



कर्णाली प्रदेश सरकार

## आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुखेत

पत्र संख्या:- २०७८/७९

चलानी नं.:-

मिति: २०७८/०४/१२

**विषय : आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बजेट तथा कार्यक्रम खर्च गर्ने अछितयारी तथा मार्गदर्शन।**

**प्रिय सहकारीज्यू,**

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लागि तहाँ मन्त्रालय/सचिवालय/निकायले गर्ने सेवा र कार्यहरू सञ्चालन गर्न कर्णाली प्रदेश सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को सिफारिसमा प्रदेश प्रमुखबाट कर्णाली प्रदेश विनियोजन अध्यादेश, २०७८ स्वीकृत भएको छ। अधिकार प्राप्त अधिकारीले कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ को दफा १६ बमोजिम विनियोजित रकम खर्च गर्न सक्ने हुँदा स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम प्रचलित कानून अनुसार तपशिलका मार्गदर्शन बमोजिम निकासा लिने, खर्च गर्ने/गराउने, खर्चको लेखा राख्ने, प्रतिवेदन गर्ने, लेखापरीक्षण गराउने लगायतका जिम्मेवारी सहित तपाईंलाई कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५ को नियम ३३ (१) बमोजिम यो अछितयारी पठाएको छु।

### तपशिल

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को बजेट कार्यान्वयन र अनुगमनलाई वस्तुनिष्ठ, पारदर्शी, नतिजामूलक तथा प्रभावकारी बनाउनका लागि निम्न विषयलाई ध्यान दिनुहोनेछः-

#### (क) कार्यक्रम स्वीकृति तथा बजेट बाँडफाँट

१. चालु आ.व. २०७८/७९ को प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Province Line Ministry Budget Information System - PLMBIS) मा समावेश भएको बजेट तथा कार्यक्रम एकल खाता कोष प्रणालीमा स्वचालित रूपमा देखिने हुँदा सो हेरी अछितयारी तथा कार्यक्रमको आधारमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयबाट बजेट निकासा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२. एकमुष्ट रूपमा विनियोजित रकमको क्रियाकलाप सहितको विवरण खुलाई चौमासिक विभाजन सहितको कार्यक्रम प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) मा प्रविष्ट गरी असोज पन्थ गतेभित्र स्वीकृतिका लागि कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिस सहित यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
३. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट दोस्रो चौमासिक सम्म खर्च नभएको वा बाँकी अवधिमा खर्च हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो रकम २०७८ चैत्र १५ गतेभित्र अनिवार्य रूपमा समर्पण गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकाले उक्त व्यवस्था अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु हुनेछ।
४. स्वीकृत कार्यक्रम/आयोजना संचालनको लागि विनियोजित बजेट रकम वा बहुवर्षीय स्रोत सुनिश्चितताको सीमा भित्र रहेर खरिद प्रक्रिया शुरुवात गर्नुपर्नेछ। विनियोजित बजेट रकम, यस मन्त्रालयबाट स्रोत सुनिश्चितता वा बहुवर्षीय स्वीकृति नभई खरिद प्रक्रिया गरे/गराएमा त्यसको दायित्व लेखा उत्तरदायी

टेलिफोन: ०८३-५२९३७१, ५२२५४०, ५२५६३६ फ्याक्स नम्बर: ०८३-५२५६३६

ईमेल: moeap6@gmail.com



कर्णाली प्रदेश सरकार

## आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरन्दनगढ़, सुखेंत

अधिकृत/जिम्मेवार व्यक्तिले वहन गर्नुपर्नेछ। सोतको सुनिश्चितता नभई शुरु गरिएका खरिद प्रक्रिया वा अन्य कार्यबाट सृजित दायित्वका लागि यस मन्त्रालयबाट बजेट निकासा गरिने छैन।

५. स्वीकृत कार्यक्रम/आयोजनामा स्वीकृत बजेट सीमा भन्दा बढी आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने विषयमा निर्णय गर्दा यस मन्त्रालयको सहमति लिएर मात्र गर्नुपर्ने छ।
६. बजेट तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि समय सीमा सहितको कार्ययोजना बनाई सम्वत् २०७८ श्रावण ३० गते भित्र स्वीकृत गरी सो कार्ययोजना अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
७. तहाँ र मात्रहतका निकायहरुको लागि विनियोजित बजेट कार्यान्वयन गर्न सम्वत् २०७८ भाद्र १५ गतेभित्र प्रारम्भिक चरणको कार्यहरु (वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन, जरगा प्राप्तिको सूचना प्रकाशन, जनशक्ति व्यवस्थापन, बोलपत्र कागजातको तयारी, निर्देशिका, कार्यविधि तर्जुमा/संशोधन/परिमार्जन लगायतका कार्य) सम्पन्न गरिसक्नु हुनेछ।
८. कुनै कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनका लागि वार्षिक खरिद योजना, विस्तृत डिजाइन तथा लागत अनुमान, बोलपत्र मूल्याङ्कन तथा ठेक्का स्वीकृति सम्मका कार्य चालु आ.व.को प्रथम चौमासिक भित्र सम्पन्न गरी सक्नुपर्नेछ। आयोजनाको समझौता गर्दा वि.स. २०७९ जेठ मसान्त भित्र कार्य सम्पन्न हुने गरी कायदिश दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। यसरी ठेक्का समझौता गर्दा ठेकेदारको वर्तमान कार्य अवस्था, विगतमा निजको कार्य उपलब्धिको प्रभावकारिता, सम्पन्न गरेका कामहरुको गुणस्तर समेतका पक्षहरुलाई हेरी निजको कार्य चाप र तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न गर्ने आधार स्पष्ट तय गरी प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानुनको पालना गरी कार्य सम्पन्न गर्नु गराउनु हुनेछ।
९. स्वीकृत कार्यक्रमहरुमा विनियोजित रकम खर्च नगरी नयाँ कार्यक्रमका लागि थप निकासा माग गर्नु हुने छैन।
१०. बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा स्पष्ट कारण भएमा सम्बन्धित कार्यक्रम/आयोजनाको उद्देश्य एवं कार्यतालिकामा फरक नपर्ने गरी एक तह माथिको अधिकृतको स्वीकृति लिई सम्बन्धित मन्त्रालयले चौमासिक विभाजन/बाँडफाँट संशोधन गर्न सक्नेछ।
११. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कार्यक्रमको उद्देश्यमा फरक नपर्ने गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट सोको कारण खोली सम्वत् २०७९ चैत्र मसान्तभित्र कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सिफारिश सहित यस मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराउनुपर्नेछ। स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको संसोधन भने चालु आ.व.को प्रथम चौमासिक भित्र गर्न पाइने छैन।
१२. नेपाल सरकारबाट विभिन्न अनुदान मार्फत हस्तान्तरण भएका आयोजना/कार्यक्रम/कार्यालयको बजेट तहाँ अन्तर्गत समावेश गरी प्रदेशस्तरीय मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली(PLMBIS) मा रहेको छ।
१३. नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने सर्त अनुदान तर्फका कार्यक्रम/आयोजनाको उद्देश्य प्राप्तिका लागि पुनः प्राथमिकरण गर्नुपर्ने भए यस मन्त्रालयको सहमति लिएर मात्र कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।

टेलिफोन: ०८३-५२९३७९, ५२८५४०, ५२५६३६ फ्याक्स नम्बर: ०८३-५२५६३६

ईमेल: moeap6@gmail.com



कर्णाली प्रदेश सरकार

## आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वरिन्द्रनगर, सुखेत

१४. स्पष्ट उद्देश्य र कार्यक्रम विना अवलोकन तथा अध्ययन भ्रमण नगर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। काजमा खटाउँदा पदीय जिम्मेवारी अनुसार तोकिएको कार्य वाहेकमा खटाउनु हुनेछैन।
१५. विपद् र विशेष अवस्थामा बाहेक थप निकासा/रकमान्तर मागलाई यस मन्त्रालयबाट सम्बोधन नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटको सीमाभित्र रही खर्च व्यवस्थापन गर्नु गराउनु हुनेछ।
१६. बजेट कार्यान्वयन गर्दा प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Province Line Ministry Budget Information System - PLMBIS) बाट क्रियाकलाप, एकाई, रकम, आयोजनाको नाम र स्थान यकिन गरी सोही बमोजिम मात्र कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु हुनेछ। एकमुष्ट बजेट राखिएको वा थपघट भएको वा एकाई फरक परेको वा कार्यक्रम दोहोरो परेको भए कार्यान्वयन गर्दा क्रियाकलाप यकीन/संशोधन गराई कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।

**(ख) बजेट निकासा तथा बजेट कार्यान्वयन व्यवस्था**

१७. सार्वजनिक खरिद कार्य गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ तथा कर्णाली प्रदेश सार्वजनिक खर्च नियमावली, २०७८ अनुसार वार्षिक खरिद योजना अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ। आयोजनाहरूको संभाव्यता अध्ययन, ड्राइङ डिजाइन, लागत अनुमान, बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तयार गर्ने, ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने लगायतका कार्य तत्काल शुरू गरी समयमै कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१८. विभिन्न किसिमका कोष, अनुदान, सहायता, मागमा आधारित कार्यक्रम आदिमा विनियोजन भएको रकम प्रचलित कानुन बमोजिम प्रदेश सरकारबाट कार्यविधि स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा नेपाल सरकार र सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यक्रममा दोहोरो नपर्ने गरी अनुदान रकम खर्च गर्नुहोनेछ।
१९. आ.व. २०७८/७९ को बजेट तथा कार्यक्रममा रहेको अनुदान संख्या ३०१ (मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम) लगायत रोजगार कार्यक्रममा विनियोजित रकमको खर्च प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम गर्नुहोनेछ। साथै, अनुदान संख्या ३५० (कोमिड १९ सम्बन्धी कार्यक्रम) बाट रकम खर्च गर्दा प्रदेश सरकारबाट तोकिए बमोजिम गर्नु गराउनु हुनेछ।
२०. खर्च शीर्षक नं. २८९९९ (भैपरी आउने चालु खर्च) र ३१५९९ (भैपरी आउने पूँजीगत खर्च) मा विनियोजित बजेट यस मन्त्रालयबाट बाँडफाँट स्वीकृत गराई मात्र खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२१. कोमिड-१९ को प्रभाव न्यूनीकरण नभएसम्म अत्यावश्यक वाहेकका तालिम, गोष्ठी, अन्तरक्रिया आदि सञ्चालन गर्नु गराउनु हुने छैन।
२२. ठेक्कापट्टा प्रक्रियाद्वारा गरिने सार्वजनिक निर्माण तथा खरिद कार्यमा खरिद सम्झौतामा तोकिए बमोजिम काम भए नभएको सुक्ष्म अनुगमन गरी समयमा कार्य सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। समयमा कार्य सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीहरूलाई प्रचलित कानुन बमोजिम कारबाही गर्नु पर्नेछ।



कर्णाली प्रदेश सरकार

## आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुखेत

२३. प्रदेश सरकारबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम र आयोजनामा निर्माण व्यवसायी, शिक्षक, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि र निजका परिवार उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्य नरहने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
२४. उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने विकास कार्यक्रमलाई मानव श्रममा आधारित बनाई रोजगारीका अवसर वृद्धि गर्न यस्ता आयोजनामा मेशिन/उपकरणको प्रयोग गर्ने कार्यलाई निरुत्साहित गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । श्रममा आधारित यस्ता कार्यक्रमको रकम श्रमिकको बैंक खाता मार्फत् भुक्तानी हुने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
२५. कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ मा उल्लिखित शर्त र प्रक्रिया पूरा नभएका आयोजनाहरूको लागि बहुवर्षीय आयोजनाको रूपमा स्रोत सुनिश्चितताको सहमति प्रदान गरिने छैन ।
२६. कर्णाली प्रदेश विनियोजन अध्यादेश, २०७८ को दफा ६ बमोजिम प्रदेश सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम स्थानीय तह मार्फत् कार्यान्वयन गर्नुपर्ने भएमा स्थानीय तहबाटै कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाईएको हुँदा सोही बमोजिम गर्नु गराउनु हुनेछ ।
२७. नेपाल सरकारबाट प्राप सशर्त अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयन गर्न कुनै द्विविधा भएमा यस मन्त्रालय र नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयसँग समन्वय गर्नु हुनेछ ।
- (ग) बजेट खर्च, रकमान्तर तथा प्रतिवेदन
  २८. बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा प्रचलित कानुन र एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ (दोस्रो परिमार्जन सहित) अनुसार गर्नु हुनेछ ।
  २९. पूँजीगत खर्च तर्फ विनियोजित रकम चालु खर्चमा र पूँजीगत अनुदानमा विनियोजित रकम चालु अनुदानमा रकमान्तर गर्न सकिने छैन ।
  ३०. पदाधिकारी र कर्मचारीको पारिश्रमिक, तलब, भत्ता जस्ता उपभोग खर्च पोशाक, खाद्यान्न, पानी तथा विजुली, सञ्चार महशुल र घरभाडामा आगामी वर्षमा दायित्व नसर्ने गरी खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ । यी खर्च शीर्षकहरूबाट यस मन्त्रालयको स्वीकृति नलिई अन्यत्र रकमान्तर गर्न सकिने छैन ।
  ३१. स्वीकृत दरबन्दी तथा बजेटको परिधिभित्र रहेर मात्र सेवा करार व्यवस्थापन गर्नुहुनेछ । सेवा करारको खर्च लेखदा खर्च शीर्षक नं. २२४१३ बाट मात्र खर्च लेखनुहुनेछ ।
  ३२. तलब भत्ता, पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रूपमा स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रापकले प्राप गरेको हुनुपर्नेछ । आयकर ऐनको व्यवस्था अनुसार भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टी गरी समयमा नै कर दाखिलाको व्यवस्था मिलाउनुका साथै E-TDS समेत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
  ३३. नेपाल सरकारबाट प्राप सशर्त अनुदान मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको बजेट निकासा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट खर्च विवरणका आधारमा/आवधिक रूपमा प्राप हुने हुँदा तहाँ मन्त्रालय र

टेलिफोन: ०८३-५२९३७१ ५२२५४० ५२५४३६ फ्याक्स नम्बर: ०८३-५२५६३६

ईमेल: moeap6@gmail.com



कर्णाली प्रदेश सरकार

## आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरन्द्रनगर, सुखेत

मातहतका निकाय समेतको खर्चको विवरण मासिक रूपमा र भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन और्मासिक रूपमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।

३४. सार्वजनिक निर्माण, वस्तु तथा मालसामान खरिद, परामर्श सेवा खरिद वा अन्य सेवा खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ एंवं कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ र कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ मा भएका व्यवस्थाको अवलम्बन गर्नु हुनेछ।
३५. कर्णाली प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत मापदण्डभित्र रहेर मात्र राहत, आर्थिक सहायता वा औषधोपचार खर्च वापतको सहायता प्रदान गर्नुहोनेछ। यस्तो सहायता पाउने व्यक्ति तथा संस्थाको अभिलेख राखी एउटै व्यक्ति वा संस्थालाई दोहोरो नपर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३६. उपलब्ध जनशक्तिको अधिकतम् उपयोग गरी कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। विशेषज्ञ सेवा लिंदा कार्य विवरण र अवधि समेत खुलाई बजेट यकिन गरेर मात्र लिनुहोनेछ। बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्नु हुनेछ।
३७. नयाँ स्थापना हुने कार्यालय बाहेक साविकको कार्यालयका लागि थप कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद नगर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। अत्यावश्यक रूपमा खरिद गर्नु पर्दा पुरानो तथा काम दिन नसक्ने अवस्थामा पुगेका यस्ता सामग्रीको अनिवार्य लिलाम गर्ने व्यवस्था गर्नुहोनेछ।
३८. कार्यालयका लागि सवारी साधन खरिद गर्नुपर्दा आर्थिक मितव्ययिताको सिद्धान्तलाई ध्यानमा राखी सवारी साधन खरिद गर्ने र खरिद गर्नुपर्व अनिवार्य रूपमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको पुर्व स्वीकृत लिई प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली, तथा कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका तगायतका कानुन अनुसार खरिद गर्नु हुनेछ।
३९. कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति, भण्डारण र वितरणलाई पारदर्शी, मितव्ययी र अनुमानयोग्य बनाउनु हुनेछ। अनावश्यक वस्तुको खरिद नगर्ने, चाहिनेभन्दा बढी वस्तु खरिद गरी वितरण नगर्ने, वार्षिक खरिद योजना विना खरिद नगर्ने, अनावश्यक मेशिन उपकरण खरिद नगर्ने, सञ्चालन गर्ने जनशक्ति नभएका मेशिनरी उपकरण खरिद गरी थन्क्याउने कार्य नगर्ने, आवश्यकता र मितव्ययिताको ख्याल गरेर मात्र विभिन्न प्रकारका सफ्टवेरहरू खरिद गर्ने, भएका मालसामानको आवश्यक मर्मत एंवं सुरक्षाको व्यवस्था गर्नु हुनेछ।
४०. वार्षिक कार्यक्रमभित्र प्रचार प्रसार गर्नुपर्ने क्रियाकलापमा रहेका आवश्यकता र औचित्यता पुष्टि हुने कार्यमा मात्र विज्ञापन गर्नुहोनेछ। आर्थिक वर्षको अन्त्यमा वर्षभरी भएका विज्ञापन र सूचनाको अभिलेख सार्वजनिक गर्नुहोनेछ। सम्बन्धित कार्यक्षेत्र रहेको मन्त्रालयले विज्ञापन सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

टेलिफोन: ०८३-५२९२७९९, ५२२५४०, ५२५६३६ फ्याक्स नम्बर: ०८३-५२५६३६

ईमेल: moeap6@gmail.com



कर्णाली प्रदेश सरकार

## आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुखेत

४१. सरकारी कार्यालयहरूले कार्यालय प्रयोजनका लागि सकेसम्म खाली भएका सरकारी भवन उपयोग गर्ने प्राथमिकता दिनुपर्नेछ । त्यस्तो हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिने र न्यूनतम आवश्यकता र सुविधा भएको घर बहालमा लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
- (घ) वित्तीय पारदर्शिता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था
४२. बजेटको भुक्तानी निकासा एकल खाता कोष प्रणालीबाट प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय मार्फत हुनेछ ।
४३. सार्वजनिक निकायमा स्वदेशी वस्तुको उपयोग गर्ने सम्बन्धी प्रचलित कानुनी व्यवस्था अनुसार सरकारी निकायले स्वदेशी वस्तुहरूको मूल्य प्रचलित बजार मूल्यभन्दा १५ प्रतिशतसम्म बढी भए पनि अनिवार्य खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्थाको पालना गराउनु हुनेछ ।
४४. आर्थिक क्रियाकलाप र विकास निर्माणका कार्यक्रमहरू संचालन गर्दा अनिवार्य रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण, अन्तिम लेखापरीक्षण, सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सामाजिक लेखा परिक्षणको माध्यमबाट प्रचलित कानुनी व्यवस्था एवं कार्याविधिहरू पालना गरी गराई वित्तीय अनुशासन कायम गर्नु गराउनु हुनेछ ।
४५. चालु तथा पूँजीगत शीर्षकमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा मितव्ययी ढङ्गले गर्नु गराउनु हुनेछ । सञ्चालन खर्च शीर्षकमा थप रकम निकासा नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटबाटै खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ ।
४६. मन्त्रालय, सचिवालय, सरकारी कार्यालयहरू र अनुदान जाने निकायहरूको आम्दानी खर्चको विवरण मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
४७. सार्वजनिक निर्माण कार्यको सम्बन्धमा निर्माण कार्यस्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित विवरणहरू (आयोजनाको नाम, लागत, कार्य शुरू भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का अङ्क, ठेक्का लिनेको नाम तथा ठेगाना, काम सम्पन्न भए पछि हुने अपेक्षित उपलब्धि आदि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणले देखन सक्ने गरी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
४८. सरकारी खर्चको दायित्व यकिन गर्नको लागि लेखा अभिलेख राख्ने व्यवस्था गर्नुका साथै यस मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा समेत प्रतिवेदन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयले मिलाउनेछ ।
४९. विनियोजन, राजस्व, धरौटी र जिन्सीको अभिलेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धमा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत भएका नयाँ तथा परिमार्जित म.ले.प. फाराम र म.ले.नि.का.बाट संचालन भएका प्रणालीहरूको समेत प्रयोग गर्नु हुनेछ ।
५०. बजेट कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन तथा समीक्षा गर्दा कर्णाली प्रदेश अनुगमन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम हुने गरी क्षेत्रगत उपलब्धी सूचक सहितको प्रगति विवरण, कार्यान्वयनमा

टेलिफोन: ०८३-५२९९७९१, ५२२५४०, ५२२५३६ फ्याक्स नम्बर: ०८३-५२५६३६

ईमेल: moeap6@gmail.com

३५०



कर्णाली प्रदेश सरकार

## आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुखेंत

आइपरेका समस्या, कारण र सम्भावित उपायहरू उल्लेख गरी यस मन्त्रालयमा पठाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

५१. प्रचलित कानुन बमोजिम स्थायी लेखा नं. (PAN) लिनुपर्ने व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई रु. ५०००।- भन्दा बढी भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रूपमा स्थायी लेखा नं. उल्लेख गरी भुक्तानी गर्ने र त्यसको जानकारी भुक्तानी आदेशमा समेत उल्लेख गर्ने व्यवस्थाको प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।
५२. तलब भत्ता लगायतका सबै सार्वजनिक भुक्तानी सम्बन्धी कारोबार बैंक मार्फत् मात्र गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५३. बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५, को परिपालना गर्नु गराउनु हुनेछ।
५४. उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समुहबाट सञ्चालन हुने विकास कार्यक्रम, लागत साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम र अनुदान/सहायता/प्रोत्साहन/साझेदारीबाट हुने कार्यको अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भए पछि मात्र सो समेतको आधारमा भुक्तानी हुने व्यवस्था अनिवार्यरूपमा मिलाउनु हुनेछ।
५५. वार्षिक कार्यक्रम अनुसार अनुदान/सहायता/प्रोत्साहन/साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन हुने निकायको हकमा सम्बन्धित मन्त्रालयले लाभग्राही (व्यक्ति, संस्था, समूह, फर्म, सहकारी, आदि) खुल्ने जिल्लागत विवरणको प्रमाणित अभिलेख राख्नुहोनेछ। यस्तो अभिलेख वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्नुहोनेछ र लेखा परिक्षणका बखत चेकजाँच गर्नु गराउनु पर्नेछ।
५६. अनुदान/सहायता/प्रोत्साहन/साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रममा कुनै निश्चित लाभग्राही मात्र लाभान्वित हुने गरी नाम वा सिमित स्थान किटान गरी विना प्रतिष्पर्धी निश्चित व्यक्ति, संस्था वा समूहका लागि लक्षित गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पाइनेछैन। अनुदान सहायता दिदा पटक-पटक एकै व्यक्ति समूह, सहकारी वा फारमलाई दिने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ यदि त्यस्तो भएको पाइएमा त्यस्ता कार्यक्रमहरूको अध्ययन गरी तत्काल रोका राख्नुहोनेछ।
५७. रु. ५ करोड भन्दा बढी बजेट विनियोजन भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको माननीय आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रीज्यूको उपस्थितिमा मासिक रूपमा प्रगति समीक्षा गरिने हुँदा सो अनुसार मासिक प्रगति विवरण पठाउनु हुनेछ।
५८. तहाँ अन्तर्गतका कार्यालय प्रमुख तथा आयोजना प्रमुखसँग श्रावण मसान्तभित्र वार्षिक कार्यसम्पादन करार गर्नुहोनेछ। आयोजना/कार्यालय प्रमुखको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनलाई आयोजना/कार्यालयको प्रगतिसँग आवद्ध गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५९. तहाँ मातहतका जनशक्तिमा राम्रो कार्यसम्पादन भएका कर्मचारीलाई उचित सम्मान र प्रोत्साहन गर्नुहोनेछ। तोकिएको जिम्मेवारी पुरा नम्ने कर्मचारीलाई प्रचलित कानुन बमोजिम विभागीय कारबाही समेत गर्नुहोनेछ।



कर्णाली प्रदेश सरकार

## आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुखेत

६०. कार्यक्रम/आयोजनाको प्रगति तथा समस्याहरु उपर मासिक रूपमा माननीय मन्त्रीको अध्यक्षतामा बैठक बसी समीक्षा गर्नु हुनेछ। मन्त्रालय स्तरबाट समाधान हुन नसकेका समस्याहरु यस मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा लेखी पठाउनु हुनेछ।
६१. आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को बजेट तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित प्रकाशन यस मन्त्रालयको वेबसाइट Website : [moeap.karnali.gov.np](http://moeap.karnali.gov.np) बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

**श्री सचिवज्यू**

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

जलश्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

सामाजिक विकास मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

कर्णाली प्रदेश सभा सचिवालय, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

प्रदेश लोक सेवा आयोग वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

श्री सदस्य सचिवज्यू, कर्णाली प्रदेश योजना आयोग, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

श्री मूख्यन्याधिकर्ताज्यू, मूख्यन्याधिकर्ताको कार्यालय, वीरेन्द्रनगर, सुखेत।

.....  
(चक्र बहादुर बुढा )

सचिव

### बोधार्थ

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल, काठमाडौं।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, सुखेत।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर, काठमाडौं।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, सुखेत।

156X