अनुसूची-२

 (दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

**सरुवा माग गर्ने निवेदन**

 मितिः 2080/..../......

श्रीमान् सचिवज्यू,

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय,

कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत।

**विषय: सरुवा हुन पाऊँ।**

निम्न उल्लेखित निकायमा सरुवा भई प्रदेशमा सेवा गर्ने अवसर पाउन मेरो सत्य तथ्य विवरणहरु सहित सम्बद्ध कागजात यसैसाथ संलग्न राखी निवेदन पेश गरेको छु।

**कर्मचारीको विवरण**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| कार्यालयको नाम | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | जन्म मिति | सो कार्यालयमा हाजिर भएको मिति | घर ठेगाना/नागरिकता प्र.प.नं. मिति र जिल्ला |
|  |  |  |  |  |  |  |

**यस भन्दा अगाडि कार्य गरेको विवरण**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| कार्यालयको नाम | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | देखि.....सम्म | बर्ष.....महिना | भौगोलिक क्षेत्र |
|  |  |  |  |  |  |  |

**सरुवा हुन चाहेको जिल्ला र कार्यालय (प्राथमिकताको आधारमा)**

१.

२.

३.

**संलग्न कागजातहरु**

**निवेदक**

दस्तखत:

नाम थर:

पद:

कर्मचारी संकेत नं:

मोवाइल नं: