



कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय



पत्र संख्या:- २०८०/०८१

च.नं.: -०९

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

मिति: २०८०/०८/०९

विषय : आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने अछित्यारी तथा मार्गदर्शन।

प्रिय सहकारी,

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि तहाँ मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/निकायले गर्ने सेवा र कार्यहरू सञ्चालन गर्ने कर्णाली प्रदेश सञ्चित कोषबाट खर्च गर्ने कर्णाली प्रदेश सभाबाट कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८० स्वीकृत भएको छ। अछित्यार प्राप्त अधिकारीले कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८०, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५ बमोजिम रकम निकासा लिने, खर्च गर्ने/गराउने, खर्चको लेखा राख्ने, प्रतिवेदन गर्ने, लेखापरीक्षण गराउने लगायतका जिम्मेवारी प्रभावकारी रूपमा सम्पादन गर्नु हुन अछित्यारी तथा मार्गदर्शन पठाएको छु।

तपसिल

कर्णाली प्रदेश सरकारको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बजेट कार्यान्वयनलाई समयबद्ध, वस्तुनिष्ठ, पारदर्शी, नतिजामूलक तथा प्रभावकारी बनाउन निम्न विषयलाई ध्यान दिनुहुनेछः-

(क) कार्यक्रम स्वीकृति तथा बजेट बाँडफाँट:

१. आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Province Line Ministry Budget Information System - PLMBIS) मा समावेश भएको बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम निकासा लिने र खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२. बहुवर्षीय, क्रमागत, स्रोत सुनिश्चितता भएका र निकायको आन्तरिक संरचना निर्माण तथा सुधार बाहेक सडक र भवन तर्फ रु ३० लाख भन्दा कम र अन्य निर्माण तर्फ रु १५ लाख भन्दा कम विनियोजन भएका आयोजनाहरूलाई व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भएकाले अर्को निर्देशन प्राप्त नभए सम्मका लागि नयाँ आयोजनाहरू समेत रोक्का गरिएको छ।
३. वार्षिक विकास कार्यक्रममा एकमुष्ट रूपमा विनियोजित रकम बाँडफाँट गर्दा क्रियाकलाप सहित कार्यक्रमको विवरण र त्रैमासिक विभाजन प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) मा प्रविष्ट गरी असोज मसान्तभित्र स्वीकृतिका लागि कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिस सहित यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
४. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट दोस्रो चौमासिक सम्म खर्च नभई बाँकी रहेको र चालु आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो रकम २०८० चैत्र १५ गतेभित्र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा समर्पण गर्नु हुनेछ।

सचिव



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

विरेन्द्रनगर, सुर्खेत

नेपाल

पत्र संख्या:- २०८०/०८१

च.नं.: -०९



५. स्वीकृत कार्यक्रम/आयोजनामा स्वीकृत बजेट सीमा भन्दा बढी आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने विषयमा निर्णय गर्नु हुने छैन। प्रदेश सरकारलाई थप आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने काम गर्नु पर्ने भएमा यस मन्त्रालयको पूर्व सहमति लिएर मात्र गर्नु हुनेछ।
६. स्वीकृत कार्यक्रम/आयोजना सञ्चालनको लागि विनियोजित रकम र स्वीकृत बहुवर्षीय स्रोत सुनिश्चितताको सीमा भित्र रही खरिद प्रक्रिया सुरुवात गर्नु हुनेछ। विनियोजित रकम नभएको तथा यस मन्त्रालयबाट स्रोत सुनिश्चितता वा बहुवर्षीय स्वीकृति नभई खरिद प्रक्रिया गरे/गराएमा त्यसको दायित्व लेखा उत्तरदायी अधिकृत र जिम्मेवार व्यक्तिले वहन गर्नुपर्नेछ।
७. बजेट तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि समय सीमा सहितको कार्ययोजना बनाई सम्बत् २०८० श्रावण १५ गतेभित्र स्वीकृत गराई सोही कार्ययोजना बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
८. आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि प्रस्ताव गरिएका नयाँ आयोजना कार्यान्वयनको लागि प्रारम्भिक चरणको कार्यहरू (वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन, जग्गा प्राप्तिको सूचना प्रकाशन, जनशक्ति व्यवस्थापन, बोलपत्र कागजातको तयारी, निर्देशिका, कार्यविधि तर्जुमा/संशोधन/परिमार्जन लगायतका कार्य) यथाशीघ्र सम्पन्न गरी खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुनेछ।
९. स्वीकृत कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनका लागि वार्षिक खरिद योजना, विस्तृत डिजाइन तथा लागत अनुमान, बोलपत्र मूल्याङ्कन र स्वीकृति सम्मका कार्य यथाशीघ्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ। यसरी ठेकका समझौता गर्दा निर्माण व्यवसायीको कार्यसम्पादन, सम्पन्न गरेको कामको गुणस्तर, कार्यबोझ र तोकिएको समयमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम बमोजिम कार्य सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१०. बजेट सूचना प्रणालीमा समावेश भएको कार्यक्रमको त्रैमासिक विभाजनमा संशोधन गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित निकायले विषयगत मन्त्रालयमार्फत् यस मन्त्रालयको स्वीकृति लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
११. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार विनियोजित बजेट कुनै कार्यक्रममा खर्च नहुने तथा कुनै कार्यक्रममा न्यून हुने देखिएमा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट सोको आवश्यकता र औचित्यता पुष्टि हुने प्रमाण सहित कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिसमा यस मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराउनुपर्नेछ। तर नयाँ आयोजना तथा क्रियाकलाप थप हुने गरी कार्यक्रम संशोधन पेश गर्नु हुने छैन।
१२. बजेट कार्यान्वयन गर्दा प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Province Line Ministry Budget Information System - PLMBIS) बाट क्रियाकलाप, एकाइ, रकम, आयोजनाको नाम र स्थान निश्चित गरी सोही बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु हुनेछ। एकमुष्ट बजेट राखिएको, थपघट भएको, एकाइ फरक परेको, कार्यक्रम दोहोरो परेको वा ठेगाना लगायतका विवरण गलत प्रविष्टि भएको भए क्रियाकलाप संशोधन गराई कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।

सचिव



कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय



पत्र संख्या:-२०८०/०८१

च.नं.:०१

वीरेन्द्रनगर, सुखें

नेपाल

(ख) बजेट निकासा तथा बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:

१३. विभिन्न किसिमका कोष, अनुदान, सहायता, मागमा आधारित कार्यक्रम आदिमा विनियोजन भएको रकम कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८० को दफा ९ बमोजिम आवश्यक निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा नेपाल सरकार र सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यक्रममा दोहोरो नपर्ने गरी रकम खर्च गर्नु हुनेछ।
१४. खर्च शीर्षक नं. २८९११ (भैंपरी आउने चालु खर्च) र ३१५११ (भैंपरी आउने पुँजीगत खर्च) मा विनियोजित बजेट कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिसमा यस मन्त्रालयबाट बाँडफाँट स्वीकृत गराएर मात्र खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१५. सार्वजनिक खरिद गर्दा समझौतामा तोकिए बमोजिम काम भए नभएको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी अर्को आर्थिक वर्षमा दायित्व नसर्ने गरी सम्बन्धित आर्थिक वर्ष भित्रै भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१६. प्रदेश सरकारबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम र आयोजनामा जनप्रतिनिधि, निजका परिवार, निर्माण व्यवसायी र राष्ट्रसेवक कर्मचारी उपभोक्ता समितिमा रहन नपाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। रु. पन्थ लाख भन्दा बढी लागत अनुमान भएका आयोजना उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन गर्दा बडा कार्यालयको सिफारिसमा विधान सहित स्थानीय तहमा उपभोक्ता समिति दर्ता गरी स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य रूपमा लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१७. उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने विकास कार्यक्रमलाई श्रम केन्द्रित (labour intensive) बनाई रोजगारी सिर्जनामा सहयोग पुर्ने गरी त्यस्ता आयोजनामा मेशिन/उपकरणको प्रयोग नगर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। श्रममा आधारित यस्ता कार्यक्रमको रकम श्रमिकको बैडक खाता मार्फत् भुक्तानी हुने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।
१८. कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेकका बन्दोबस्त सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ मा उल्लिखित शर्त र प्रक्रिया पूरा नभएका आयोजनाहरूको लागि बहुवर्षीय आयोजनाको रूपमा स्रोत सुनिश्चितताको सिफारिस गर्नु हुने छैन। साथै स्रोत सुनिश्चितता र बहुवर्षीय ठेकका सहमति माग गर्दा चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटको चार गुणा भन्दा बढी रकम तथा तीन वर्ष भन्दा बढी अवधिको स्रोत सहमति माग गर्नुहुने छैन।
१९. प्रदेश गौरवका आयोजना बाहेक अन्यका हकमा स्रोत सहमतिको अवधि बढीमा ३ वर्षको रहने र स्रोत सहमति प्रदान गरेको मितिले छ महिनाभित्र ठेकका समझौता नभएमा सहमति स्वतः रद्द हुने र यस अघि सहमति दिइएका मध्ये छ महिना पूरा भइ हालसम्म बोलपत्र आह्वान नभएका तथा यस वर्षको बजेटमा विनियोजन प्रस्ताव नगरिएका आयोजनाहरूको स्रोत सुनिश्चितता सहमति खारेज गरिएको छ।

