कर्णाली प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५ को दफा ९ बमोजिम स्थानीय तहलाई पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्न समपूरक अनुदान प्रदान गर्ने सम्बन्धमा कर्णाली प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. <u>संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः</u> (१) यस कार्यविधिको नाम "कर्णाली प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. <u>परिभाषा</u>: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "ऐन" भन्नाले "कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५" सम्झनुपर्छ ।

(ख) "प्रदेश" भन्नाले कर्णाली प्रदेशलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "मन्त्रालय" भन्नाले आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "विषयगत मन्त्रालय" भन्नाले कार्यक्रमसँग सम्बन्धित मन्त्रालयलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "समपूरक अनुदान" भन्नाले कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५ को दफा ६ बमोजिमको अनुदान सम्झनुपर्छ ।

(च) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ८ बमोजिमको योजना तथा कार्यक्रम छनौट समिति सम्झनुपर्छ ।

(छ) "स्थानीय तह" भन्नाले कर्णाली प्रदेश स्थित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

३. <u>समपूरक अनुदान प्रदान गरिने:</u> प्रदेश सरकारले प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन गरिने देहायका भौतिक पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको लागि समपूरक अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछः

(क) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक जस्ता पूर्वाधारसँग सम्बन्धित योजना,

(ख) उत्पादन वृद्धिमा सहयोग पुर्याउने स्थानीय स्तरमा सञ्चालन गरिने सिंचाई सम्बन्धी योजना,

(ग) स्थानीय तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा पहिरो नियन्त्रण सम्बन्धी योजना,

(घ) स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन हुने विद्युत उत्पादन तथा प्रसारण एवं वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी योजना,

(ङ) स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने पुल तथा झोलुङ्गे पुल सम्बन्धी योजना,

(च) खानेपानी आयोजना सम्बन्धी स्थानीय पूर्वाधार,

(छ) स्थानीय तहमा रहेका सरकारी विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभा गृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन निर्माणमा टेवा पुग्ने योजना,

(ज) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारीमा आधारित जनताको आय आर्जनमा उल्लेख्य योगदान पुग्ने पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजना,

(झ) जनस्वास्थ्यसँग प्रत्यक्ष सरोकार रहेका अस्पताल निर्माण एवं अत्यावश्यक पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजना,

(ञ) सूचना प्रविधि तथा खेलकुद क्षेत्रका पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजना,

(ट) ग्रामीण क्षेत्रमा एकिकृत बस्ती विकास, बैकल्पिक उर्जा तथा सहरी विकास सम्बन्धी योजना,

(ठ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण, जैविक विविधता, फोहरमैला व्यवस्थापन र ढल निकास सम्बन्धी योजना,

(ड) स्थानीय तहले उपयुक्त ठानेका पूर्वाधार सम्बन्धी विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु ।

४. समपूरक अनुदान माग गर्ने विधि: (१) स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको लागि समपूरक अनुदान माग गर्दा स्थानीय तह आफैले गर्ने वा गैर सरकारी क्षेत्र (निजी क्षेत्र, सहकारी, गैर सरकारी संस्था आदि) सँगको साझेदारीमा योजना कार्यान्वयन गर्ने सो कुराको एकिन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुदान माग गर्दा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहले अन्य स्रोतबाट कार्यान्वयन गर्ने योजना र हाल सञ्चालनमा रहेका योजनासँग दोहोरो नपर्ने गरी अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा चालु आर्थिक वर्षको फाल्गुण मसान्त भित्र माग गरिसक्नु पर्नेछ । माग भएका योजनाको छनौट कार्य चैत्र मसान्तभित्र सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम योजना माग गर्दा अनुसूची २ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम अनुदान माग गर्दा स्थानीय तहले व्यहोर्ने अंश, प्रदेश सरकारले व्यहोर्ने अंश तथा अन्य स्रोत जस्तैः निजी क्षेत्र, लाभान्वित क्षेत्र, सहकारी, वित्तीय संस्था, व्यक्तिको फर्म वा कम्पनी, विभिन्न व्यक्ति, संगठित संस्था र अन्य क्षेत्रबाट प्राप्त हुन सक्ने नगद तथा वस्तुगत अनुदान, सम्बन्धित क्षेत्रमा रहेका गैर सरकारी संस्थाबाट प्राप्त हुने चन्दा तथा सहयोग, वैदेशिक अनुदान लगायतबाट व्यहोरिने अंश भए सो समेत कूल लागतको अनुपात निर्धारण गरी माग गर्नु पर्नेछ ।

५. समपूरक अनुदान प्रदान गर्ने विधि: (१) प्रदेश सरकारले व्यहोर्ने अंश सम्बन्धमा आयोजनाको प्रकृति, आवश्यकता, प्राथमिकता, सम्भाव्य उपलब्धि, दिगोपना लगायतका आधारमा कूल लागतको तीस प्रतिशतदेखि बढीमा सत्तरी प्रतिशतसम्मको समपूरक अनुदान अनुसूची ३ बमोजिम प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(२) सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणा अनुसार निजी क्षेत्र आकर्षित हुने विकास निर्माणका क्षेत्रहरुमा निजी क्षेत्र वा स्थानीय तह बीचको सहमतिमा योजना तथा कार्यक्रमको कूल लागतको केही अंश निजी क्षेत्रले व्यहोर्ने र केही अंश स्थानीय तहले व्यहोर्ने र नपुग अंश प्रदेश सरकारले समपूरक अनुदानको रुपमा प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(३) स्थानीय तहमा समपूरक अनुदान प्रदान गर्दा समपूरक अनुदानको लागि विनियोजित वार्षिक बजेटको सीमाभित्र रही प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(४) समपूरक अनुदान योजना कार्यान्वयनको कार्य प्रगतिको आधारमा चौमासिक रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

६. समपूरक अनुदान प्रदान नहुने: (१) दफा ३ मा जुनसुकै कुरा लेखेको भए तापनि देहायका प्रकृतिका योजनाका लागि समपूरक अनुदान उपलब्ध गराइने छैन :

(क) राजनीतिक दल विशेष तथा धार्मिक उद्देश्य परिपूर्ति हुने प्रकृतिका योजना,

(ख) तलब, भत्ता, मसलन्द लगायतका साधारण खर्च तथा ऋण भूक्तानीका योजना,

(ग) सीमित वर्ग, व्यक्तिगत तथा पारिवारिक रुपमा मात्र फाइदा पुग्ने प्रकृतिका योजना,

(घ) राष्ट्रिय एकता, धार्मिक, सांस्कृतिक तथा सामाजिक सदभावमा खलल् पुग्ने प्रकृतिका योजना,

(ङ) घाटा बजेट पूर्ति गर्ने योजना,

(च) वातावरण संरक्षणमा प्रतिकूल प्रभाव पार्ने खालको योजना,

(छ) अन्य अनुदान तथा स्रोतबाट संचालनमा रहेका योजना र दोहोरो पर्ने गरी माग भएका योजना,

(ज) कूल लागत रु ४० लाख भन्दा कमका योजना ।

(२) प्रदेश सरकारबाट स्थानीय तहमा समपूरक अनुदान प्रदान गर्दा वार्षिक बजेटमा समपूरक अनुदान वापत छुट्याइएको बजेट सीमा भित्र रहेर अनुदान प्रदान गरिनेछ ।

७. आवधिक योजनामा समावेश गर्नु पर्ने: (१) स्थानीय तहले समपूरक अनुदानको माध्यमबाट कार्यान्वयन गर्ने योजना तथा कार्यक्रमलाई आवधिक योजनामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले १ वर्षसम्म यो प्रावधान अनिवार्य हुने छैन ।

८. योजना तथा कार्यक्रम छनौट समिति: (१) स्थानीय तहले पेश गरेका योजना तथा कार्यक्रमको छनौट गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमको समिति रहनेछः

(क) सचिव, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय -संयोजक

(ख) महाशाखा प्रमुख, (योजना तथा कार्यक्रम)
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय -सदस्य

(ग) प्रदेश लेखा नियन्त्रक, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय -सदस्य

(घ) महाशाखा प्रमुख, योजना तथा कार्यक्रम
(सम्बन्धित विषयगत मन्त्रालय) -सदस्य

(ङ) महाशाखा प्रमुख, बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय - सदस्य-सचिव

(२) आवश्यकता अनुसार समितिले विज्ञ सदस्यलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम योजना तथा कार्यक्रम छनौट गर्दा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अन्य स्रोतबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमसँग दोहोरो नपर्ने गरी देहायका आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्नेछः

(क) योजनाको सम्भाव्यता, कूल लागत, योजना कार्यान्वयन पश्चात हुने उपलब्धि, योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक भौतिक क्षमता तथा जनशक्तिको उपलब्धता ।

(ख) सम्बन्धित स्थानीय तहको जनसंख्या, क्षेत्रफल, मानव विकास सूचकाङ्क र सो क्षेत्रको पूर्वाधार विकासको अवस्था ।

(ग) स्थानीय तहको योगदानको हिस्सा धेरै भएको योजना ।

(घ) स्थानीय स्रोत, साधन र मौलिक सीपको अधिकतम उपयोग हुने योजना ।

(ङ) निजी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा कार्यान्वयन गरिने भए त्यस्तो सहकार्य दिगो र भरपर्दो देखिएको योजना ।

(च) रोजगार वृद्धि गर्ने योजना ।

(छ) जनताको आयस्तर वृद्धि गरी गरिबी निवारणमा योगदान गर्ने योजना ।

(ज) स्थानीय तहको आधारभूत पूर्वाधार निर्माणसँग सम्बन्धित योजना ।

(४) योजना छनौट गर्दा योजनाको कूल लागतमा प्रदेश वा स्थानीय तह र अन्य स्रोतबाट व्यहोरिने लागतको अनुपात विवरणको विश्लेषण गरी लागत सहभागिता समेतलाई आधार लिनु पर्नेछ ।

(५) आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को हकमा चालु आर्थिक वर्षको पौष मसान्त भित्र मन्त्रालय समक्ष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ । मन्त्रालयले यस उपदफा बमोजिमको योजना छनौटको कार्य माघ मसान्त भित्र गरिसक्नु पर्नेछ ।

(६) समितिले बैठक सञ्चालन र कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ ।

<u>९. सम्झौता गर्नुपर्नेः</u> (१) दफा ८ बमोजिमको समितिबाट छनौट भएका योजनाहरु मन्त्रालय र सम्बन्धित स्थानीय तह बीच सम्झौता गरी प्रत्येक आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण गरिने रकमलाई तीन किस्तामा विभाजन गरी प्रथम, द्वितीय र तृतीय चौमासिकमा भुक्तानी हुने शर्त तोक्नु पर्नेछ । प्रथम किस्ता रकम योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रक्रिया पुगी सम्झौता गरिसकेपछि मन्त्रालयले प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ भने दोस्रो किस्ता रकम प्रथम किस्ताको कामको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति खुल्ने प्रतिवेदन र दोस्रो तथा तेस्रो किस्ता दोस्रो तथा तेस्रो चौमासिकमा काम हुने कुराको प्रत्याभूति सहितको पत्र प्राप्त भएपछि हस्तान्तरण हुने तथा आयोजना सम्पन्न हुने आर्थिक वर्षको हकमा अन्तिम किस्ता हस्तान्तरण गर्दा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरेपछि हस्तान्तरण हुने कुरा समेत सम्झौताका शर्तमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) आयोजना सम्पन्न भएको एक वर्ष भित्रको अवधिमा बिग्री, भत्की त्यसको गुणस्तरमा ह्रास आएको खण्डमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले नै मर्मत सम्भार लागत व्यहोर्ने गरी ठेक्का सम्झौताको शर्तमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

<u>१०. अनुदान रकम खर्च गर्ने विधि र प्रक्रिया:</u> स्थानीय तहले समपूरक अनुदान वापत प्राप्त रकम खर्च गर्दा देहाय अनुसार गर्नु पर्नेछः

(क) जुन योजना तथा कार्यक्रमको लागि प्रदान भएको हो सोही योजना वा कार्यक्रममा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(ख) बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गरेर मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(ग) उपभोक्ता समिति मार्फत खर्च गर्न पाईने छैन ।

(घ) प्रचलित आर्थिक कार्यविधि ऐन नियम तथा सार्वजनिक खरिद ऐनमा भएको व्यवस्थाहरुको पूर्ण पालना गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) प्राप्त रकम अन्यत्र खर्च शीर्षकहरुमा रकमान्तर गर्न पाइने छैन ।

(च) तलब भत्ता, मर्मत संभार, मसलन्द लगायतका प्रशासनिक खर्च, परामर्श सेवा आदिमा खर्च पाइने छैन ।

(छ) आयोजना एवं कार्यक्रम सम्पन्न गर्नु पर्ने तोकिएको समयावधि भित्र खर्च गरिसक्नु पर्नेछ ।

(ज) प्रचलित कानून बमोजिम समयमै आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने दायित्व योजना कार्यान्वयन गर्ने निकायको हुनेछ ।

<u>११. रकम कट्टा गरिनेः</u> (१) समपूरक अनुदानबाट संचालनमा रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरुबाट सो योजना लक्षित उद्देश्य अनुरुप कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसकेमा प्रदेश सरकारले त्यस्तो अनुदान वापत उपलब्ध गराएको रकम आगामी आर्थिक वर्षहरुमा प्रदान गरिने वित्तीय समानीकरण अनुदान रकमबाट कट्टा गर्नेछ ।

(२) चालु आर्थिक वर्षमा कुनै मनासिव कारणले अनुदान रकम खर्च हुन नसकेमा मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सो रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको संचित कोषमा दाखिला गरी बहुवर्षीय योजना तथा कार्यक्रमको अवधिभित्र अर्को आर्थिक वर्षमा खर्च गर्न पाइनेछ ।

<u>१२. समपूरक अनुदान रोक्का हुन सक्नेः</u> (१) संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको स्थानीय तहले दफा १५ बमोजिम अनुगमन वा दफा १६ बमोजिम प्रतिवेदन नगरेमा, तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न नगरेमा र सम्पन्न भएको कार्यको गुणस्तर राम्रो नभएमा मन्त्रालयले आगामी किस्ताको अनुदान रकम रोक्का राख्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम रोक्का राखेकोमा मन्त्रालयले माग गरेको अवधि भित्र सम्बन्धित स्थानीय तहले आवश्यक विवरणहरु पेश गरेमा, मन्त्रालयले तोकेको समयमा कार्य सम्पन्न गरेमा र कामको गुणस्तरमा आवश्यक सुधार गर्ने प्रत्याभूति दिएमा मन्त्रालयले उपदफा (१) बमोजिम राखेको रोक्का फुकुवा गर्न सक्नेछ ।

<u>१३. योजनाको संचालन र कार्यान्वयनः</u> (१) योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्दा प्रभावकारी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कायम हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) योजना तथा कार्यक्रमको ठेक्का प्रकृया पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा गर्नको लागि सम्भव भए सम्म ई-विडिङबाट गर्नु पर्नेछ । साठी लाख रुपैयाँ भन्दा बढी रकमको योजनाको हकमा ठेक्का प्रक्रिया अनिवार्य रुपमा ई-बिडिङबाट नै गर्नु पर्नेछ । बील भूक्तानी गर्दा सम्बन्धित व्यक्ति तथा संस्थाको खातामा जम्मा हुने गरी बैङ्किङ प्रणालीको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

(३) योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्दा कामको गुणस्तरमा विशेष ध्यान पुर्याउनु पर्नेछ ।सोको लागि सम्पन्न कामको नतिजा तथा उपलब्धि सार्वजनिक गर्ने, नागरिक समाज एवं लाभान्वित वर्ग र समुदायको अनिवार्य संलग्नतामा सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्नेछ ।

(४) योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि छनौट भएको निर्माण व्यवसायी वा आपूर्तिकर्ता वा सञ्चालनकर्ताले सम्झौतामा उल्लिखित शर्तहरु बमोजिमका कार्यहरु सम्पन्न नगरेमा वा सम्झौताका शर्तहरु उल्लघंन गरेको देखिएमा निजलाई कालोसूचीमा राखी पुनः यस्ता योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनमा ३ वर्षसम्म सहभागी हुन नपाउने गरी सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि सूचना सार्वजनिक गरी मन्त्रालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

१४. आयोजनाको कार्य सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको समयावधि भित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने: समपूरक अनुदानबाट संचालनमा रहेका आयोजना वा कार्यक्रमहरु तोकिएको समयावधि भित्र सम्पन्न गरी सक्नु पर्नेछ ।

१५. अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) समपूरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रुपमा लक्षित प्रतिफल प्राप्त हुने गरी भए नभएको सम्वन्धमा सम्वन्धित स्थानीय तहले नियमित रुपमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ र अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालय एवं सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । जिल्ला स्थित स्थानीय तहले सञ्चालन गरेका कार्यहरुको जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन र मूल्याङ्कन गरी भएका कार्यहरुको एकीकृत विवरण सहितको प्रतिवेदन तयार गरी चौमासिक रुपमा मन्त्रालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) स्थानीय तहले सञ्चालन गरेका योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्य प्रभावकारी, उपलब्धिमूलक र पारदर्शी किसिमले तोकिएको समय सीमा भित्र भए नभएको सम्वन्धमा मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार अनुगमन गरी उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदन समेतको विश्लेषण गरी आवश्यक सुझाव दिन सक्नेछ ।

