रुप दिने सम्बन्धी कार्य। ▪ बजेट वक्तव्य, विनियोजन विधेयकको मस्यौदा,व्यय अनुमान विवरण तयार गर्ने। ▪ अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यमकालीन खर्च संरचना तयारीमा समन्वय र संविधानको धारा ५९(१) बमोजिम वार्षिक बजेट बनाउने र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने। ▪ प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि सार्वजनिक खर्चको अनुमानित विवरण (चालु, पूँजीगत र वित्तीय व्यवस्था) तयार गर्ने। ▪ स्वीकृत बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने तथा बजेट निकासा, रकमान्तर र स्रोतान्तर व्यवस्थापन गर्न विभिन्न क्षेत्र छुट्याउने र क्षेत्र अनुसार शाखाको व्यवस्था मिलाउने। ▪ संविधानको धारा २०७ को उपधारा (२) बमोजिम वार्षिक अनुमान पेश गर्दा प्रादेशिक मन्त्रालयलाई

सचिव

महाशाखा	सम्पादन गरिनेकार्यहरु
	छुट्याईएको खर्चको रकम र खर्च अनुसारको लक्ष्य हाँसिल भयो/भएन त्यसको विवरण प्रदेश सभा समक्ष पेश गर्नको लागि तयार गर्ने। ▪ स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयनमा सहयोग, थप निकासा, रकमान्तर, स्रोतान्तर सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने, ▪ आवश्यकता र औचित्यको आधारमा अर्थ विविध शिर्षकबाट निकासा सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ बजेट तर्जुमाका लागि प्रतिफल र उपलब्धि विश्लेषण गर्ने, विनियोजन दक्षता हाँसिल गर्ने, समरुपका कार्यक्रममा एकरुपता कायम गर्ने, बजेटलाई नतिजामूलक बनाउन खोज, अनुसन्धान, विश्लेषण गरी निरन्तर सुधारका लागि गुणचक्र (Quality Circle)कायम गर्ने। ▪ वित्तीय निक्षेपण क्षेत्रगत र विषयगत सशर्त र निशर्त अनुदान सम्बन्धी कार्य, स्थानीय स्रोत परिचालन सम्बन्धी नीति, योजना तर्जुमा गरी पेश गर्ने। ▪ बजेट व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ विभिन्न निकायबाट माग भई आएको विषयमा राय तथा परामर्श सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्ने। ▪ सार्वजनिक सेवामा स्थायी तथा अस्थायी दरबन्दी सिर्जना गर्ने सम्बन्धमा आवश्यकता र औचित्य हेरी आवश्यक राय दिने।
वित्त व्यवस्थापन तथा राजस्व महाशाखा	▪ आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने। ▪ संविधान बमोजिम प्रदेशको अधिकार क्षेत्रभित्रको कर तथा गैरकर राजस्वको क्षेत्र तथा दर निर्धारण,वर्गीकरण र लेखाङ्कन गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने, ▪ राजस्व सम्बन्धी विषयमा प्रदेश सरकार समक्ष स्वीकृतिको लागि प्रस्ताव तयार गरी पेश गर्ने, ▪ गैरकर राजस्व सम्बन्धी नीति एवम् असुली प्रक्रिया निर्धारण गर्ने र प्रदेशका विषयगत मन्त्रालयसँग गैरकर राजस्वको प्रभावकारी असुलीको लागि समन्वय गर्ने। ▪ आर्थिक नीति तथा योजना, राजस्व, आन्तरिक ऋण, वैदेशिक सहायता परिचालन एवम् लेखा प्रणाली सम्बन्धमा सङ्घीयनिकायसँग समन्वय गर्ने, ▪ राजस्व आम्दानी हुने निकायबाट मासिक आम्दानीको विवरण माग गरी अद्यावधिक गर्ने। ▪ प्रदेशको समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको बारेमा प्रमुख आर्थिक परिसूचकहरूको नियमित विश्लेषण र मुल्याङ्कन गरी नीतिगत सुधारका लागि पेश गर्ने। ▪ नीति विश्लेषण इकाईको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने। ▪ उपयुक्त आर्थिक नीतिको माध्यमबाट लगानीमैत्री वातावरण सिर्जना गरी आर्थिक विकासमा निजी क्षेत्रको संलग्नताको लागि अनुकूल वातावरण तयार गर्न अध्ययन तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य गरी सुझाव पेश गर्ने। ▪ प्रदेशस्तरीय सार्वजनिक संस्थानहरूमा लगानी र व्यवस्थापन सम्बन्धी विषयमा राय तथा सुझाव पेश गर्ने। ▪ प्रदेशको वित्त व्यवस्थापन प्रक्रियालाई सबलीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ आर्थिक सर्वेक्षण तयार गर्ने। ▪ प्रदेशसरकारको वित्तीय स्थितिको अध्ययन विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने।

सचिव

मन्त्रीको निजी सचिवालयः

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	ललित वस्नेत	स्वकीय सचिव	९८४८२०९९००	
२	सदामसिंह राठौर	निजी सचिव	९८५८०५०१५५	
३	कृति बहादुर वस्नेत	सूचना प्रविधि	९८४४८५९४६५	
४	मन्दिर थापा	प्र.स.नि.	९८४८०६३६६५	
५	अर्जुन थापा	प्र.ज.	९८६००९९२४२	
६	मदन डाँगी	ह.स.चा.	९८५८०३२८३२	
७	नरजित घर्ती	का.स.		

- २०८१/०४/२० गते माननीय मन्त्री राजिव बिक्रम शाहज्यूको पदवहाली भई सचिवालयले कार्य प्रारम्भ गरेको ।
- मन्त्रीको निजी सचिवालय, स्वकीय सचिवालय र विभिन्न शाखाहरूको कार्यमा समन्वय कायम गर्ने।
- मन्त्रीलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका सूचना तथा अभिलेख उपलव्ध गराउने।
- मन्त्रीको सचिवालयमा आवश्यक कम्प्यूटर, विद्युत, टेलिफोन, फर्निचर लगायतका भौतिक सुविधाहरुको सम्बन्धित शाखासंग समन्वय कायम गरी व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रीको विभिन्न व्यक्ति, पदाधिकारी, प्रतिनिधिहरुसँगको सम्पर्क तथा भेटघाटलाई व्यवस्थित वनाउने।
- सचिवालयको भौतिक सामाग्रीहरुको रेखदेख, संरक्षण र मर्मत सम्भार गर्ने/ गराउने।
- मन्त्रीको कार्यकक्षमा हुने बैठक तथा भेटघाटको आवश्यकता अनुसार टिपोट, माईन्यूट तयार गर्ने।
- मन्त्रीबाट भएका निर्देशन निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयनको लागि सचिव समक्ष पेश गर्ने।
- सचिवालयबाट गर्नु पर्ने पत्राचारका साथै सचिवालयको दर्ता, चलानी र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने गराउने।
- मन्त्रीको प्रेससँगको भेटघाट कार्यक्रम आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
- मन्त्रीको भ्रमण कार्यक्रममा सम्बन्धित निकायसंग समन्वयं गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काज/बिदा दिनुपर्ने भए मन्त्रीसंग समन्वय गरी काज/बिदाको लागि सिफारिस गर्ने।
- मन्त्री र कार्यालयसँगको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु।

सचिवको सचिवालयः

- प्रदेश सचिवको कार्यसूची व्यवस्थित गर्न कार्यहरुको टिपोट गर्ने, अभिलेख राख्ने, प्रदेश सचिवलाई जानकारी गराउने।
- प्रदेश सचिवको निर्देशन बमोजिम जनसम्पर्कको कार्य गर्ने।
- सचिवालयमा प्राप्त कागजातहरुको अभिलेख राखी भए गरेका आदेश बमोजिम सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- सचिवालयले माग गरे बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने।

सचिव

- भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरुको समय तथा विषयमा सम्बद्ध पदाधिकारी समक्ष पेश गरी निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- पदाधिकारीको तर्फबाट गरिने पत्रकार भेटघाट तथा पत्रकार सम्मेलन कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापनका लागि सूचना केन्द्रसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सचिवको अध्यक्षतामा गठित समिति/उपसमितिहरुको बैठकहरुको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यकता अनुसार निर्णय प्रमाणीकरण, निर्णय प्रतिलिपि तयार, बैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि निर्णय उतार गरि सम्बन्धित महाशाखा/शाखा तथा निकायहरुलाई जानकारी गराउने तथा निर्णय पुस्तिकाहरुको सुरक्षा गर्ने।
- निर्णय हुनुपर्ने फाइलको अभिलेख राख्ने र निर्णय भएको फाइल सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा पठाउने र राख्ने ।

सचिव

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

क्र. सं.	महाशाखा/शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइलनं
१	प्रदेश सचिव	रविलाल शर्मा	प्रदेश सचिव	९८५८०९५०००
२	प्रशासन महाशाखा	महेन्द्रजङ्ग शाही	उप-सचिव	९८५८०२४३३६
३	बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा	गणेश बहादुर डांगी	उप-सचिव (राजश्व)	९८५११२७०८८
४	वित्त व्यवस्थापन तथा राजस्व महाशाखा	प्रेमप्रकाश शाही	उप-सचिव (राजश्व)	९८५१३४७९८५
५	बजेट तथा कार्यक्रम, वित्तीय विश्लेषण	तेजकुमार दर्लामी	तथ्यांक अधिकृत	९८४८०७५०२४
६	योजना तथा अनुगमन शाखा	नन्दराम परियार	शाखा अधिकृत	९८६३४१०५८२
७	कर्मचारी प्रशासन शाखा	अन्जु चौधरी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८५८०४११४४
८	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	मदन कुमार गिरी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८४८०५०३४०
९	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	कृष्ण प्रसाद उपाध्याय	शाखा अधिकृत	९८५८०४९५८१
१०	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	मोति प्रसाद अर्याल	कानून अधिकृत	९८४३४४५८९९
११	विकास सहायता व्यवस्थापन शाखा/रा.व्य.शा	चन्द्रप्रकाश कंडेल	शाखा अधिकृत	९८४८१६११९२
१२	जिन्सी व्यवस्थापन शाखा	रमेश प्रसाद पाण्डेय	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०५१६१२
१३	कर्मचारी प्रशासन शाखा	पदम प्रसाद जैसी	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०१८७३१
१४	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	रोशन बहादुर शाही	कम्प्यूटर अधिकृत छैटौं	९८५८०८८३७७
१५	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रकाश नेपाली	लेखा अधिकृत	९८५८०३०१९२
१६	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा/रा.व्य	कल्पना गौली	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०३७३२७
१७	सचिवज्यूको सचिवालय	खेमराज उपाध्याय	प्रशासकीय अधिकृत	९८६१९१९०२५
१८	विकास सहायता व्यवस्थापन शाखा	चेतनप्रकाश आचार्य	नायब सुब्बा	९८४८६८९८२१
१९	विकास सहायता व्यवस्थापन शाखा	गोपी प्रसाद पौडेल	सहायक पाचौं	९८४८०४०५३४
२०	सूचना प्रविधि शाखा	अमिता कुमारी चन्द	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४८१०८३६८
२१	प्रशासन/दर्ता चलानी शाखा	जनक चपाई	सहायक पाचौं	९८४८२०७७०५
२२	प्रशासन शाखा	शिवशंकर भण्डारी	ह.स.चा.	९८४८१५६४०२
२३	प्रशासन शाखा	थिरबहादुर रावल	ह.स.चा.	९८४८०७७९८८
२४	प्रशासन शाखा	अनिश चौधरी	ह.स.चा.	९८६७२६३६६९
२५	प्रशासन शाखा	जगत विसी	का.स.	९८२२५२०६६०
२६	प्रशासन शाखा	नयाराम चौधरी	का.स.	९८६८१६७४९७
२७	प्रशासन शाखा	खड्क के.सी.	का.स.	९८४८११५६८३
२८	प्रशासन शाखा	विष्णु खतिवडा	का.स.	९८४५६६७९९८
२९	प्रशासन शाखा	टेकराज चालिसे	का.स.	९८४८०७७४१८
३०	प्रशासन शाखा	कल्पना रोकाय	कूचिकार	९८६८३२५७०६

सचिव

६. **सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:**

नागरिक वडापत्र राखी सोहि अनुसार नागरिकहरुलाई सूचनाको हक पुऱ्याउने सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम गर्ने।

७. **निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :**

क. कार्य संचालन प्रक्रिया :

- सरकारी निर्णय प्रकृया सवलीकरण निर्देशिका, २०६५
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को सूचना माग सम्वन्धमा सोही ऐनको दफा ७ वमोजिम।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी :

- कर्णाली प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्स्तरिय)।
- माननीय मन्त्रीस्तरी।
- सचिव स्तरिय।

(अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठाइ ३ तह उप-सचिव हुँदै सचिवज्यूबाट निर्णय हुने, अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठाइ उप-सचिव, सचिवज्यू हुँदै माननिय मन्त्रिज्यूबाट निर्णय हुने, अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठाइ उप-सचिव, सचिवज्यू, माननिय मन्त्रिज्यू हुँदै मन्त्रिपरिषद वैठकमा पेश भै मन्त्रिपरषषद्बाट निर्णय हुने।)

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : **प्रदेश सचिव श्री रविलाल शर्मा**

९. **आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट २०८१ साल कार्तिकदेखि पुस मसान्तसम्म सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरुः-**

क. कर्मचारी प्रशासन महाशाखा :

- यस मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरुको प्रस्तावित सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण सम्बन्धि समिति गठन कार्य अगाडि बढाईएको।
- करार सेवाका कर्मचारीहरुको करार सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न भएको।
- नियमित स्टाफ वैठक सञ्चालन गरिएको।
- कर्मचारीहरुको बिदा, हाजिरी, काज लगायतका विवरणहरु अद्यावधिक गरिएको।
- कार्यविवरण बमोजिम अन्य नियमित कार्यहरु।

ख. कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखाः

- मिति २०८१/०९/०५ मा आन्तरिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयलाई विपद् जोखिम विरुद्ध सामुहिक दुर्घटना बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ उपर सहमति प्रदान।
- मिति २०८१/०८/०६ मा सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई कर्णाली प्रदेश प्रज्ञा प्रतिष्ठान स्थापन र सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न तर्जमा गर्ने विधेयकको अवधारणपत्र उपर राय सहमति प्रदान।
- मिति २०८१/०८/०७ मा जलस्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालयलाई कर्णाली प्रदेश खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी विधेयक , २०८१ उपर राय सहमति प्रदान।
- मिति २०८१/०८/०७ मा भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयलाई देहायका कानूनी मस्यौदा उपर राय सहमति प्रदान।
    - ❖ कर्णाली प्रदेश विउ विजन विधेयक तर्जुमाको अवधारणपत्र,

सचिव

❖ कर्णाली प्रदेश जीवनाशक विषादी विधेयकको मस्यौदा तर्जुमाको अवधारणपत्र,

- मिति २०८१/०८/०७ मा जलस्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालयलाई उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ उपर राय सहमति प्रदान।
- मिति २०८१/०८/१८ मा सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई एकिकृत छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्याविधि, २०८१ उपर सहमति प्रदान।
- मिति २०८१/०८/२३ मा उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई लघु औद्योगिक ग्राम र कोशेली गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१ उपर सहमति प्रदान।
- मिति २०८१/०९/०५ मा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई छोरी समृद्धि कार्यक्रम तथा कोष सञ्चालन व्यवस्था गर्न विधेयक तर्जुमाको लागी अवधारणपत्र उपर राय परामर्श प्रदान ।
- मिति २०८१/०९/११ मा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई कर्णाली प्रदेश स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) नियमावलीको मस्यौदा उपर राय सहमति प्रदान।
- मिति २०८१/०९/१२ मा आन्तरिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयलाई कर्णाली प्रदेश आमसञ्चार व्यवस्थापन गर्ने विधेयक तर्जुमा सम्बन्धी अवधारणपत्र उपर राय सहमति प्रदान।
- मिति २०८१/०९/१६ मा सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई विद्यालय पूर्वाधार विस्तार सुधार कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१ उपर राय सहमति प्रदान।
- कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको दोस्रो आवधिक योजना स्विकृतिको लागि मिति २०८१/०९/१८ मा कर्णाली प्रदेश सरकार मा स्विकृतिको लागि पठाईएको।
- मिति २०८१/०९/२६ मा भुमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी विकास मन्त्रालयलाई कर्णाली कृषि विकास रणनीति, २०८१ उपर राय सहमति प्रदान।
- मिति २०८१/०९/२६ मा भुमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी विकास मन्त्रालयलाई कृषि तथा पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०८१ उपर राय सहमति प्रदान।
- मिति २०८१/०९/२८ मा उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई दिगो वन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ र निजि वनको साल जातको रुख कटान संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी, २०८१ उपर सहमति प्रदान।

ग. बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा

➢ विभिन्न विषयगत मन्त्रालयबाट बजेटसँग सम्बन्धित कार्यविधिको राय सहमति प्रदान गरिएको,

➢ बहुवर्षीय तथा स्रोत सहमतीको लागि विषयगत मन्त्रालयबाट माग भएका आयोजनाको सहमति प्रदान गरिएको,

➢ आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लागि स्रोत अनुमान समितिको बैठकबाट अर्थ मन्त्रालय तथा राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा प्रतिवेदन पेश गरिएको,

➢ भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयमा बाँडफाँट गर्नुपर्ने गरी विनियोजन भएको बजेट मन्त्रालय तथा कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिसमा सम्बन्धित कार्यालयमा बाँडफाँट गरिएको,

➢ उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालयमा बाँडफाँट गर्नुपर्ने गरी विनियोजन भएको मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन कार्यक्रमको रकम मन्त्रालय तथा कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिसमा बाँडफाँट गरिएको।

(घ) वित्तिय व्यवस्थापन तथा राजश्व महाशाखा:-

सचिव

(घ) वित्तिय व्यवस्थापन तथा राजश्व महाशाखाः-

- कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका मालपोत कार्यालयका प्रमुखहरुसँग जुम (भर्चुअल)बैठक गरी बाँडफाँट गर्नुपर्ने घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्कका सम्बन्धमा अन्तर्क्रिया तथा छलफल गरिएको।
- आगामी आ.व. २०८२/८३ को स्रोत अनुमान समितको वैठकबाट प्रतिवेदन प्राप्त भई नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय र राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा पत्राचार गरिएको।

१०. प्रवक्ता तथा सूचना अधिकारीको विवरण :

प्रवक्ताः
नामः महेन्द्रजङ्ग शाही
पदः उप-सचिव
शाखाः कर्मचारी प्रशासन महाशाखा
सम्पर्क नंः ९८५८०२४३३६
Email - mjshahi@gmail.com

सूचना अधिकारीः
नामः अन्जु चौधरी
पदः वरिष्ठ शाखा अधिकृत
शाखाः कर्मचारी प्रशासन शाखा
सम्पर्क नंः ९८५८०२२५४१
Email - suchanamoeap@gmail.com

११. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन : २०८१ कार्तिक देखि पुस मसान्तसम्म लिखित निवेदन प्राप्त भएकोमा निःशुल्क रुपमा सूचना प्रदान गरिएको

१२. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरण : २०८१ सालमा तर्जुमा भएका

क्र.सं.	मन्त्रालयबाट उठान भएका ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड
१	कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व विधेयक तर्जुमा गरी कर्णाली प्रदेश सभामा पेश गर्ने प्रयोजनार्थ प्रदेश मन्त्रिपरिषद्बाट सहमति प्राप्त भएको।
२	वितीय सुशासन जोखिम मुल्याङ्कन कार्यविधीको तयार गरी स्वीकृतिको लागि कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्मा पेश गरिएको।

१३. यस मन्त्रालयबाट भएका प्रकाशनहरुः

१४. मन्त्रालयको वेवसाइट तथा ई-मेलः

वेवसाइटः moeap.karnali.gov.np

Email :moeap6@gmail.com

सचिव

१५.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:- कर्णाली प्रदेश सरकारलाई आ.व. २०८१/८२ को पुस मसान्तसम्मको राजश्व प्राप्तिको विवरण: (संघबाट प्राप्त हुने राजश्व/अनुदान समेत)

आ.व.२०८१/८२ को पौष मसान्तसम्मको कर्णाली प्रदेशको आय तथा व्ययको विवरण

सि.नं.	आय तथा खर्च शीर्षक	आ.व.२०८१/८२ को अनुमान (रु.हजारमा)	योगदान (प्रतिशतमा)	२०८१ पौष सम्मको प्रगति (रु.हजारमा)	२०८१ पौष सम्मको प्रगति (प्रतिशतमा)
(क)	आय (१+२+३+४+५)	३१४१००४१	१००	१६२४१८९३	५२
१	संघीय राजस्व वाडफाट प्राप्त आय (मू.अ.कर+ अन्त:शुल्क)	९३५७५९८	२९.७९	३७१५८९१	३९.७१
२	संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान आय (समपुरक+समानीकरण+शशर्त+विशेष)	१६०३८८००	५१.०६	५८०६७१२	३६.२०
३	संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने रोयल्टी बांडफांड आय	२७७०४	०.०९	०.००	०.००
४	प्रदेश सरकारको आन्तरिक आय	५८९४३१	१.८८	१९९९०३	३३.९१
५	विविध प्राप्ति	५३९६५०८	१७	६५१९३८७	१२०.८१
५.१	वैदेशिक अनुदान	१३३५०	०.०४	०.००	०.००
५.२	बेरुजु	९०४८७	०.२९	१८९६७	२०.९६
५.३	अनुदान फिर्ता	११३३३३	०.३६	४१५९	३.६७
५.४	निकासा फिर्ता	४१२१२	०.१३	१३३०५	३२.२८
५.५	नगद मौज्दात	५१३८१२६	१६.३६	६४८२९५६	१२६.१७
(ख)	व्यय (१+२+३)	३१४१००४१	१००	४७५४६६१	१५.१४
१	चालु खर्च	१२४०९१७३	३९.५१	३०८५३०१	२४.८६
२	पुजीगत खर्च	१८७५०८६८	५९.७०	१६६९३६०	८.९०
३	वित्तीय व्यवस्था	२५००००	०.८०	०	०.००

कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८१।८२ को पौषसम्मको जम्मा आय

(रु.हजारमा)

१.संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व बांडफांड आय:

सि.नं.	राजस्व शीर्षक नम्बर	राजस्व शीर्षक	आ.व. ०८१/८२ को लक्ष्य	पौष महिनासम्मको जम्मा प्राप्ति	यस वर्षको लक्ष्यको तुलनामा हालसम्मको प्रगति (%)	गत वर्ष यसै अवधिसम्मको प्राप्ति	गत वर्षको यसै अवधिसम्मको तुलनामा वृद्धिदर (%)
१	११४११	बांडफांडबाट प्राप्त हुने मू.अ.कर	६९२६७९९	२७६२६५३	४०	२५७९०६४	७
२	११४२१	बांडफांडबाट प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२४३०७९९	९५३२३८	३९	७९०९३४	२१
		जम्मा	९३५७५९८	३७१५८९१	४०	३३६९९९८	१०

२.संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान आय:

सि.नं.	राजस्व शीर्षक नम्बर	राजस्व शीर्षक	आ.व. ०८१/८२ को लक्ष्य	पौष महिनासम्मको जम्मा प्राप्ति	यस वर्षको लक्ष्यको तुलनामा हालसम्मको प्रगति (%)	गत वर्ष यसै अवधिसम्मको प्राप्ति	गत वर्षको यसै अवधिसम्मको तुलनामा वृद्धिदर (%)
१	१३३११	समानीकरण अनुदान	१०३६६३००	५१८३१५०	५०	५०८२०५०	२
२	१३३१२	शशर्त अनुदान	३७१५०००	६२३५६२	१७	११५३४२५	-४६
४	१३३१३	विशेष अनुदान चालु	६७२५००	०	०	०	०
६	१३३१६	समपुरक अनुदान	१२८५०००	०	०	०	०
		जम्मा	१६०३६८००	५८०६७१२	३६	६२३५४७५	-७

३.संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने रोयल्टी बांडफांड आय:

सि.नं.	राजस्व शीर्षक नम्बर	राजस्व शीर्षक	आ.व. ०८१/८२ को लक्ष्य	पौष महिनासम्मको जम्मा प्राप्ति	यस वर्षको लक्ष्यको तुलनामा हालसम्मको प्रगति (%)	गत वर्ष यसै अवधिसम्मको प्राप्ति	गत वर्षको यसै अवधिसम्मको तुलनामा वृद्धिदर (%)
१	१४१५३	वन रोयल्टी	२४१११	०	०	०	०
२	१४१५४	खानी तथा खनिज सम्बन्धि रोयल्टी	१०४७	०	०	०	०
३	१४१५६	विद्युत सम्बन्धि रोयल्टी	२१००	०	०	०	०
४	१४१५८	पर्वतारोहन वापतको रोयल्टी	४४६	०	०	०	०
		जम्मा	२७७०४	०	०	०	०

४.प्रदेश सरकारको राजस्व संकलनबाट प्राप्त हुने आय:

सि.नं.	राजस्व शीर्षक नम्बर	राजस्व शीर्षक	आ.व. ०८१/८२ को लक्ष्य	पौष महिनासम्मको जम्मा प्राप्ति	यस वर्षको लक्ष्यको तुलनामा हालसम्मको प्रगति (%)	गत वर्ष यसै अवधिसम्मको प्राप्ति	गत वर्षको यसै अवधिसम्मको तुलनामा वृद्धिदर (%)
१	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६३९	१९७.१६	३०.८५	२४२.९१	-१८.८४
२	१४२२४	परीक्षा शुल्क	५०५१५	४८७६.७२	९.६५-	५१८०.२०	-५.८६
३	१४२२५	यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१२३८६	५२०९.९२	४२.०६	४०१५.७२	२९.७४
४	११३५१	सवारी साधन कर (सवारी दर्ता, वार्षिक सवारी, कर पटके सवारी कर)	१११	८०.००	७२.०७	०.००	०.००
५	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२४९५४	१४७२४.७८	५९.०१	११२०३.३३	३१.४३
६	१४२४३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०३२२	३४५६.५६	११.४०	७१८३.१०	-५१.८८
७	१४२४४	रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	१८६८	१२२.०२	६.५३	२५५.६०	-५२.२६
८	१४२४५	टेलिभिजन संचालन दस्तुर	११०	०.००	०.००	११०.००	-१००.००
९	१४२४६	चालक अनुमति पत्र, सवारी दर्ता किताब (Blue book) सम्बन्धी दस्तुर	६३५७०	२५४०९.२०	३९.९७	३२९२५.७२	-२२.८३
१०	११६११	व्यावसायले भुक्तानी गर्ने	२९११	५४९.३५	१८.८७	७१५.८३	-२३.२६
११	१४२६४	वन क्षेत्रको अन्य आय	३०३०३	९८९८.४१	३२.६६	१४९१९	-३३.६५
१२	१४१९१	पर्यटन शुल्क	९९९	०.००	०.००	५३.३०	-१००.००
१३	१४३१३	धरौटी सदर स्याहा	१३६०	०.००	०.००	०.००	०.००
१४	१४२९९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४	१५.८६	३९६.३८	०	१००.००
१५	१४३११	न्यायिक दण्ड,जरिवाना र जफत	९३	१३०.०३	१३९.८१	५.००	२५००.५०
१६	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड,जरिवाना र जफत	२४८१०	२६९१०.०४	१०८.४६	१८६७८	४४.०७
१७	१४५२१	अन्य राजस्व	६१८	५६.२०	९.०९	७७	-२६.६३
१८	१४१५१	सरकारी सम्पतिको बहालबाट प्राप्त आय	५३४	५३२.८१	९९.७८	४४४.७२	१९.८१
१९	१४२१२	सरकारी सम्पतिको बिक्रीबाट प्राप्त आय	१४३२	३७.८५	२.६४	१४०.४६	-७३.०५
२०	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२५७६	४७	१.८३	१३.३२	२५५.४१
२१	१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त आय	१९०६	६३६.१०	३३.३७	१०३	५१७.४९
२२	१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त बांडफांड नहुने रोयल्टी	३८१	२९१.९२	७६.६२	१४१	१०६.५३
२३	११४५२	वस्तुको उपयोग तथा उपयोगको अनुमतिमा लाग्ने कर	०	२९.८०	०.००	५६.७२	-४७.४६
२४	११४७१	बांडफांडबाट प्राप्त हुने मनोरन्जन कर	०	०.००	०	०	०
२५	११४७२	बांडफांडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	०	८६२.४४	१००	०	१००
२६	११३१५	बांडफांडमई प्राप्त हुने घरजग्गा रजिष्ट्रेसन दस्तुर	१३७२३७	४७५५७	३४.६५	३८६१४	२३.१६

२७	१४१५७	बांडफांड भई प्राप्त हुने दहत्तर बहत्तरको बिक्रीबाट प्राप्त आय	२७९०२	११९५३	४२.८४	८९५८	३३.४४
२८	११४५१	बांडफांडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१७१८९०	४६३१८	२६.९५	०	१००,००
		जम्मा	५८९४३१	१९९९०३	३३.९१	१४४०३५.२३	३८.७९

५.प्रदेश सरकारको विविध आय:

सि.नं.	राजस्व शीर्षक नम्बर	राजस्व शीर्षक	आ.व. ०८१/८२ को लक्ष्य	पौष महिनासम्मको जम्मा प्राप्ति	यस वर्षको लक्ष्यको तुलनामा हालसम्मको प्रगति (%)	गत वर्ष यसै अवधिसम्मको प्राप्ति	गत वर्षको यसै अवधिसम्मको तुलनामा वृद्धिदर (%)
१	शीर्षक नभएको	वैदेशिक अनुदान	१३३५०	०	०	०	०
२	१५१११	बेरुजु	९०४८७.००	१८९६७	२०.९६	२२०१८	-१३.८५
३	१५११२	निकासा फिर्ता	४१२१२	१३३०५	३२.२८	३७९११	-६४.९८
४	१५११३	अनुदान फिर्ता	११३३३३	४१५१	३.६७	१०५०६१	-९६.०४
५	शीर्षक नभएको	नगद मौज्दात	५१३८१२६	६४८२९५६	१२६.१७	६९५२०९४	-६.७५
		जम्मा	५३९६५०८	६५१९३८७	१८३.०९	७११७१६३.०९	-८.४०

६.प्रदेश सरकारको कुल आय:

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	आ.व. ०८१/८२ को लक्ष्य	पौष महिनासम्मको जम्मा प्राप्ति	यस वर्षको लक्ष्यको तुलनामा हालसम्मको प्रगति (%)	गत वर्ष यसै अवधिसम्मको प्राप्ति	गत वर्षको यसै अवधिसम्मको तुलनामा वृद्धिदर (%)
(क)	संघीय सरकारबाट राजस्व तथा रोयल्टी बांडफांड र अनुदानबाट प्राप्त हुने जम्मा आय (१+२+३)	२५४२४१०२	९५२२६०३	३७.४६	९६०५४७३.०९	-०.८६
(ख)	प्रदेश सरकारको स्थिर आन्तरिक श्रोतको आय (४)	५८९४३१	१९९९०३	३३.९१	१४४०३५.२३	३८.७९
(ग)	प्रदेश सरकारको भैपरी /आकस्मिक जम्मा आय (५)	५३९६५०८	६५१९३८७	१२०.८१	७११७१६३.०९	-८.४०
(घ)	प्रदेश सरकारको कुल आय (क + ख + ग)	३१४१००४१	१६२४१८९३	५२	१६८६६६७१.४१	-३.७०

सचिव

ख. समग्र प्रदेशको बजेट विनियोजन तथा खर्च विवरण:

अनुदान संकेत अनुसार खुद बजेट र खर्च

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ — (महिना देखि : श्रावण महिना सम्म : पौष) — (रु.हजारमा)

क.स.	अनुदान संख्या	मन्त्रालय/निकाय	बजेट				खर्च				खर्च प्रतिशत			
			चालु	पुंजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पुंजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पुंजीगत	वित्तीय	जम्मा
१	२०२	प्रदेश व्यवस्थापिका	१३६३५०	८६५०	०	१४५०००	४४८६५	३३०७	०	४८१७३	३२.९	३८.२		३३.२२
२	२१०	प्रदेश लोक सेवा आयोग	९७०००	२०००	०	९९०००	३४३७७	०	०	३४३७७	३५.४४	०		३४.७२
३	२१६	मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय	१७२००	५००	०	१७७००	७०९४	०	०	७०९४	४१.२५	०		४०.०८
४	३०१	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	३२०७५२	६०५३८	०	३८१२९०	४५६०६	३६५५	०	४९२६१	१४.२२	६.०४		१२.९२
५	३०५	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	१६२२०६	१३१४९	०	१७५३५५	५२८१८	९२२७	०	६२०४५	३२.५६	७०.२		३५.३८
६	३०७	उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	८२९८२५	१११४९६१	०	१९४४७८६	२७३०६२	५२५९६	०	३२५६५८	३२.९१	४.७२		१६.७५
७	३०८	जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय	२५९४१३	२६०९००३	०	२८६८४१६	८२६७५	१४८२१३	०	२३०८८८	३१.८७	५.६८		८.०५
८	३१२	भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	१३७२०६६	४९५१५०	०	१८६७२१६	२४७९९६	२४३१०	०	२७२३०६	१८.०७	४.९१		१४.५८
९	३१४	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	२५२३००	४४१४०	०	२९६४४०	१३९०४	८५२	०	१४७५५	५.५१	१.९३		४.९८
१०	३३७	भौतिक पूर्वाधार तथा सहरी विकास मन्त्रालय	२८७२१५	१०१७८२२४	०	१०४६५४३९	९९९४०	१०१९३७६	०	१११९३१५	३४.८	१०		१०.७
११	३५०	सामाजिक विकास मन्त्रालय	२९९६४६५	२७२७८५३	०	५७२४३१८	८९८७९४	४०७२०३	०	१३०५९९७	३०	१४.९		२२.८१
१२	३९१	कर्णाली प्रदेश योजना आयोग	४१०००	१०००	०	४२०००	९३८४	६२१	०	१०००५	२२.८९	६२.१		२३.८२
१३	५०१	अर्थ - वित्तीय व्यवस्था	०	०	२५००००	२५००००	०	०	०	०			०	०
१४	६०२	अर्थ - विविध	७९९५००	१५०००००	०	२२९९५००	०	०	०	०	०	०		०
१५	८०१	स्थानीय तह	४८३३५८१	०	०	४८३३५८१	१२७४७८६	०	०	१२७४७८६	२६.३७			२६.३७
		कुल जम्मा	१२४०४८७३	१८७५५१६८	२५००००	३१४१००४१	३०८५३०१	१६६९३६०	०	४७५४६६०	२४.८७	८.९	०	१५.१४

१६. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरण:- आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को साउन महिना देखि पुस मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

रकम रु. हजारमा

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१.	चालु	१६२२०६	५२८१८	३२.५६	
२.	पुँजिगत	१३१४९	९२२७	७०.२	
जम्मा		१७५३५५	६२०४५	३५.३८	

१७. यस मन्त्रालयको २०८१ कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्मको खर्चको फाँटवारी संलग्न गरिएको छ।

सचिव

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

म.ले.प. फाराम नं:२१०

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३०५००६८०१६

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०५०००११४
आयोजना/कार्यक्रम नाम: आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२
महिना: पुस

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
31121 सवारी साधन					९९९,०००.००	०.००	९७२,५००.००	०.००	९७२,५००.००	०.००	९७२,५००.००	२६,५००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	९९९,०००.००	०.००	९७२,५००.००	०.००	९७२,५००.००	०.००	९७२,५००.००	२६,५००.००
31122 मेशिनरी तथा औजार					२,८००,०००.००	०.००	२,२६२,२३४.००	०.००	२,२६२,२३४.००	०.००	२,२६२,२३४.००	५३७,७६६.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,८००,०००.००	०.००	२,२६२,२३४.००	०.००	२,२६२,२३४.००	०.००	२,२६२,२३४.००	५३७,७६६.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					१,७५०,०००.००	-७१३,८१८.००	९७३,९१७.००	७४९,६४२.००	१,७२३,५५९.००	०.००	१,७२३,५५९.००	२६,४४१.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,७५०,०००.००	-७१३,८१८.००	९७३,९१७.००	७४९,६४२.००	१,७२३,५५९.००	०.००	१,७२३,५५९.००	२६,४४१.००
31161 निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च					१,५००,०००.००	०.००	९६६,०२५.००	०.००	९६६,०२५.००	०.००	९६६,०२५.००	५३३,९७५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	०.००	९६६,०२५.००	०.००	९६६,०२५.००	०.००	९६६,०२५.००	५३३,९७५.००
	जम्मा				७,०४९,०००.००	-७१३,८१८.००	५,१७४,६७६.००	७४९,६४२.००	५,९२४,३१८.००	०.००	५,९२४,३१८.००	१,१२४,६८२.००

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार		७,०४९,०००.००	-७१३,८१८.००	५,१७४,६७६.००	७४९,६४२.००	५,९२४,३१८.००	०.००	५,९२४,३१८.००	१,१२४,६८२.००
	01-नगद	७,०४९,०००.००	-७१३,८१८.००	५,१७४,६७६.००	७४९,६४२.००	५,९२४,३१८.००	०.००	५,९२४,३१८.००	१,१२४,६८२.००
जम्मा		७,०४९,०००.००	-७१३,८१८.००	५,१७४,६७६.००	७४९,६४२.००	५,९२४,३१८.००	०.००	५,९२४,३१८.००	१,१२४,६८२.००

तयार गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

सचिव

Printed By: 3050068016aa

Printed Date: Jan 16, 2025 03:52 PM

म.ले.प. फाराम नं:२१०

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं : ३०५००६८०१६

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०५०००११३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

महिना: पुस

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111 शारिरिक कर्मचारी												
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२३,०४१,०००.००	८,३६०,१८९.१०	७,१३२,०५५.४०	१,२२८,१३३.७०	८,३६०,१८९.१०	०.००	८,३६०,१८९.१०	१४,६८०,८१०.९०
					२३,०४१,०००.००	८,३६०,१८९.१०	७,१३२,०५५.४०	१,२२८,१३३.७०	८,३६०,१८९.१०	०.००	८,३६०,१८९.१०	१४,६८०,८१०.९०
21121 पोशाक												
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	३८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८०,०००.००
					३८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८०,०००.००
21132 महँगी भत्ता												
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	९१२,०००.००	२४८,०००.००	२०६,०००.००	४२,०००.००	२४८,०००.००	०.००	२४८,०००.००	६६४,०००.००
					९१२,०००.००	२४८,०००.००	२०६,०००.००	४२,०००.००	२४८,०००.००	०.००	२४८,०००.००	६६४,०००.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता												
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	४८०,०००.००	७६,६००.००	७६,६००.००	०.००	७६,६००.००	०.००	७६,६००.००	४०३,४००.००
					४८०,०००.००	७६,६००.००	७६,६००.००	०.००	७६,६००.००	०.००	७६,६००.००	४०३,४००.००
21135 कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार												
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,८२४,०००.००	६७३,७५२.७५	५५७,३५२.७५	११६,४००.००	६७३,७५२.७५	०.००	६७३,७५२.७५	१,१५०,२४७.२५
					१,८२४,०००.००	६७३,७५२.७५	५५७,३५२.७५	११६,४००.००	६७३,७५२.७५	०.००	६७३,७५२.७५	१,१५०,२४७.२५
21139 अन्य भत्ता												
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,१६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१६५,०००.००
					१,१६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१६५,०००.००
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च												
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१८३,०००.००	४२,८००.००	३५,६००.००	७,२००.००	४२,८००.००	०.००	४२,८००.००	१४०,२००.००
					१८३,०००.००	४२,८००.००	३५,६००.००	७,२००.००	४२,८००.००	०.००	४२,८००.००	१४०,२००.००
22111 पानी तथा बिजुली												
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,१००,०००.००	९९६,४९५.००	९९६,४९५.००	०.००	९९६,४९५.००	०.००	९९६,४९५.००	१०३,५०५.००
					१,१००,०००.००	९९६,४९५.००	९९६,४९५.००	०.००	९९६,४९५.००	०.००	९९६,४९५.००	१०३,५०५.००
22112 संचार महसुल												
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	७२४,०००.००	७२,९४०.००	७२,९४०.००	८१,३६०.००	१५४,३००.००	१५,०००.००	१३९,३००.००	५७०,७००.००
					७२४,०००.००	७२,९४०.००	७२,९४०.००	८१,३६०.००	१५४,३००.००	१५,०००.००	१३९,३००.००	५७०,७००.००

Printed By: 3050068016aa

Printed Date: Jan 16, 2025 03:51 PM

सचिव

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					२,२०९,०००.००	८९८,७९३.००	७६१,४८५.००	१३७,३०८.००	८९८,७९३.००	०.००	८९८,७९३.००	१,३१०,२०७.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,२०९,०००.००	८९८,७९३.००	७६१,४८५.००	१३७,३०८.००	८९८,७९३.००	०.००	८९८,७९३.००	१,३१०,२०७.००
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					२,७३०,०००.००	५२१,३२०.००	५२१,३२०.००	०.००	५२१,३२०.००	०.००	५२१,३२०.००	२,२०८,६८०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,७३०,०००.००	५२१,३२०.००	५२१,३२०.००	०.००	५२१,३२०.००	०.००	५२१,३२०.००	२,२०८,६८०.००
22214 बिमा तथा नवीकरण खर्च					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					१,६७२,०००.००	३१८,६९९.००	११६,१०२.००	२०२,५९७.००	३१८,६९९.००	०.००	३१८,६९९.००	१,३५३,३०१.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,६७२,०००.००	३१८,६९९.००	११६,१०२.००	२०२,५९७.००	३१८,६९९.००	०.००	३१८,६९९.००	१,३५३,३०१.००
22231 निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च					१,५००,०००.००	७५२,२८०.००	७५२,२८०.००	०.००	७५२,२८०.००	०.००	७५२,२८०.००	७४७,७२०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	७५२,२८०.००	७५२,२८०.००	०.००	७५२,२८०.००	०.००	७५२,२८०.००	७४७,७२०.००
22291 अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च					७००,०००.००	९८,९३१.००	९८,९३१.००	०.००	९८,९३१.००	०.००	९८,९३१.००	६०१,०६९.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	७००,०००.००	९८,९३१.००	९८,९३१.००	०.००	९८,९३१.००	०.००	९८,९३१.००	६०१,०६९.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					२,१००,०००.००	१,३६१,६५३.००	३९५,३०१.००	९६६,३५२.००	१,३६१,६५३.००	०.००	१,३६१,६५३.००	७३८,३४७.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,१००,०००.००	१,३६१,६५३.००	३९५,३०१.००	९६६,३५२.००	१,३६१,६५३.००	०.००	१,३६१,६५३.००	७३८,३४७.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
22314 इन्धन - अन्य प्रयोजन -					१५५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५५,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१५५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५५,०००.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					२,६०६,०००.००	९७३,३३५.००	१०,०००.००	९६३,३३५.००	९७३,३३५.००	०.००	९७३,३३५.००	१,६३२,६६५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,६०६,०००.००	९७३,३३५.००	१०,०००.००	९६३,३३५.००	९७३,३३५.००	०.००	९७३,३३५.००	१,६३२,६६५.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
22411 सेवा र परामर्श खर्च					५४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	५४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४०,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च												
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२००,०००.००	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	२००,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क					२००,०००.००	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	४,९३२,०००.००	१,६१०,०९४.००	१,४०३,७४८.००	२०६,३४६.००	१,६१०,०९४.००	0.00	१,६१०,०९४.००	३,३२१,९०६.००
22419 अन्य सेवा शुल्क					४,९३२,०००.००	१,६१०,०९४.००	१,४०३,७४८.००	२०६,३४६.००	१,६१०,०९४.००	0.00	१,६१०,०९४.००	३,३२१,९०६.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	६००,०००.००	११८,७२०.००	९८,४२०.००	४०,६००.००	१३९,०२०.००	0.00	१३९,०२०.००	४६०,९८०.००
22512 सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च					६००,०००.००	११८,७२०.००	९८,४२०.००	४०,६००.००	१३९,०२०.००	0.00	१३९,०२०.००	४६०,९८०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	६००,०००.००	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	६००,०००.००
22522 कार्यक्रम खर्च					६००,०००.००	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१३,५५९,०००.००	१,२५६,१५०.००	१,२५६,१५०.००	0.00	१,२५६,१५०.००	0.00	१,२५६,१५०.००	१२,३०२,८५०.००
22529 विविध कार्यक्रम खर्च					१३,५५९,०००.००	१,२५६,१५०.००	१,२५६,१५०.००	0.00	१,२५६,१५०.००	0.00	१,२५६,१५०.००	१२,३०२,८५०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	५००,०००.००	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	५००,०००.००
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					५००,०००.००	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	१,६८०,०००.००	७९७,३७५.००	६९०,४७५.००	१०६,९००.००	७९७,३७५.००	0.00	७९७,३७५.००	८८२,६२५.००
22612 भ्रमण खर्च					१,६८०,०००.००	७९७,३७५.००	६९०,४७५.००	१०६,९००.००	७९७,३७५.००	0.00	७९७,३७५.००	८८२,६२५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,१०१,०००.००	९११,३२५.००	७४३,०९५.००	४०१,१०३.००	१,१४४,१९८.००	0.00	१,१४४,१९८.००	९५६,८०२.००
22711 विविध खर्च					२,१०१,०००.००	९११,३२५.००	७४३,०९५.००	४०१,१०३.००	१,१४४,१९८.००	0.00	१,१४४,१९८.००	९५६,८०२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	२,४००,०००.००	१,३९५,०००.००	१,३४०,४३०.००	७८,२९०.००	१,४१८,७२०.००	५०,०००.००	१,३६८,७२०.००	१,०३१,२८०.००
28142 घर भाडा					२,४००,०००.००	१,३९५,०००.००	१,३४०,४३०.००	७८,२९०.००	१,४१८,७२०.००	५०,०००.००	१,३६८,७२०.००	१,०३१,२८०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद	६७०,०००.००	२३०,६६७.००	२३०,६६७.००	0.00	२३०,६६७.००	0.00	२३०,६६७.००	४३९,३३३.००
जम्मा					६७०,०००.००	२३०,६६७.००	२३०,६६७.००	0.00	२३०,६६७.००	0.00	२३०,६६७.००	४३९,३३३.००
स्रोतगत जम्मा					७२,७४३,०००.००	२०,८१५,२०८.८५	१६,६०५,४७७.१५	४,४७७,९८४.७०	२१,०८३,४६१.८५	६५,०००.००	२१,०१८,४६१.८५	५१,६५९,५३८.१५
1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार												
01-नगद					७२,७४३,०००.००	२०,८१५,२०८.८५	१६,६०५,४७७.१५	४,४७७,९८४.७०	२१,०८३,४६१.८५	६५,०००.००	२१,०१८,४६१.८५	५१,६५९,५३८.१५
जम्मा					७२,७४३,०००.००	२०,८१५,२०८.८५	१६,६०५,४७७.१५	४,४७७,९८४.७०	२१,०८३,४६१.८५	६५,०००.००	२१,०१८,४६१.८५	५१,६५९,५३८.१५
					७२,७४३,०००.००	२०,८१५,२०८.८५	१६,६०५,४७७.१५	४,४७७,९८४.७०	२१,०८३,४६१.८५	६५,०००.००	२१,०१८,४६१.८५	५१,६५९,५३८.१५

Printed By: 3050068016aa

Printed Date: Jan 16, 2025 03:51 PM