सचिव



कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय



पत्र संख्या:-२०८०/०८१

च.नं.:०१

वीरेन्द्रनगर, सुखेंत

नेपाल

२०. प्रदेश भित्रका आयोजना कार्यान्वयनका लागि कार्तिक महिनाभित्र ठेकका व्यवस्थापन मिलाउनु हुनेछ। सो समयावधिमा ठेकका प्रक्रिया अगाडि नबढेको कार्यक्रममा विनियोजित रकम यस मन्त्रालयले रोकका गर्न सक्नेछ।
२१. कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८० को दफा ६ बमोजिम प्रदेश सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै आयोजना वा कार्यक्रम स्थानीय तह मार्फत् कार्यान्वयन गर्नुपर्ने भएमा अछितयारीको रूपमा शर्त सहित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२२. सङ्घीय सरकारबाट तोकिएकोमा बाहेक सङ्घीय सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदानको रूपमा प्रदेश सरकारलाई प्राप्त कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहमा अछितयारी दिनु हुने छैन।
२३. नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयन गर्न कुनै द्विविधा भएमा यस मन्त्रालय र सङ्घीय सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयसँग समन्वय गर्नु हुनेछ।
२४. कर्णाली प्रदेश सरकारबाट निजी तथा सामुदायिक उद्योग, कम्पनी, सङ्घ-संस्था तथा सहकारीलाई प्रदान गर्ने अनुदानलाई नतिजामुखी र उत्पादनमूलक बनाई प्रभावकारी बनाउन अनुदान सम्बन्धी छुट्टै ऐन तर्जुमा पश्चात कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

(ग) बजेट खर्च, रकमान्तर तथा प्रतिवेदन:

२५. बजेट तथा कार्यक्रमको बाँडफाँट र खर्च गर्दा प्रचलित कानुन र एकीकृत आर्थिक सङ्केत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ (दोस्रो परिमार्जन सहित) अनुसार गर्नु हुनेछ।
२६. यस आर्थिक वर्षको असोज महिनासम्म एवम् असार महिनामा रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन नगरिने भएकोले उक्त अवधिमा रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्नु हुने छैन।
२७. पुँजीगत खर्चतर्फ विनियोजित रकम चालु खर्चमा रकमान्तर गर्न सकिने छैन। कुनै कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयनमा रहेको अवस्थामा विनियोजित रकम खर्च नहुने स्पष्ट कारण र पुष्टयाई बेरार अन्य आयोजनामा रकमान्तरको लागि प्रस्ताव गर्नु हुने छैन। विनियोजन ऐन २०८० को दफा ८ को उपदफा (३) बमोजिम एकमुष्ट रूपमा विनियोजन भएको रकम एक पटक बाँडफाँट गरेपछि पुनः रकमान्तर वा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्नु हुने छैन।
२८. स्वीकृत आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि विनियोजित बजेटको ठेकका वा अन्य प्रक्रियाबाट खरिद कार्य गर्दा बजेट भन्दा कम लागतमा ठेकका सम्झौता वा उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भएका कारणले बचत हुने रकम सोही आयोजनाको अर्को ठेकका तथा अन्य नयाँ कार्यक्रम वा आयोजनाका लागि खर्च गर्न नपाउने व्यवस्था मिलाई वित्तीय अनुशासन पालना गर्नु हुनेछ।
२९. कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८० को दफा ९ बमोजिम उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालित आयोजनामा रकम थप गरी रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्नुहुने छैन।