१६. प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने: सबै स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा समपूरक अनुदानबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा प्रगति प्रतिवेदन चौमासिक रुपमा मन्त्रालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।यसरी प्राप्त भएको प्रगति प्रतिवेदन चौमासिक अवधि सकिएको ३५ दिनभित्र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

१७. निर्देशन पालना गर्नुपर्नेः यस कार्यविधिमा उल्लिखित विषयका सम्बन्धमा मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्ता निर्देशन सम्बन्धित मन्त्रालय तथा स्थानीय तहले पालना गर्नु पर्नेछ ।

१८. बाधा अड्काउ फुकाउनेः यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा सो फुकाउने अधिकार मन्त्रिपरिषदमा निहीत रहनेछ ।

<u>अनुसूचीहरू</u>

अनुसूची - १

(दफा ४ (२) सँग सम्वन्धित)

<u>समपूरक अनुदान माग गर्ने निवेदन</u>

अनुदान माग गर्ने स्थानीय तहको नामः

ठेगानाः

फोन, फ्याक्स र इमेलः

योजना तथा कार्यक्रमको नामः

योजना कार्यान्वयन गर्ने स्थानः

योजनाको अनुमानित कूल लागत रु.:

योजनाबाट लाभान्वित सम्भाव्य जनसंख्याः

योजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समयः

योजनाको कूल लागतमा स्थानीय तहको लगानीको हिस्सा वा रकमः

योजना कार्यान्वयनमा निजी क्षेत्र, सहकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रको सहभागिता रहने भए सोको अनुपात वा हिस्सा रकमः

प्रदेश सरकारले समपूरक अनुदान मार्फत व्यहोर्ने प्रस्तावित रकमः

<u>संलग्न आवश्यक कागजातहरुः</u>

१. योजनाको पूर्व/सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन

२. योजनाको ड्रइङ, डिजाइन, स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान सहितको विस्तृत विवरण

३. अनुदान माग गर्ने गरी स्थानीय तहको कार्यपालिकाबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपि

४. योजनाबाट प्राप्त हुने मापनयोग्य प्रतिफल वा लाभको अनुमानित विवरण

५. प्रचलित कानून बमोजिम योजनाको प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन

६. मन्त्रालयले तोकेका अन्य विवरण कागजातहरु ।

<u>योजना शाखा प्रमुख</u>	<u>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</u>
दस्तखतः	दस्तखतः
नामः	नामः
पदः	पदः
मितिः	मितिः

अनुसूची-२

(दफा ४ (३) सँग सम्वन्धित)

समपूरक अनुदान माग गर्दा पेश गर्नुपर्ने विवरण (ढाँचा)

क्षेत्र (सेक्टर):

१. पृष्ठभूमि

२. सोच (भिजन)

३. ध्येय (मिसन)

४. लक्ष्य (गोल)

५. उद्देश्य (अब्जेक्टिब्स)

६. मध्यमकालीन नीति/रणनीति

७. मध्यमकालीन समष्टिगत आर्थिक खाका

८. मध्यमकालीन रणनीति अन्तर्गतका कार्यक्रम/आयोजनाको विवरण

८.१ कार्यक्रम/आयोजनाको उद्देश्य, खर्च आवश्यताको पुष्टयाईं तथा कार्यान्वयन गर्ने निकाय

कार्यक्रम/ आयोजना	उद्देश्य	आयोजना अवधि		लागत तथा पुष्ट्याईं		कार्यान्वयन गर्ने निकाय (विभाग/कार्यालय)
		सुरु आ.व.	समाप्ति आ.व	लागत (हजार)	पुष्ट्याईं	
१	२	३	४	५	६	७

८.२ प्राथमिकताक्रम, दिगो विकास लक्ष्य, गरिबी, लैंगिक र जलवायु संकेत

क्र. सं.	बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम/ आयोजना	रणनीतिक स्तम्भ	प्राथमिकता क्रम	दीगो विकास लक्ष्य सङ्केत	गरिबी न्यूनीकरण सङ्केत	लैङ्गिक सङ्केत	जलवायु सङ्केत
१	२	३	४	५	६	७	८	९

९. कार्यक्रम/आयोजनाको विगतको उपलब्धि

९.१ गत आ.व. .... सम्मको उपलब्धि

९.२ कार्यक्रम/आयोजनाको लक्षित प्रतिफल सूचक र उपलब्धि

कार्यक्रम/ आयोजना	प्रतिफल सूचक	एकाई	(अघिल्लो आ.व. ......) *		(चालु आव. ......) *	
			लक्ष्य	उपलब्धि	लक्ष्य	अनुमानित उपलब्धि
१	२	३	४	५	६	७

उदाहरणः आ.व. २०७६ /७७ को बजेट निर्माण गर्ने हो भने अघिल्लो आ.व. भन्नाले आ.व. २०७४ /७५ र चालु आ.व. भन्नाले २०७५ /७६ लाई जनाउँछ ।

९.३ बजेटः विनियोजन र उपलब्धि

(ने.रु. हजारमा)

क्र. सं.	बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम/ आयोजना	(अघिल्लो आ.व. ..) *		(चालु आव. ..) *	
			विनियोजन	यथार्थ खर्च	विनियोजन	संशोधित अनुमान
१	२	३	४	५	६	७

१०. प्रति इकाइ लागत अनुमान

क्र.सं.	विवरण	एकाई	प्रति एकाई लागत	कैफियत
१	२	३	४	५

११. मध्यमकालीन खर्च अनुमान

११.१ मध्यमकालीन खर्च अनुमानको विनियोजन तथा स्रोत प्रक्षेपण (तीन आ.व.को)

(ने.रू. हजारमा)

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम/आयोजना	आ.व. प्रथमको विनियोजन र स्रोत							आ.व. द्वितीयको विनियोजन र स्रोत							आ.व. तृतीयको विनियोजन र स्रोत						
			कुल	चालु	पुँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	नेपाल सरकार	वैदेशिक अनुदान	वैदेशिक ऋण	कुल	चालु	पुँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	नेपाल सरकार	वैदेशिक अनुदान	वैदेशिक ऋण	कुल	चालु	पुँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	नेपाल सरकार	वैदेशिक अनुदान	वैदेशिक ऋण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४

उदाहरणः आर्थिक वर्ष प्रथम, द्वितीय र तृतीय भन्नाले बजेट तर्जुमा गरिने आव. देखि क्रमशः तीन आ.व.लाई जनाउँछ ।

११.२ कार्यान्वयन गर्ने एकाईहरूका कार्यक्रम/आयोजनाको मध्यमकालीन खर्च अनुमान

(ने.रू. हजारमा)

कार्यान्वयन गर्ने एकाई	कार्यक्रम/ आयोजना	गत आ.व. ...... को वास्तविक खर्च	चालु आव. .... को		मध्यमकालीन खर्च अनुमान (आगामी तीन आ.व.)		
			बजेट	संशोधित खर्च अनुमान	आ.व. पहिलो	आ.व. दोस्रो	आ.व. तेस्रो
१	२	३	४	५	६	७	८

१२. क्षेत्रगत नतिजा सूचक र लक्ष्य

१२.१ क्षेत्रगत नतिजा सूचक

सूचक	एकाई	गत आ.व. .... सम्मको वास्तविक उपलब्धि	चालु आव. .... को संशोधित उपलब्धि	मध्यकालीन लक्ष्य (तीन आ.व.)		
				आ.व. पहिलो	आ.व. दोस्रो	आ.व. तेस्रो
१	२	३	४	५	६	७

१२.२ कार्यक्रम/आयोजनाको प्रतिफल सूचक र मध्यमकालीन लक्ष्य

कार्यक्रम/आयोजना	प्रतिफल सूचक	एकाई	मध्यकालीन लक्ष्य		
			आ.व. पहिलो	आ.व. दोस्रो	आ.व. तेस्रो
१	२	३	४	५	६

१३. समस्या तथा चुनौतीहरू

१४. निश्कर्ष तथा आगामी कार्यदिशा

अनुसूची-३

(दफा ५ (१) सँग सम्वन्धित)

समपूरक अनुदान व्यहोर्ने अनुपात

क्र. सं.	पूर्वाधारको क्षेत्र	सहभागिताको अंश (प्रतिशत)		कैफियत
		प्रदेश सरकार	स्थानीय तह (निजी क्षेत्र, सहकारी एवं समुदाय समेत)	
१	सडक तथा पुल	६०	४०	
२	सिचाई	६०	४०	
३	विद्युत सेवा	४०	६०	
४	खानेपानी	७०	३०	
५	पर्यटकीय तथा अन्य शहरी पूर्वाधार	४०	६०	
६	शैक्षिक पूर्वाधार	६०	४०	
७	स्वास्थ्य सम्बन्धी पूर्वाधार	६०	४०	
८	कृषि विकास सम्बन्धी पूर्वाधार	५०	५०	
९	खेलकुद पूर्वाधार	५०	५०	
१०	वातावरण संरक्षण	४०	६०	
११	एकिकृत वस्ति बिकास	७०	३०	
१२	बैकल्पिक उर्जा	७०	३०	

(ख) कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

(कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद्बाट निर्णय मितिः २०७५।०७।१५)

कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५

आर्थिक, सामाजिक विकासको दीर्घकालीन लक्ष्य प्राप्त गर्न, प्रादेशिक नीति र प्राथमिकता कार्यान्वयन गर्न, स्थानीय तहहरुमा रहेका आर्थिक, सामाजिक असमानता कम गर्न, स्थान विशेष; क्षेत्र विशेष; वर्ग विशेष; समुदाय विशेष कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न, सामाजिक; सांस्कृतिक विकृति, विसङ्गतिको अन्त्य गर्न र विकासका दृष्टिले अति पिछडिएको क्षेत्रमा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विशेष अनुदान उपलब्ध गराउने प्रयोजनको लागि कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५ को दफा ९ बमोजिम प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

<u>१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः</u> (१) यस कार्यविधिको नाम "कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

<u>२. परिभाषाः</u> विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "ऐन" भन्नाले कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) "प्रदेश" भन्नाले कर्णाली प्रदेशलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "मन्त्रालय" भन्नाले आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय सम्झनुपर्छ ।

(घ) "विशेष अनुदान" भन्नाले कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५ को दफा ७ वमोजिमको अनुदान सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "विषयगत मन्त्रालय" भन्नाले कार्यक्रमसँग सम्बन्धित मन्त्रालयलाई सम्झनुपर्छ ।

(च) "विपद" भन्नाले भूकम्प, आगलागी, आँधीवेहरी, वाढी पहिरो, सुख्खापन, अतिवृष्टि, अनावृष्टि, अनिकाल, महामारी, तथा यस्तै प्रकृतिका अन्य प्राकृतिक प्रकोपलाई सम्झनुपर्छ र सो शब्दले औद्योगिक दुर्घटना, बिष्फोटक वा बिषाक्त पदार्थद्वारा हुने दुर्घटना तथा प्रकोप समेतलाई जनाउँछ ।

(छ) "समिति" भन्नाले दफा ५ बमोजिमको योजना तथा कार्यक्रम छनौट समिति सम्झनुपर्छ ।

(ज) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका र नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

<u>३. विशेष अनुदान प्रदान गरिने आधारहरुः</u> (१) प्रदेश सरकारले देहायको अवस्थामा विशेष अनुदान प्रदान गर्नेछः

(क) शिक्षा क्षेत्रमा सबै भन्दा कम साक्षरता प्रतिशत भएका तथा साक्षरता प्रतिशत राष्ट्रिय औषत भन्दा ज्यादै न्यून भएका क्षेत्रको शैक्षिक विकासको लागि संचालन गरिने शैक्षिक योजना,

(ख) स्वास्थ्य क्षेत्रमा हेल्थ पोष्ट नभएका, आधारभूत स्वास्थ्य सेवाबाट बञ्चित रहेका समुदाय, कुपोषणको अवस्था भएका, बाल तथा मातृ मृत्युदर अत्यधिक भएका क्षेत्रहरुमा प्रदान गरिने आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सम्वन्धी योजना,

(ग) धारा तथा मुहान बस्तीबाट टाढा भई खानेपानी सेवाबाट बञ्चित रहेका क्षेत्र र समुदायहरुको लागि खानेपानी सुविधा उपलव्ध गराउने योजना,

(घ) कुनै अल्पसंख्यक र पिछडिएको समुदायको संरक्षण, उत्थान र विकासका लागि सञ्चालन गरिने योजना,

(ङ) वर्ष भरिको खाद्यान्न उत्पादनबाट ६ महिना सम्म पनि खाद्यान्न नपुग हुने क्षेत्रमा उत्पादन अभिबृद्धि गर्ने मल, विउ तथा कृषि उपकरण उपलव्ध गराउन संचालन गरिने खाद्यान्न उत्पादन अभिवृ तथा वितरण योजना,

(च) विपदको कारणबाट विस्थापित व्यक्तिहरुको पुनर्उत्थानको लागि शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी जस्ता आधारभूत सेवा प्रदान गर्न सञ्चालन गरिने योजना,

(छ) राष्ट्रिय औसत भन्दा विकासमा अति पछि परेका स्थानीय तहको सन्तुलित विकासको लागि सञ्चालन गरिने सामाजिक विकासका योजना,

(ज) प्रदेश सरकारले आवश्यक ठानेका अन्य विशेष योजनाहरु ।

<u>४. विशेष अनुदान माग गर्ने:</u>(१) स्थानीय तहले दफा ३ बमोजिम सञ्चालन गर्ने योजनाको प्रस्ताव तयार गरी अनुसूची-१ को ढाँचामा मन्त्रालय समक्ष माग गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम योजना प्रस्ताव गर्दा सञ्चालनमा रहेका मौजुदा योजनासँग दोहोरो नपर्ने गरी प्रत्येक आर्थिक वर्षको पौष मसान्तभित्र पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।

(३) स्थानीय तहले उपदफा (१) बमोजिम पेश गर्ने प्रस्तावमा देहायका कागजातहरु संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछः

(क) योजनाको सम्भाव्यता अध्ययन (फिजिबिलिटी स्टडी) प्रतिवेदन,

(ख) योजनाको ड्रइङ, डिजाइन, स्पेसिफिकेशन (आवश्यक पर्ने अवस्थामा) सहितको विस्तृत विवरण,

(ग) स्थानीय तहबाट विशेष अनुदान प्रस्ताव गर्ने सम्बन्धमा भएको निर्णयको प्रतिलिपि

(घ) योजनाको कूल लागत खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि ।

<u>५. योजना छनौट समितिः</u>(१) स्थानीय तहले विशेष अनुदानबाट योजना सञ्चालन गर्न दफा ४ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी प्रस्ताव भई आएका योजनाको छनौट गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमको समिति रहनेछः

(क) सचिव, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय - संयोजक

(ख) महाशाखा प्रमुख, (योजना तथा कार्यक्रम) मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय -सदस्य

(ग) महाशाखा प्रमुख, योजना तथा कार्यक्रम (सम्बन्धित विषयगत मन्त्रालय) -सदस्य

(घ) प्रदेश लेखा नियन्त्रक, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय -सदस्य

(ङ) महाशाखा प्रमुख, बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय -सदस्य सचिव

(२) आवश्यकता अनुसार समितिले विज्ञ सदस्यलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम योजना तथा कार्यक्रम छनौट गर्दा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अन्य स्रोतबाट सञ्चालित योजनासँग दोहोरो नपर्ने गरी छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(४) समितिले आगामी आर्थिक वर्षको लागि योजना छनौट गर्ने कार्य प्रत्येक वर्षको चैत्र मसान्तभित्र सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ ।आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को हकमा चालु आर्थिक वर्षको पौष मसान्त भित्र मन्त्रालय समक्ष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

मन्त्रालयले यस उपदफा बमोजिमको योजना छनौटको कार्य माघ मसान्त भित्र गरिसक्नु पर्नेछ ।

(५) समितिले बैठक सञ्चालन र कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

<u>६.योजना छनौटः</u>(१) स्थानीय तहको आफ्नै स्रोतबाट एवं समानीकरण, सशर्त र समपूरक अनुदानबाट सञ्चालित योजना र विगतमा सम्पन्न भएका योजनासँग दोहोरो नपर्ने गरी छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(२) आवश्यकता, औचित्यता, लाभान्वित सम्भाव्य जनसंख्या, सम्बन्धित क्षेत्रका जनताको आय स्तर वृद्धि, आधारभूत आवश्यकता परिपूर्ति गर्ने, गरिबी कम गर्न सहयोग पुग्ने रोजगारी सिर्जनामा मद्दत पुग्ने र स्थानीय सीप, साधन र स्रोतको अधिकतम उपयोग हुने योजना छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(३) विशेष अनुदान अन्तर्गत छनौट भएका योजनाका लागि स्रोत नपुग भएमा स्थानीय तहले राजस्व बाँडफाँड र वित्तीय समानीकरण अनुदान वापत प्राप्त रकमबाट पनि उक्त योजनामा लगानी गर्न सक्नेछन् ।

(४) योजना छनौट गर्दा देहायका विषयहरु विश्लेषण गर्नु पर्नेछः

(क) कार्यक्रमको आवश्यकता र औचित्यता,

(ख) कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय र लागत अनुमान विवरण,

(ग) कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने वर्ग, क्षेत्र, समुदाय र कूल जनसंख्याको अनुपात,

(घ) कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि प्राप्त हुने सम्भाव्य मापनयोग्य प्रतिफलको विवरण,

(ङ) समय समयमा मन्त्रालयले तोकेका विवरणहरु ।

<u>७. प्रदेश सरकारले विशेष अनुदान प्रदान गर्नेः</u> (१) प्रदेश सरकारले समितिले छनौट गरेको योजना सञ्चालनको लागि त्यस्तो योजनाको कूल लागत, योजनाको प्रकृति, योजना कार्यान्वयन गर्नु पर्ने आवश्यकता, प्राथमिकता, योजना कार्यान्वयनबाट हुन सक्ने उपलब्धि, योजनाको दिगोपना समेतको आधारमा स्थानीय तहलाई विशेष अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रदेश सरकारले स्थानीय तहमा विशेष अनुदान प्रदान गर्दा विशेष अनुदानको लागि विनियोजित वार्षिक बजेट सीमाभित्र रही प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

<u>८.विशेष अनुदान प्रदान नहुने</u>: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा उल्लेख गरेको भए तापनि देहायका प्रकृतिका योजनाका लागि विशेष अनुदान उपलब्ध गराइने छैनः

(क) राजनीतिक दल विशेष तथा धार्मिक उद्देश्य पुरा हुने प्रकृतिका योजना,

(ख) तलब भत्ता, मसलन्द लगायतका साधारण खर्च तथा ऋण भुक्तानीका योजना,

(ग) व्यक्तिगत तथा पारिवारिक रुपमा मात्र फाइदा पुग्ने प्रकृतिका योजना,

(घ) राष्ट्रिय एकता, धार्मिक, सांस्कृतिक तथा सामाजिक सदभावमा खलल् पुग्ने प्रकृतिका योजना,

(ङ) वातावरण संरक्षणमा प्रतिकूल प्रभाव पार्ने खालको योजना,

(च) स्थानीय तहका योजना एवं अन्य अनुदान तथा स्रोतबाट सञ्चालनमा रहेका आयोजनामा दोहोरो पर्ने खालका योजना,

(छ) उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने योजना ।

(ज) कूल लागत रु २० लाख भन्दा कमका योजना ।

<u>९.आवधिक योजनामा समावेश गर्नुपर्ने</u>:(१) स्थानीय तहले विशेष अनुदानको माध्यमबाट कार्यान्वयन गर्ने योजनालाई आवधिक योजनामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरेको भए तापनि यो कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले १ वर्षसम्म उल्लिखित आधारहरु पालना गर्न अनिवार्य हुने छैन ।

<u>१०.सम्झौता गर्नु पर्ने</u>:(१) दफा ५ बमोजिमको समितिबाट छनौट भएका योजनाहरु मन्त्रालय र सम्बन्धित स्थानीय तह बीच सम्झौता गरी प्रत्येक आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण गरिने रकमलाई तीन किस्तामा विभाजन गरी प्रथम, द्वितीय र तृतीय चौमासिकमा भुक्तानी हुने शर्त तोक्नु पर्नेछ । प्रथम किस्ता रकम योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रक्रिया पुगी सम्झौता गरिसकेपछि मन्त्रालयले प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ भने दोस्रो किस्ता रकम प्रथम

किस्ताको कामको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति खुल्ने प्रतिवेदन र दोस्रो तथा तेस्रो किस्ता एवं दोस्रो तथा तेस्रो चौमासिकमा काम हुने कुराको प्रत्याभूति सहितको पत्र प्राप्त भएपछि हस्तान्तरण हुने तथा आयोजना सम्पन्न हुने आर्थिक वर्षको हकमा अन्तिम किस्ता हस्तान्तरण गर्दा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरेपछि हस्तान्तरण हुने कुरा सम्झौताका शर्तमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) विशेष अनुदानबाट सञ्चालनमा रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरुबाट लक्षित उद्देश्य अनुरुप कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसकेमा मन्त्रालयले त्यस्तो अनुदान वापत उपलब्ध गराएको रकम आगामी आर्थिक वर्षहरुमा प्रदान गरिने अन्य अनुदान रकमबाट कट्टा गर्न सक्नेछ ।

(३) चालु आर्थिक वर्षमा कुनै मनासिव कारणले अनुदान रकम खर्च हुन नसकेमा मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सो रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा दाखिला गरी योजना तथा कार्यक्रमको अवधि भित्र अर्को आर्थिक वर्षमा खर्च गर्न पाइनेछ ।

<u>११.अनुदान रकम खर्च गर्ने विधि र प्रक्रियाः</u>(१) स्थानीय तहले विशेष अनुदान खर्च गर्दा देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछः

(क) जुन योजनाको लागि प्रदान भएको हो सोही योजनामा अनुदान समावेश गरेर खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(ख) बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गरेर मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(ग) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद प्रक्रिया पूरा गरेर मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(घ) तोकिएको समयावधि भित्र योजना सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) योजनाको कार्य प्रगति पेश भएपछि सोका आधारमा चौमासिक रुपमा अनुदान रकम हस्तान्तरण गरिनेछ ।

(च) विशेष अनुदानबाट प्राप्त रकमको समयमै आन्तरिक र अन्तिम लेखा परीक्षण गराउने दायित्व योजना कार्यान्वयन गर्ने निकायको हुनेछ ।

<u>१२. योजना समयावधि भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेः</u> विशेष अनुदानबाट सञ्चालनमा रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरु तोकिएको समयावधि भित्र अनिवार्य रुपमा सम्पन्न गर्नु पर्नेछ । तोकिएको