सविव



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

पत्र संख्या:-२०८०/०८१
च.नं.:०९



वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

३०. पदाधिकारी र कर्मचारीको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा लगायत उपभोग खर्च (पोशाक, खाद्यान्न, पानी तथा विजुली, सञ्चार महसुल र घरभाडा) मा आगामी आर्थिक वर्षमा दायित्व नसर्ने गरी खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
३१. स्वीकृत दरबन्दी तथा बजेटको परिधिभित्र रहेर मात्र सेवा करार व्यवस्थापन गर्नुहुनेछ। सेवा करारको खर्च लेखदा खर्च शीर्षक नं. २२४१३ बाट मात्र खर्च लेख्नु हुनेछ।
३२. पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा स्थायी लेखा नम्बर (PAN) अनिवार्य गर्नुहुनेछ। आयकर ऐनको व्यवस्था अनुसार भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टी गरी समयमा नै कर दाखिलाको व्यवस्था मिलाउनुका साथै कार्यालयले अनिवार्य रूपमा e-TDS गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३३. सङ्घीय सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदान मार्फत् सञ्चालन हुने कार्यक्रमको बजेट निकासा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट खर्च विवरणका आधारमा आवधिक रूपमा प्राप्त हुने हुँदा तहाँ मन्त्रालय र मातहतका निकाय समेतको खर्चको विवरण मासिक रूपमा र भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक रूपमा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
३४. सार्वजनिक निर्माण, वस्तु तथा मालसामान खरिद, परामर्श सेवा वा अन्य सेवा खरिद र तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनार सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७ एवम् कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ र कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ मा भएका व्यवस्थाको परिपालन गर्नु हुनेछ।
३५. प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम लोक कल्याणकारी विज्ञापन मार्फत् एकद्वार प्रणालीमार्फत आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालयबाट सबै प्रकारका विज्ञापन र सूचना सम्प्रेषण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र रहेका आवश्यकता र औचित्यता पुष्टि हुने गरी विज्ञापन गर्नु हुनेछ। आर्थिक वर्षको अन्त्यमा वर्षभरी भएका विज्ञापन र सूचनाको अभिलेख सार्वजनिक गर्नुहुनेछ।
३६. उपलब्ध जनशक्तिको अधिकतम् उपयोग गरी कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। विशेषज्ञ सेवा मार्फत कार्य गराउँदा स्पष्ट कार्य विवरण र अवधि समेत खुलाई बजेट एकिन गरेर मात्र परामर्श सेवा लिनु हुनेछ। बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्नु हुनेछ।
३७. नयाँ स्थापना हुने कार्यालय बाहेक साविकको कार्यालयका लागि थप कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद गर्दा पुरानो तथा उपयोग विहीन सामग्रीको अनिवार्य लिलाम गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

सचिव



कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय



पत्र संख्या:-२०८०/०८१
च.नं.:०९

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

३८. आफू र मातहतका निकायमा जीर्ण अवस्थामा रहेका सवारी साधनहरू यो आर्थिक वर्षभित्र लिलाम गरी लगात कट्टा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। साथै अन्य प्रदेशमा दर्ता भई यस प्रदेशमा प्रयोगमा रहेका सरकारी सवारी साधन अनिवार्य रूपमा यसै प्रदेशको यातायात व्यवस्था कार्यालयमा दर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३९. कार्यालयका लागि सवारी साधन खरिद गर्दा मितव्ययिताको सिद्धान्तलाई ध्यानमा राखी सवारी साधन खरिद गर्ने र चारपाइङ्गे सवारी साधन खरिद गर्नुपर्व आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति लिई कर्णाली प्रदेश सरकारबाट गठन गरिएको समितिको सिफारिसमा सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली तथा कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिकामा भएका व्यवस्था अनुसार खरिद गर्नुहोनेछ।
४०. कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने वस्तु तथा सेवाको खरिद तथा आपूर्ति, भण्डारण र वितरणलाई पारदर्शी, मितव्ययी र अनुमानयोग्य बनाउनु हुनेछ। सझीय सरकार तथा प्रदेशले कार्यान्वयनमा ल्याएका सफ्टवेयर प्रणाली बाहेक अन्य कुनै प्रणाली तथा सफ्टवेयर खरिद गर्नु परेमा आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालयको सहमति लिनु हुनेछ।
४१. सरकारी कार्यालयहरूले कार्यालय प्रयोजनका लागि सकेसम्म खाली भएका सरकारी भवन उपयोग गर्न प्राथमिकता दिनुपर्नेछ। खाली भवन उपलब्ध हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिने र न्यूनतम् आवश्यकता र सुविधा भएको घर बहालमा लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
- (घ) वित्तीय पारदर्शीता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था:
४२. प्रदेश सरकारलाई दीर्घकालीन रूपमा आर्थिक भार पर्ने गरी कुनै पनि सङ्घ, संस्था, समिति, परिषद् तथा अन्य संरचना स्थापना नगर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
४३. कर्णाली प्रदेशमा उपलब्ध विरुवा, बिऊ बिजन, भौतिक संरचना निर्माणमा प्रयोग हुने सामग्री र कोसेली तथा उपहारमा प्रदेशमै उत्पादित मालसामानको अनिवार्य रूपमा प्रयोगको व्यवस्था मिलाई खरिद व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
४४. सार्वजनिक निकायमा स्वदेशी वस्तुको उपयोग गर्ने सम्बन्धी प्रचलित कानुनी व्यवस्था अनुसार सरकारी निकायले स्वदेशी वस्तुहरूको मूल्य प्रचलित बजार मूल्यभन्दा १५ प्रतिशतसम्म बढी भए पनि अनिवार्य खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्थाको पालना गराउनु हुनेछ।
४५. आर्थिक क्रियाकलाप र विकास निर्माणका कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा अनिवार्य रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण, अन्तिम लेखापरीक्षण, सार्वजनिक लेखापरीक्षण तथा सामाजिक लेखापरीक्षणको माध्यमबाट प्रचलित कानुनी व्यवस्था एवम् कार्यविधि पालना गर्ने तथा तोकिएको समयमा वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

सचिव



कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय



पत्र संख्या:-२०८०/०८१

च.नं.:०९

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

नेपाल

४६. चालु तथा पुँजीगत शीर्षकमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा मितव्ययी तवरले दक्ष र प्रभावकारी ढांगले गर्नु गराउनु हुनेछ। सञ्चालन खर्च शीर्षकमा थप रकम निकासा नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटबाटै खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
४७. मन्त्रालय, सचिवालय, आयोग लगायत सरकारी कार्यालयहरू र अनुदान जाने निकायहरूको आम्दानी खर्चको विवरण मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
४८. सार्वजनिक निर्माण कार्यको सम्बन्धमा निर्माण स्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित आयोजनाको विवरण (आयोजनाको नाम, लागत, कार्य शुरू भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का अड्क, ठेक्का लिनेको नाम तथा ठेगाना, काम सम्पन्न भए पछि हुने अपेक्षित उपलब्धि आदि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणले देख्ने स्थानमा होर्डिङ बोर्ड राखी सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
४९. सरकारी खर्चको दायित्व एकिन गर्नको लागि लेखा अभिलेख राख्ने व्यवस्था गर्नुका साथै यस मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा समेत प्रतिवेदन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५०. बजेट कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन तथा समीक्षा गर्दा कर्णाली प्रदेश अनुगमन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम हुने गरी क्षेत्रगत उपलब्धि सूचक सहितको प्रगति विवरण, कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या, कारण र सम्भावित उपायहरू उल्लेख गरी यस मन्त्रालयमा पठाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५१. कार्यक्रम/आयोजनाको सञ्चालनमा आएका समस्या समाधानको लागि नियमित रूपमा मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक आयोजना गर्नु हुनेछ। मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिमा छलफल भई समाधान हुन नसकेका समस्या प्रदेशस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिमा पठाई छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५२. प्रचलित कानुन बमोजिम स्थायी लेखा नम्बर (PAN) लिनुपर्ने व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई रु. पाँचहजार भन्दा बढी भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रूपमा स्थायी लेखा नम्बर उल्लेख गरी भुक्तानी गर्ने र त्यसको जानकारी भुक्तानी आदेशमा समेत उल्लेख गर्ने व्यवस्थाको प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।
५३. तलब भत्ता लगायतका सबै कारोबार वैडिकड प्रणाली मार्फत् मात्र गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५४. उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समुहबाट सञ्चालन हुने विकास कार्यक्रम, लागत साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम र अनुदान/सहायता/प्रोत्साहन/साझेदारीबाट हुने कार्यको अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भए पछि मात्र सो समेतको आधारमा भुक्तानी हुने व्यवस्था अनिवार्य रूपमा मिलाउनु हुनेछ।
५५. वार्षिक कार्यक्रम अनुसार अनुदान/सहायता/प्रोत्साहन/साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन हुने निकायको हकमा सम्बन्धित मन्त्रालयले लाभग्राही (व्यक्ति, संस्था, समूह, फर्म, सहकारी, आदि) खुल्ने जिल्लागत विवरणको प्रमाणित अभिलेख राख्नु हुनेछ। यस्तो अभिलेख वेवसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्नुहोनेछ र लेखापरीक्षणका बखत परीक्षण गराउनु हुनेछ।

सचिव

टेलिफोन: ०८३-५२९३७९, ५२२५४०, ५२५६३६ फ्याक्स नम्बर: ०८३-५२५६३६



कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय



पत्र संख्या:-२०८०/०८१
च.नं.:०१

बीरन्द्रनगर, सुखेत
नेपाल

५६. अनुदान/सहायता/प्रोत्साहन/साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रममा कुनै निश्चित लाभग्राही मात्र लाभान्वित हुने गरी नाम वा सीमित स्थान किटान गरी बिना प्रतिसंर्धा निश्चित व्यक्ति, संस्था वा समूहका लागि लक्षित गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पाइने छैन। अनुदान सहायता दिँदा पटक-पटक एकै व्यक्ति समूह, सहकारी वा फर्मलाई दिने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५७. रु. ५ करोड भन्दा बढी बजेट विनियोजन भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रीस्तरीय मासिक प्रगति समीक्षा गरिने हुँदा सो अनुसार मासिक प्रगति विवरण पठाउने र समीक्षामा सहभागिता जनाउनु हुनेछ।
५८. कर्णाली प्रदेश वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कनको लेखाजोखा तथा खर्च प्रगतिका आधारमा मन्त्रालयहरूको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा निर्धारण गरिने भएकोले सोको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५९. प्रदेश बेरुजु व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गरी आफू र मातहत निकायको बेरुजु फछ्याँट कार्यलाई तदारुकता साथ सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६०. कार्यालय प्रमुख तथा आयोजना प्रमुखसँग श्रावण मसान्तभित्र वार्षिक कार्यसम्पादन करार गर्नुहुनेछ। आयोजना/कार्यालय प्रमुखको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनलाई आयोजना/कार्यालयको प्रगतिसँग आवद्ध गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६१. आफू र मातहतमा राम्रो कार्यसम्पादन भएका कर्मचारीलाई उचित सम्मान र प्रोत्साहन गर्नुहुनेछ। तोकिएको जिम्मेवारी पुरा नगर्ने कर्मचारीलाई प्रचलित कानुन बमोजिम विभागीय कारबाही समेत गर्नु हुनेछ।
६२. आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बजेट तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको वेबसाइट moeap.karnali.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

श्री सचिवज्यू,

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, बीरन्द्रनगर, सुखेत।

श्री आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, बीरन्द्रनगर, सुखेत।

श्री आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय, बीरन्द्रनगर, सुखेत।

श्री भौतिक पूर्वाधार तथा सहरी विकास मन्त्रालय, बीरन्द्रनगर, सुखेत।

श्री जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय, बीरन्द्रनगर, सुखेत।

श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय, बीरन्द्रनगर, सुखेत।

श्री उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, बीरन्द्रनगर, सुखेत।

श्री भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, बीरन्द्रनगर, सुखेत।

श्री प्रदेश सभा सचिवालय, कर्णाली प्रदेश, बीरन्द्रनगर, सुखेत।

*१८५
१००५६०२*
.....
(श्याम कृष्ण थापा)
सचिव
सचिव



कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय



पत्र संख्या:-२०८०/०८१

च.नं.:०९

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री कर्णाली प्रदेश योजना आयोग, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

श्री कार्यालय प्रमुख, मुख्यमन्त्रायधिकारीको कार्यालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

बोधार्थः

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल, काठमाडौं।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर, काठमाडौं।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत।

श्री प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय (सबै)।

सचिव