समयावधि भित्र योजना तथा कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न नभएमा बाँकी कार्यको लागि अनुदान रकम दिइने छैन ।

<u>१३.योजनाको सञ्चालन र कार्यान्वयनः</u> (१) योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कार्यान्वयन गर्ने निकायले प्रभावकारी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा जोड दिनु पर्नेछ ।

(२) योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा कामको गुणस्तर मापन गर्ने संयन्त्र बलियो बनाउनु पर्दछ र योजना सम्पन्न भएको एक वर्षको अवधिमा नै त्यसको गुणस्तरमा ह्रास आएको खण्डमा मन्त्रालयले सोको छानविन गरी आवश्यक सुझाव दिन सक्नेछ ।

(३) योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कामको गुणस्तरमा विशेष ध्यान पुर्याउनु पर्नेछ । सोको लागि सम्पन्न कामको नतिजा तथा उपलब्धि सार्वजनिक गर्ने, नागरिक समाज एवं लाभान्वित वर्ग र समुदायको अनिवार्य संलग्नतामा सामाजिक परीक्षण समेत गर्नु पर्नेछ ।

(४) योजना तथा कार्यक्रम ठेक्का बन्दोबस्तबाट सम्पन्न गर्नु पर्ने भएमा ठेक्का प्रकृया पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक हुने गरी सम्भव भए सम्म ई-विडिङबाट गर्नु पर्नेछ । साठी लाख रुपैयाँ भन्दा बढी रकमको योजनाको हकमा ठेक्का प्रक्रिया अनिवार्य रुपमा ई-बिडिङबाट नै गर्नु पर्नेछ । बील भुक्तानी गर्दा सम्बन्धित व्यक्ति तथा संस्थाको खातामा जम्मा हुने गरी बैङ्किङ प्रणालीको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

(५) योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात सम्झौतामा तोकिएको उपलब्धि हासिल नभएसम्म उक्त योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी वा आपूर्तिकर्ता वा सञ्चालनकर्ताले नै पुनः सञ्चालन गर्नुपर्ने र सो वापत अतिरिक्त रकम प्रदान नगरिने व्यहोरा सम्झौताको शर्तमा अनिवार्य रुपमा तोकिनु पर्नेछ ।

(६) ठेक्का बन्दोबस्तबाट कार्य सम्पादन हुने योजनाको हकमा त्यस्तो कामको जिम्मा लिने निर्माण व्यवसायी वा आपूर्तिकर्ता वा सञ्चालनकर्ताले सम्झौतामा उल्लिखित शर्तहरु बमोजिमका कार्यहरु सम्पन्न नगरेमा वा सम्झौताका शर्तहरु उल्लघंन गरेको देखिएमा निजलाई कालोसूचीमा राखी पुनः यस्ता योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनमा

तीन वर्षसम्म सहभागी हुन नपाउने गरी सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि सूचना सार्वजनिक गरी मन्त्रालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

१४.अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्थाः(१) विशेष अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रुपमा लक्षित प्रतिफल प्राप्त हुने गरी भए नभएको सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानीय तहले मासिक रुपमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ र सो को प्रतिवेदन मन्त्रालय समक्ष समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।
(२) स्थानीय तहमा विशेष अनुदानबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्य मितव्ययी, प्रभावकारी, उपलब्धिमूलक र पारदर्शी किसिमले तोकिएको समय सीमा भित्र भए नभएको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार मन्त्रालयले अनुगमन गर्नेछ । यस कार्यका लागि मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समितिको सहयोग लिन सक्नेछ ।

१५.प्रगति प्रतिवेदन गर्नुपर्नेः सबै स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा विशेष अनुदानमा सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची२ बमोजिमको ढाँचामा चौमासिक रुपमा मन्त्रालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१६.विशेष अनुदान रोक्का हुन सक्नेः (१) सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको स्थानीय तहले दफा १४ बमोजिम अनुगमन वा दफा १५ बमोजिम प्रतिवेदन नगरेमा वा तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न नगरेमा एवं सम्पन्न भएको कार्यको गुणस्तर राम्रो नभएमा मन्त्रालयले आगामी किस्ताको अनुदान रकम रोक्का राख्न सक्नेछ ।यसरी रोक्का राखेको जानकारी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई गराउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम रोक्का राखेकोमा मन्त्रालयले माग गरेको अवधि भित्र आवश्यक विवरणहरु पेश गरेमा, मन्त्रालयले तोकेको समयमा कार्य सम्पन्न गरेमा र कामको गुणस्तरमा आवश्यक सुधार गर्ने प्रत्याभूति स्थानीय तहले दिएमा मन्त्रालयले उपदफा (१) बमोजिमको रोक्कालाई फुकुवा गर्न सक्नेछ ।

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

(दफा ४ (१) सँग सम्बन्धित)

विशेष अनुदानको लागि कार्यक्रम पेश गर्ने निवेदन फाराम

कार्यक्रम पेश गर्ने निकायको नामः

ठेगानाः

फोन ,फ्याक्स र इमेलः

कार्यक्रम र आयोजनाको नामः

कार्यक्रम र आयोजनाको कूल लागत रु.ः

आयोजनाबाट लाभान्वित संभाव्य जनसंख्याः

आयोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने समयः

सम्वन्धित स्थानीय तहको सभाको बहुमतले पारित गरेको मितिः

कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (३) मा उल्लिखित तपशिलका कागजातहरुः

संलग्न कागजातहरु

१. ....

२. ....

३. ....

योजना शाखा प्रमुख

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

अनुसूची - २

(दफा १५ सँग सम्बन्धित)

प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकायको नामः

ठेगानाः

सम्पर्क नं.:

क्र. सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थान	स्वीकृत बजेट	अवधिको लक्ष्य		अवधिको प्रगति		कैफियत
				भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	

योजना शाखा प्रमुख

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः